

**UNIVERSIDAD CENTRAL DEL ECUADOR  
FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS  
ESCUELA DE CONTABILIDAD Y AUDITORÍA**

**“PROYECTO PARA LA CREACIÓN DE UN CENTRO INFANTIL DEL  
BUEN VIVIR (CIBV) EN LA COMUNIDAD DE ALOGUINCHO,  
PARROQUIA PUÉLLARO”.**

**TESIS PREVIA A LA OBTENCIÓN DEL TÍTULO DE  
INGENIERA EN CONTABILIDAD Y AUDITORÍA,  
CONTADORA PÚBLICA AUTORIZADA**

**AUTORA:  
CHAMORRO PANCHIS PAULINA FERNANDA**

**DIRECTOR DE TESIS:  
ECON. JUAN JOSÉ MORILLO**

**QUITO, D.M. MAYO DEL 2012**

## DEDICATORIA

A mis padres, quienes me han inculcado ejemplos dignos de superación y entrega, porque son mi más grande motivación y gracias a ustedes hoy puedo ver alcanzada mi meta.

A mis padres ya que siempre estuvieron impulsándome en los momentos más difíciles de mi carrera y porque el orgullo que sienten por mí fue lo que me hizo ir hasta el final. Va por ustedes, por lo que valen, porque admiro su fortaleza y por lo que han hecho de mí.

A mis hermanos, tíos, primos, amigos, cuñadas y a mi novio por apoyarme. Gracias por haber fomentado en mí el deseo de superación y el anhelo de triunfo en la vida.

Mil palabras no bastarían para agradecerles su apoyo, su comprensión y sus consejos en los momentos difíciles.

A todos, espero no defraudarlos y contar siempre con su valioso apoyo, sincero e incondicional.

Por el apoyo brindado con abnegación,

Cariño incondicional y esfuerzo para el feliz término del presente trabajo;

Gracias por confiar en mí,

y alentarme a ser cada día mejor persona.

## **AGRADECIMIENTO**

Gracias:

A Dios por brindarme salud, fuerza y ser mi guía en cada paso de mi vida, para alcanzar mis sueños.

A mi querida Universidad Central del Ecuador, a la Facultad de Ciencias Administrativas, por acogerme en sus aulas durante mis años de aprendizaje; a mis maestros y autoridades, quienes con sus valores y conocimientos impartidos me ayudaron a crecer como persona y como profesional.

Mi agradecimiento muy especial para el Eco. Juan José Morillo, por su guía, constancia, abnegación y entrega; por su experiencia y conocimientos, y, sobretodo por sus consejos que han dado valía a este proceso tan importante en mi vida personal y en mi carrera.

Finalmente doy las gracias a todas las personas que de una u otra manera supieron animarme y motivarme para culminar con éxito mi carrera.

## **AUTORIZACIÓN DE LA AUTORÍA INTELECTUAL**

Yo, PAULINA FERNANDA CHAMORRO PANCHIS, en calidad de autora del trabajo de investigación o tesis realizada sobre **“PROYECTO PARA LA CREACIÓN DE UN CENTRO INFANTIL DEL BUEN VIVR (CIBV) EN LA COMUNIDAD DE ALOGUINCHO, PARROQUIA PUÉLLARO”**, por la presente autorizo a la UNIVERSIDAD CENTRAL DEL ECUADOR, hacer uso de todos los contenidos que me pertenecen o de parte de los que contienen esta obra, con fines estrictamente académicos o de investigación.

Los derechos que como autor me corresponden, con excepción de la presente autorización, seguirán vigentes a mi favor, de conformidad con lo establecido en los artículos 5, 6, 8; 19 y demás pertinentes de la Ley de Propiedad Intelectual y su Reglamento.

Quito, a Abril 2012

**PAULINA CHAMORRO**

**C.I. 172022117-3**

**e-mail: pafercachorro\_85@hotmail.com**



## GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO PARROQUIAL RURAL DE PUÉLLARO

DISTRITO METROPOLITANO DEL CANTÓN QUITO - ECUADOR

*Puéllaro, Jardín Frutal Del Ecuador*

### CERTIFICADO

Puéllaro, 14 de marzo de 2012

**Cert. 228-2011-2014 GAD. PRP-PRES**

A petición verbal de la señorita Chamorro Panchis Paulina Fernanda portadora de cédula de identidad No 172022117-3; certifico que la solicitante realizó el levantamiento de información en la parroquia de Puéllaro, para la realización de su Tesis de Grado con el Tema: "PROYECTO PARA LA CREACIÓN DE UN CENTRO INFANTIL DEL BUEN VIVIR CIBV EN LA COMUNIDAD DE ALOGUINCHO PARROQUIA DE PUÉLLARO", siendo ejecutada de manera satisfactoria a los intereses del proyecto.

Es cuanto puedo certificar en honor a la verdad, autorizando hacer uso del presente para los fines consiguientes.

Atentamente,

  
Eva Quizpilema  
SECRETARIA TESORERA



**Dirección:** Puéllaro, calle 24 de Mayo y Sucre - Parque Central **Teléfonos:** 022 775 042 / 022 775 809

**Telefax:** 022 775 042 **Celular:** 097 797200 **E-mail:** juntap\_puellaro@hotmail.com

## ÍNDICE DE CONTENIDO

INTRODUCCIÓN .....	1
CAPÍTULO I.....	3
1. ANTECEDENTES .....	3
1.1. RESEÑA HISTÓRICA DE LAS GUARDERÍAS INFANTILES .....	3
1.2. CONCEPTO DEL CENTRO INFANTIL.....	5
1.3. IMPORTANCIA DEL CENTRO INFANTIL .....	7
1.4. VENTAJAS DEL CENTRO INFANTIL .....	8
1.5. DESVENTAJAS DEL CENTRO INFANTIL .....	9
1.6. NECESIDADES DE LA SOCIEDAD ACTUAL Y APOYO DE LOS CENTROS INFANTILES. ....	10
1.6.1. NECESIDADES LABORALES.....	10
1.6.2. NECESIDADES EDUCATIVAS .....	11
1.6.3. NECESIDADES SANITARIAS.....	12
1.7. CENTROS INFANTILES CON FINES DE LUCRO Y CENTROS INFANTILES CON FIN SOCIAL. ....	13
1.7.1. Centros Infantiles con Fines de Lucro .....	13
1.7.2. Centros Infantiles sin Fines de Lucro.....	13
1.8. SERVICIOS DE LOS CENTROS INFANTILES. ....	13
1.9. LOS CENTROS INFANTILES DEL BUEN VIVIR (CIBV).....	16
1.10. MONITOREO DEL ENTORNO DEL PROYECTO .....	18
1.10.1. ANÁLISIS DEL MACRO - ENTORNO .....	18
1.10.1.1. ENTORNO GEOGRÁFICO .....	19
1.10.1.2. ENTORNO SOCIAL .....	25
1.10.1.3. Entorno Económico .....	37
1.10.1.4. Entorno Político Legal .....	42
1.10.1.5. Entorno Tecnológico.....	44
1.10.2. ANÁLISIS DEL MICRO ENTORNO.....	44
1.10.2.1. Usuarios .....	44
1.10.2.2. Proveedores .....	45
1.10.2.3. Competencia .....	45

1.10.2.4.	Grupos de Presión o de Interés .....	45
1.11.	JUSTIFICACIÓN DEL PROYECTO.....	45
CAPÍTULO II .....		48
2.	ESTUDIO DE MERCADO .....	48
2.1.	DEFINICIÓN .....	48
2.2.	OBJETIVOS DEL ESTUDIO DE MERCADO.....	49
2.2.1.	OBJETIVO GENERAL.....	49
2.2.2.	OBJETIVOS ESPECÍFICOS .....	49
2.3.	IDENTIFICACIÓN DEL SERVICIO.....	50
2.4.	ANÁLISIS DE LA DEMANDA .....	52
2.4.1.	SEGMENTACIÓN DE MERCADO .....	53
2.4.1.1.	Segmentación Geográfica .....	54
2.4.1.2.	Segmentación Demográfica .....	54
2.4.1.3.	Segmentación Psicográfica .....	55
2.4.1.4.	Variables Conductuales.....	55
2.4.2.	POBLACIÓN OBJETIVO.....	56
2.4.3.	CÁLCULO DEL TAMAÑO DE LA MUESTRA.....	57
2.4.4.	FORMULARIO PARA CALCULAR LOS ELEMENTOS DE LA MUESTRA.....	59
2.4.5.	MODELO DE LA ENCUESTA .....	60
2.4.6.	RESULTADOS DE LA ENCUESTA.....	62
2.4.7.	CONCLUSIONES DE LOS RESULTADOS DE LA ENCUESTA .....	68
2.4.8.	DEMANDA ACTUAL .....	69
2.5.	PROYECCIÓN DE LA DEMANDA .....	70
2.5.1.	FUENTE DE INFORMACIÓN.....	70
2.5.2.	MÉTODO DE PROYECCIÓN UTILIZADO .....	70
2.5.3.	TASA DE CRECIMIENTO POBLACIONAL .....	71
2.5.3.1.	TASA DE CRECIMIENTO DEMOGRÁFICA.....	71
2.5.4.	PROYECCIÓN DE LA POBLACIÓN DE LA COMUNIDAD DE ALOGUINCHO .....	72
2.6.	ANÁLISIS DE LA OFERTA ACTUAL Y FUTURA .....	74
2.7.	DEMANDA INSATISFECHA.....	74
2.8.	MARKETING MIX.....	75

CAPÍTULO III .....	83
3. ESTUDIO TÉCNICO .....	83
3.1. DEFINICIÓN .....	83
3.2. OBJETIVOS .....	83
3.2.1. General .....	83
3.2.2. Específicos .....	83
3.3. TAMAÑO DEL PROYECTO .....	84
3.3.1. UNIDAD DE MEDIDA .....	84
3.3.2. CAPACIDAD INSTALADA .....	84
3.3.3. CAPACIDAD UTILIZADA .....	85
3.3.4. FACTORES CONDICIONANTES DEL TAMAÑO DEL CENTRO INFANTIL .....	86
3.3.4.1. TAMAÑO DEL MERCADO .....	86
3.3.4.2. CONDICIONAMIENTO TÉCNICO .....	86
3.3.4.3. DISPONIBILIDAD DE INSUMOS Y MATERIALES .....	86
3.3.4.4. DISPONIBILIDAD DEL PERSONAL Y SERVICIOS PÚBLICOS .....	87
3.3.4.5. FINANCIAMIENTO .....	87
3.4. LOCALIZACIÓN DEL CENTRO INFANTIL .....	88
3.4.1. MACRO LOCALIZACIÓN .....	88
3.4.2. MICRO LOCALIZACIÓN .....	89
3.4.3. FACTORES PARA DETERMINAR LA LOCALIZACIÓN DEL CENTRO INFANTIL .....	91
3.5. INGENIERÍA DEL PROYECTO .....	93
3.5.1. DESCRIPCIÓN DEL PROCESO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO .....	93
3.5.2. ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS .....	93
3.5.2.1. SELECCIÓN DEL RECURSO HUMANO .....	93
3.5.2.2. RECEPCIÓN DE INSCRIPCIONES Y DE MATRÍCULA .....	94
3.5.2.3. PAGOS DE SUELDOS Y SALARIOS AL PERSONAL .....	95
3.5.2.4. ACTIVIDADES PROPIAS DEL SERVICIO DE CUIDADO INFANTIL .....	96
3.6. REQUERIMIENTOS DE EQUIPOS, MATERIALES Y OTROS ACTIVOS .....	100
3.6.1. COORDINACIÓN .....	100



3.6.2.	RECEPCIÓN .....	100
3.6.3.	SALA DE ESPERA.....	100
3.6.4.	AULAS DE LOS DIFERENTES PROGRAMAS .....	100
3.6.4.1.	MATERNAL.....	100
3.6.4.2.	AULA I.....	101
3.6.4.3.	AULA II.....	101
3.6.5.	SALA POLIVALENTE .....	101
3.6.6.	ÁREA DE DESCANSO.....	101
3.6.7.	ÁREA DE GATEO .....	102
3.6.8.	COCINA .....	102
3.6.9.	COMEDOR .....	102
3.6.10.	BAÑOS NIÑOS .....	102
3.6.11.	BAÑOS PERSONAL .....	102
3.6.12.	BODEGA DE ALIMENTOS.....	103
3.6.13.	BODEGA DE MATERIALES.....	103
3.6.14.	ÁREAS VERDES .....	103
3.6.15.	CONSERJERÍA.....	103
3.7.	REQUERIMIENTOS DE INSUMOS Y SERVICIOS.....	103
3.8.	REQUERIMIENTOS DE PERSONAL.....	104
3.9.	DISTRIBUCIÓN DEL ESPACIO FÍSICO DEL CENTRO INFANTIL .....	104
3.10.	DISTRIBUCIÓN DE LA PLANTA SEGÚN LA CONVENIENCIA DE LA PROXIMIDAD ENTRE LAS DIFERENTES ÁREAS DEL CENTRO INFANTIL .....	106
3.11.	DISTRIBUCIÓN DE LA PLANTA CENTRO INFANTIL DEL BUEN VIVIR “PEQUE GENIOS” .....	109
3.12.	DISTRIBUCIÓN ESPACIAL .....	110
3.13.	DESCRIPCIÓN DE LAS ÁREA DEL CENTRO INFANTIL.....	111
	CAPÍTULO IV.....	126
4.	ESTUDIO ORGANIZACIONAL.....	126
4.1.	INTRODUCCIÓN .....	126
4.2.	OBJETIVOS DEL ESTUDIO ADMINISTRATIVO.....	127
4.2.1.	General .....	127
4.2.2.	Específicos .....	127

4.3.	ASPECTOS LEGALES DEL CENTRO INFANTIL .....	127
4.3.1.	REQUISITOS LEGALES Y DE FUNCIONAMIENTO DEL CENTRO INFANTIL. ....	128
4.3.1.1.	ACREDITACIÓN DE ENTIDADES EJECUTORAS .....	128
4.3.1.2.	CONVOCATORIA .....	129
4.3.1.3.	PROCESO DE AUTORIZACIÓN JURÍDICA, CALIFICACIÓN Y ADJUDICACIÓN .....	129
4.3.1.4.	CONTENIDO DE LOS CONVENIOS.....	129
4.3.1.5.	OBLIGACIONES DE LA ENTIDAD EJECUTORA .....	134
4.3.1.6.	RESPONSABILIDAD POR LA CALIDAD DE LOS SERVICIOS OBJETOS DEL CONVENIO .....	134
4.3.1.7.	LINEAMIENTOS COMUNICACIONALES:.....	135
4.4.	RAZÓN SOCIAL DEL CENTRO INFANTIL. ....	140
4.5.	APORTACIONES DE CAPITAL .....	140
4.6.	ESTRUCTURA ADMINISTRATIVA .....	141
4.6.1.	ORGANIGRAMA .....	142
4.6.2.	ORGANIGRAMA ESTRUCTURAL .....	143
4.6.3.	ORGANIGRAMA FUNCIONAL.....	144
4.6.4.	ORGANIGRAMA POSICIONAL .....	146
4.7.	MANUAL DE FUNCIONES.....	147
4.8.	ELEMENTOS DEL DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO .....	155
4.8.1.	Misión.....	155
4.8.2.	VISIÓN .....	155
4.8.3.	PRINCIPIOS DEL CENTRO INFANTIL “PEKE GENIOS” .....	156
4.8.4.	VALORES DEL CENTRO INFANTIL “PEKE GENIOS” .....	157
4.9.	DISEÑO DE UN SISTEMA CONTABLE PARA EL CENTRO INFANTIL DEL BUEN VIVIR “PEQUE GENIOS” EN LA COMUNIDAD DE ALOGUINCHO, PARROQUIA PUÉLLARO, .....	158
4.9.1.	SISTEMA DE CONTABILIDAD. ....	158
4.9.1.1.	IMPORTANCIA DEL DISEÑO DE UN SISTEMA CONTABLE.....	158
4.9.1.2.	PRINCIPIOS BÁSICOS DE CONTABILIDAD DE ACUERDO A LAS NIC .....	158
4.9.1.3.	ESQUEMA DE FUNCIONAMIENTO DE UN SISTEMA CONTABLE .....	160
4.9.1.4.	DISEÑO DEL SISTEMA CONTABLE .....	161
4.9.1.5.	DISEÑO DE DOCUMENTOS .....	166

4.9.1.6.	REGISTROS CONTABLES.....	171
4.9.1.6.1.	PROCESOS CONTABLES.....	171
4.10.	CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES DEL SISTEMA CONTABLE.....	182
CAPÍTULO V.....		183
5.	ESTUDIO ECONÓMICO .....	183
5.1.	INTRODUCCIÓN .....	183
5.2.	OBJETIVOS .....	183
5.2.1.	Objetivo General .....	183
5.2.2.	Objetivos Específicos .....	183
5.3.	PRESUPUESTO DE INVERSIONES .....	184
5.3.1.	INVERSIÓN FIJA .....	184
5.4.	CAPITAL DE TRABAJO .....	196
5.4.1.	DISTRIBUCIÓN DEL CAPITAL DE TRABAJO .....	199
5.5.	FINANCIAMIENTO.....	200
5.6.	PRESUPUESTO DE COSTOS Y GASTOS DEL PROYECTO.....	201
5.6.1.	Costos del Servicio.....	201
5.6.2.	Costos Directos .....	202
5.6.2.1.	Costos Indirectos.....	206
5.6.3.	PRESUPUESTO DE COSTOS Y GASTOS .....	219
5.7.	BALANCES .....	220
5.7.1.	Balance de Situación.....	220
CAPITULO VI.....		222
6.	EVALUACIÓN DEL PROYECTO .....	222
6.1.	DEFINICIÓN .....	222
6.2.	OBJETIVOS .....	222
6.2.1.	OBJETIVO GENERAL.....	222
6.2.2.	OBJETIVOS ESPECÍFICOS .....	223
6.3.	INDICADORES SOCIALES.....	223
6.4.	IMPACTOS DEL PROYECTO.....	228

CAPÍTULO VII.....	231
7. CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES .....	231
7.1. CONCLUSIONES.....	231
7.2. RECOMENDACIONES .....	232

## ÍNDICE DE TABLAS

TABLA No. 1 POBLACIÓN DE PUÉLLARO POR EDADES.....	27
TABLA No. 2 TASA DE CRECIMIENTO DE PICHINCHA.....	28
TABLA No. 3 TASA DE MIGRACIÓN DE ECUADOR .....	29
TABLA No. 4 DISTRIBUCIÓN DE LA PEA .....	32
TABLA No. 5 PRODUCTO INTERNO BRUTO.....	37
TABLA No. 6 COMPOSICIÓN DEL PRODUCTO INTERNO BRUTO POR CLASES DE ACTIVIDAD ECONÓMICA .....	38
TABLA No. 7 RUBROS ASIGNADOS PARA EL FUNCIONAMIENTO DE LOS CENTROS INFANTILES DEL BUEN VIVIR A NIVEL NACIONAL .....	42
TABLA No. 8 POBLACIÓN DE ALOGUINCHO POR EDADES.....	47
TABLA No. 9 VARIABLES DE LA SEGMENTACIÓN DE MERCADO.....	54
TABLA No. 10 VARIABLES GEOGRÁFICAS.....	54
TABLA No. 11 VARIABLES DEMOGRÁFICAS.....	55
TABLA No. 12 VARIABLE PSICOGRÁFICAS.....	55
TABLA No. 13 VARIABLES CONDUCTUALES .....	56
TABLA No. 14 ENCUESTA PILOTO.....	58
TABLA No. 15 PREGUNTA No. 1 .....	62
GRÁFICO No. 16 PREGUNTA No. 1 .....	62
TABLA No. 16 PREGUNTA No 2.....	63
TABLA No. 17 PREGUNTA No 3.....	64
TABLA No. 18 PREGUNTA No 4.....	65
TABLA No. 19 PREGUNTA No 5.....	66
TABLA No. 20 PREGUNTA No 6.....	67
TABLA No. 21 PREGUNTA No 5.....	68
TABLA No. 22 POBLACIÓN DE LA COMUNIDAD DE ALOGUINCHO CENSO 2001 .....	71
TABLA No. 23 POBLACIÓN DE LA COMUNIDAD DE ALOGUINCHO AL 2010....	71
TABLA No. 24 PROYECCIÓN DE LA DEMANDA DEL SERVICIO DEL CENTRO INFANTIL PARA NIÑOS DE 1 A 4 AÑOS DE EDAD EN LA COMUNIDAD DE ALOGUINCHO .....	73
TABLA No. 25 PROYECCIÓN DE LA DEMANDA INSATISFECHA.....	75
TABLA No. 26 CAPACIDAD INSTALADA DEL CENTRO INFANTIL DEL BUEN VIVIR.....	84

TABLA No. 27 DISTRIBUCIÓN ESPACIAL .....	110
TABLA No. 28 MODELO DE CONVENIO .....	135
TABLA No. 29 PLAN DE CUENTAS .....	162
TABLA No. 30 USO DEL PLAN DE CUENTAS.....	165
TABLA No. 31 PRESUPUESTO DE INVERSIONES .....	184
TABLA No. 32 INVERSIÓN FIJA .....	185
TABLA No. 33 INVERSIÓN DEL TERRENO.....	185
TABLA No. 34 MONTO TOTAL DE INVERSIÓN CONSTRUCCIONES .....	186
TABLA No. 35 MUEBLES Y ENSERES ÁREA OPERATIVA DE SERVICIOS .....	193
TABLA No. 36 EQUIPO DE OFICINA .....	194
TABLA No. 37 MENAJE .....	195
TABLA No. 38 EQUIPO DE COMPUTACIÓN .....	195
TABLA No. 39 MUEBLES Y ENSERES .....	195
TABLA No. 41 3.2 ACTIVOS DIFERIDOS .....	196
TABLA No. 42 CONSOLIDADO DE COSTOS Y GASTOS DEL PRIMER AÑO DE OPERACIÓN.....	197
TABLA No. 43 RESUMEN DE DEPRECIACIONES ANUAL .....	198
TABLA No. 44 AMORTIZACIONES .....	198
TABLA No. 45 CAPITAL DE TRABAJO .....	199
TABLA No. 46 DISTRIBUCIÓN DEL CAPITAL DE TRABAJO PARA 30 DÍAS ....	200
TABLA No. 47 FINANCIAMIENTO .....	201
TABLA No. 48 INSUMOS.....	202
TABLA No. 49 DETALLE DE INSUMOS DE COCINA .....	202
TABLA No. 50 DETALLE DE INSUMOS DE HIGIENE .....	203
TABLA No. 51 SUELDOS DEL PERSONAL DEL SERVICIO .....	204
TABLA No. 52 SUELDOS ÁREA OPERATIVA PROYECCIÓN A 5 AÑOS .....	205
TABLA No. 53 CONSOLIDADO SUELDOS + BENEFICIOS ÁREA OPERATIVA .....	205
TABLA No. 54 COSTO ROPA DE TRABAJO .....	207
TABLA No. 55 REPARACIÓN Y MANTENIMIENTO .....	208
TABLA No. 56 SERVICIOS BÁSICOS .....	209
TABLA No. 58 DEPRECIACIONES ÁREA OPERATIVA.....	210
TABLA No. 59 DEPRECIACIÓN DEL MENAJE .....	212
TABLA No. 60 SUELDOS DEL PERSONAL DE SERVICIO .....	213
TABLA No. 61 SUELDOS Y SALARIOS PROYECCIÓN A 5 AÑOS .....	214
TABLA No. 62 CONSOLIDADO DE SUELDOS + BENEFICIOS .....	214

TABLA No. 63 Uniforme del Personal Administrativo .....	215
TABLA No. 64 REPARACIÓN Y MANTENIMIENTO.....	215
TABLA No. 65 SERVICIO BÁSICOS .....	216
TABLA No. 67 ÚTILES DE LIMPIEZA.....	217
TABLA No. 68 DEPRECIACIONES ÁREA ADMINISTRATIVA .....	218
TABLA No. 69 AMORTIZACIÓN DE LA INVERSIÓN .....	218
TABLA No. 70CONSOLIDADO DE COSTOS Y GASTOS .....	219
TABLA No. 71 ESTADO DE SITUACIÓN INICIAL .....	221
TABLA No. 72 EVALUACIÓN DE LA CAPACIDAD INSTALADA FRENTE A LA DEMANDA DEL SERVICIO.....	224
TABLA No. 73 EVALUAR QUE PORCENTAJE DE NIÑOS DE 1 A 4 AÑOS REPRESENTA EN LA POBLACIÓN DE LA COMUNIDAD DE ALOGUINCHO .....	225
TABLA No. 74 EVALUACIONES DEL NÚMERO DE FAMILIAS QUE DEMANDAN EL SERVICIO.....	226
TABLA No. 75 EVALUACIÓN DE ACOGIDA DEL CENTRO INFANTIL EN LA COMUNIDAD .....	227
TABLA No. 76 EVALUACIÓN DEL VALOR QUE CORRESPONDE A CADA NIÑO DEL CENTRO INFANTIL POR INVERSIÓN. ....	227

## ÍNDICE DE GRÁFICOS

GRÁFICO NO. 1 POBLACIÓN DE PUÉLLARO POR EDADES .....	26
GRÁFICO NO. 2 TASA DE CRECIMIENTO DE PICHINCHA .....	28
GRÁFICO NO. 3 TASA DE MIGRACIÓN NETA .....	29
GRÁFICO NO. 4 POBLACIÓN ECONÓMICAMENTE ACTIVA RURAL .....	31
GRÁFICO NO. 5 DISTRIBUCIÓN DE LA PEA.....	32
GRÁFICO NO. 6 OCUPACIÓN POR SEXO.....	33
GRÁFICO NO. 7 SUBOCUPACIÓN POR SEXO .....	33
GRÁFICO NO. 8 DESOCUPACIÓN POR SEXO .....	34
GRÁFICO NO. 9 PEA URBANA Y RURAL EN CONDICIONES DE POBREZA – PARTICIPACIÓN POR SEXO .....	34
GRÁFICO NO. 10 PEA RURAL EN CONDICIONES DE POBREZA.....	35
GRÁFICO NO. 11 PEA RURAL EN CONDICIONES DE POBREZA – POR PROVINCIA .....	35
GRÁFICO NO. 12 OCUPADOS EN CONDICIONES DE POBREZA A NIVEL RURAL – EN PORCENTAJE .....	36
GRÁFICO NO. 13 DESOCUPADOS EN CONDICIONES DE POBREZA A NIVEL URBANO – EN PORCENTAJES.....	37
GRÁFICO NO. 14 INFLACIÓN ANUAL Y MENSUAL DEL IPC.....	39
GRÁFICO NO. 15 ESTRUCTURA DEL PRESUPUESTO TOTAL .....	40
GRÁFICO NO. 16 ESTRUCTURA DEL PLAN ANUAL DE INVERSIONES 2011...	40
GRÁFICO NO. 17 EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA POR MINISTERIO.....	41
GRÁFICO NO. 19 PREGUNTA NO. 2.....	63
GRÁFICO NO. 20 PREGUNTA NO. 3.....	64
GRÁFICO NO. 21 PREGUNTA NO. 4.....	65
GRÁFICO NO. 22 PREGUNTA NO. 4.....	66
GRÁFICO NO. 23 PREGUNTA NO. 6.....	67
GRÁFICO NO. 24 PREGUNTA NO. 6.....	68
GRÁFICO NO. 25 DISTRIBUCIÓN DE LA PLANTA SEGÚN LA CONVENIENCIA DE LA PROXIMIDAD ENTRE LAS DIFERENTES ÁREAS .....	106
GRÁFICO NO. 26 DISTRIBUCIÓN DE LA PLANTA CENTRO INFANTIL DEL BUEN VIVIR .....	109
GRÁFICO NO. 27 ÁREA MATERNAL.....	111
GRÁFICO NO. 28 ÁREA DE AULA 1.....	112



GRÁFICO NO. 29	ÁREA DE AULA 2.....	113
GRÁFICO NO. 30	ÁREA DE JUEGOS .....	114
GRÁFICO NO. 31	ÁREA DE GATEO Y DE DESCANSO.....	115
GRÁFICO NO. 32	ÁREA BAÑO NIÑAS .....	116
GRÁFICO NO. 33	ÁREA BAÑO NIÑOS.....	117
GRÁFICO NO. 34	ÁREA BAÑOS DEL PERSONAL .....	117
GRÁFICO NO. 35	ÁREA DE BODEGA.....	118
GRÁFICO NO. 36	HALL Y ÁREA E CIRCULACIÓN .....	119
GRÁFICO NO. 37	SALA POLIVALENTE .....	120
GRÁFICO NO. 38	COMEDOR .....	121
GRÁFICO NO. 39	ÁREA DE ESPERA, RECEPCIÓN Y COORDINACIÓN .....	122
GRÁFICO NO. 40	COCINA.....	123
GRÁFICO NO. 41	CONSERJERÍA .....	124
GRÁFICO NO. 42	USO CORRECTO DE LOGOTIPO .....	137
GRÁFICO NO. 43	USO INCORRECTO DE LOGOTIPO.....	137
GRÁFICO NO. 44	COLORES PRIMARIOS .....	138
GRÁFICO NO. 45	COLOR SECUNDARIO .....	138
GRÁFICO NO. 46	PRODUCTOS IMPRESOS .....	139
GRÁFICO NO. 47	CERTIFICADO .....	139
GRÁFICO NO. 48	ORGANIGRAMA ESTRUCTURAL DEL CENTRO INFANTIL .	144
GRÁFICO NO. 49	ORGANIGRAMA FUNCIONAL DEL CENTRO INFANTIL.....	145
GRÁFICO No. 50	ORGANIGRAMA POSICIONAL.....	146

## ÍNDICE DE IMÁGENES

IMAGEN No. 1 CENTRO INFANTIL.....	5
IMAGEN No. 2 COMUNIDAD ALOGUINCHO .....	21
IMAGEN No. 3 CLASIFICACIÓN DE LA POBLACIÓN .....	30
IMAGEN No. 4 UBICACIÓN DE PUÉLLARO .....	89
IMAGEN No. 5 UBICACIÓN DE ALOGUINCHO .....	90
IMAGEN No. 6 .....	140
IMAGEN No. 7 COMPROBANTE DE INGRESO .....	166
IMAGEN No. 8 COMPROBANTE DE EGRESO.....	167
IMAGEN No. 9 LIQUIDACIÓN DE COMPRA .....	168
IMAGEN No. 10 COMPROBANTE DE RETENCIÓN.....	169
IMAGEN No. 11 LIBRO BANCOS.....	170
IMAGEN No. 12 LIBRO DE INVENTARIOS .....	171
IMAGEN No. 13 LIBRO DIARIO GENERAL.....	174
IMAGEN No. 14 LIBRO MAYOR.....	175
IMAGEN No. 15 AUXILIAR .....	176
IMAGEN No. 16 BALANCE DE COMPROBACIÓN.....	178
IMAGEN No. 17 ESTADO DE RESULTADOS .....	179
IMAGEN No. 18 ESTADO DE SITUACIÓN FINANCIERA .....	180
IMAGEN No. 19 ESTADO DE FLUJO DE EFECTIVO .....	181

## **RESUMEN EJECUTIVO**

### **“PROYECTO PARA LA CREACIÓN DE UN CENTRO INFANTIL DEL BUEN VIVIR (CIBV) EN LA COMUNIDAD DE ALOQUINCHO, PARROQUIA PUÉLLARO”.**

Un centro infantil es la alternativa más visible y fácilmente identificada de atención al niño, aquella a la que la mayoría de personas se refiere cuando hablan del cuidado infantil en ausencia de los padres.

Existen centros infantiles públicos y privados; es decir los que tienen ingresos propios y los que son financiados por el gobierno, de acuerdo al proyecto social en el que nos enfocaremos no regiremos al segundo. Puesto que nuestro plan social se refiere a la creación de un centro infantil trabajaremos con el MIES (Ministerio de Inclusión Económica y Social) a través del INFA, ya que esta entidad fue creada para este fin.

El MIES a través del INFA trabaja con programas como el “CIBV” (Centros Infantiles del Buen Vivir) , estos contribuyen al mejoramiento de los niveles de desarrollo integral de los niños y niñas menores de 5 años de edad que viven en el país, cuyas familias están ubicadas en condiciones de pobreza y extrema pobreza. Atiende cerca de 500 mil niños y niñas, de entre 0 y 4 años, garantizando su protección integral y derechos, para lograr su pleno desarrollo en armonía con su entorno sociocultural y ambiental con la participación corresponsabilidad del Estado, la sociedad y la familia.

1. Creación
2. CIBV (Centro Infantil del Buen Vivir)
3. MIES (Ministerio de Inclusión Económica y Social)
4. Comunidad
5. Aloguincho
6. Puéllaro

## **ABSTRACT**

### **PROJECT FOR THE CREATION OF AN INFANT OF GOOD VIVR (CIBV) IN THE COMMUNITY ALOGUINCHO, PARISH PUÈLLARO".**

A children`s center is the alternative most visible and easily identified of child care that one to which the most people refer when they speak of child care in parental absence.

There are public and private childcare centers, ergo those with own incomes and which are funded by government, according to the social project in which we focus we will abide to the second. Because our social plan refers to the creation of a children`s center will work with the MIES (Ministry of Economic and Social) through the INFA, because this entity was created for this purpose.

The MIES through INFA works with programs like "CIBV" (Children`s Center of Good Living), these contribute to improving levels of development of children under 5 years old that living in the country, whose families are in poverty and extreme poverty. It serves about 500 000 children, aged 0 to 4 years, ensuring full protection and rights, to achieve their full development in harmony with their sociocultural and environmental participation and responsibility of the state, society and family.

## INTRODUCCIÓN

Las guarderías son instituciones cerradas donde se cuidan niños mientras sus padres están trabajando, o en otras actividades que le impidan cuidarlos. La aparición de los centros infantiles tuvo lugar en Europa en el inicio del siglo XIX como respuesta al incremento del trabajo de las mujeres en la industria. La ausencia de muchas madres de sus viviendas dificultaba la atención de los bebés, lo que provocó que una enorme variedad de instituciones caritativas se ocuparan de ellos mientras las madres trabajaban. En el último cuarto del siglo veinte los centros infantiles se han extendido por todos los países desarrollados. Actualmente se consideran imprescindibles para el desarrollo económico y social de la familia y de la sociedad en general. Aunque su finalidad inicial era el cuidado y la alimentación de los bebés, actualmente también actúan en el campo educativo, ayudando en el desarrollo integral del niño.

Un centro infantil es la alternativa más visible y fácilmente identificada de atención al niño, aquella a la que la mayoría de personas se refiere cuando hablan del cuidado infantil en ausencia de los padres. El centro infantil ofrece ciertas ventajas. En su gran parte son de mayor estabilidad, mantienen horarios fijos y se hacen responsables ante los padres, pudiendo ser fácilmente controlados por éstos.

Existen centros infantiles públicos y privados; es decir los que tienen ingresos propios y los que son financiados por el gobierno, de acuerdo al proyecto social en el que nos enfocaremos no regiremos al segundo. Puesto que nuestro plan social se refiere a la creación de un centro infantil trabajaremos con el MIES (Ministerio de Inclusión Económica y Social) a través del INFA, ya que esta entidad fue creada para este fin. Así como lo dice la Constitución de la República donde nos indica:

“Que, el Instituto de la Niñez y la Familia – INFA es una entidad de derecho público, adscrito al Ministerio de Inclusión Económica y Social – MIES, con jurisdicción nacional, dotado de personería jurídica, patrimonio propio e independencia técnica, administrativa y financiera, que fue creada mediante Decreto Ejecutivo N° 1170 expedido el 24 de junio del 2008, con vigencia a partir del 3 de julio del 2008 y publicado en el Registro oficial N° 381 de fecha 15 de julio del 2008. El INFA tiene como misión fundamental, garantizar los derechos de los niños, niñas y adolescentes

en el Ecuador para el ejercicio pleno de su ciudadanía en libertad e igualdad de oportunidades”<sup>1</sup>

El MIES a través del INFA trabaja con programas como el “CIBV” (Centros Infantiles del Buen Vivir) , estos contribuyen al mejoramiento de los niveles de desarrollo integral de los niños y niñas menores de 5 años de edad que viven en el país, cuyas familias están ubicadas en condiciones de pobreza y extrema pobreza. Atiende cerca de 500 mil niños y niñas, de entre 0 y 4 años, garantizando su protección integral y derechos, para lograr su pleno desarrollo en armonía con su entorno sociocultural y ambiental con la participación corresponsabilidad del Estado, la sociedad y la familia.

## **PROYECTO SOCIAL**

Los proyectos sociales buscan mejorar la calidad de vida de la población. Mientras que los primeros suelen ser asociados a las empresas y comercios, los proyectos sociales pertenecen al ámbito de las ONGs y oficinas gubernamentales. De todas formas, hay empresas que realizan proyectos públicos mediante sus programas de responsabilidad social.

El proyecto social debería contemplar fundamentalmente lo que hace referencia a las necesidades básicas del individuo, es decir; salud, educación, empleo y vivienda así como otro tipo de necesidades como son la dignidad, autoestima, aprecio, seguridad, consideración, la capacidad de encontrar sentido a la vida y al mundo que nos rodea, etc.

Los Proyectos Sociales se orientan a la resolución de problemas, con el fin de intentar satisfacer las necesidades básicas del individuo. Existe una cierta relación entre la fragilidad y la carencia, por un lado, y la responsabilidad por el otro. La responsabilidad en un trabajador social se acrecienta al mismo tiempo que crece el poder que engendra una fragilidad complementaria. El proyecto Social, tiene siempre la intención clara de alcanzar aquello que se pretende con la mayor eficacia y calidad.

El proyecto de factibilidad del Centro Infantil del Buen Vivir (CIBV), se concreta mediante la elaboración y evaluación del proyecto, con los siguientes estudios:

---

<sup>1</sup> Resolución Administrativa N° 040-DG-INFA-2010

# **CAPÍTULO I**

## **1. ANTECEDENTES**

### **1.1. RESEÑA HISTÓRICA DE LAS GUARDERÍAS INFANTILES**

La aparición de las guarderías infantiles o los llamados centros infantiles, tuvo lugar en Europa en el inicio del siglo XIX como respuesta al incremento del trabajo de las mujeres en la industria. La ausencia de muchas madres de sus viviendas dificultaba la atención de los bebés, lo que provocó que una enorme variedad de instituciones caritativas se ocuparan de ellos mientras las madres trabajaban.

El primer nombre conocido por su actividad en este campo fue el del filántropo francés Jean Baptiste Firmin Marbeau, quien en 1846 fundó el Crèche (del francés “cuna”), con el objetivo de cuidar a los niños. En muy poco tiempo, las guarderías aparecieron en numerosas partes de Francia y en otros países europeos.

Muchas de ellas eran asistidas total o parcialmente por las administraciones locales y estatales; además, se instalaron guarderías en las fábricas, lo que permitió a las mujeres poder utilizar breves tiempos durante el trabajo para atender a sus bebés.

Los primeros centros infantiles creados, y los pertenecientes en su inicio a los modelos curriculares clásicos, fueron organizados en casas de vivienda o locales, que se adaptaron a las necesidades y requerimientos de un centro infantil, como sucedió con el Kindergarden de Fröebel o La Casa Dei Bambini de Montessori. En la medida del desarrollo de la educación infantil, surge como menester hacer una construcción especialmente impregnada durante mucho tiempo, de los criterios escolares.

En el último cuarto del siglo veinte los centros infantiles se han extendido por todos los países desarrollados. Actualmente se consideran imprescindibles para el desarrollo económico y social de la familia y de la sociedad en general. Aunque su finalidad inicial era el cuidado y la alimentación de los bebés, actualmente también actúan en el campo educativo, ayudando en el desarrollo integral del niño.

Un centro infantil es la alternativa más visible y fácilmente identificada de atención al niño, aquella a la que la mayoría de personas se refiere cuando hablan del cuidado infantil en ausencia de los padres. El centro infantil ofrece ciertas ventajas. En su gran parte son de mayor estabilidad, mantienen horarios fijos y se hacen responsables ante los padres, pudiendo ser fácilmente controlados por éstos.

En el Ecuador existen centros infantiles públicos y privados; es decir los que tienen ingresos propios y los que son financiados por el gobierno, de acuerdo al proyecto social en el que nos enfocaremos no regiremos al segundo. Puesto que nuestro plan social se refiere a la creación de un centro infantil trabajaremos con el MIES (Ministerio de Inclusión Económica y Social) a través del INFA, ya que esta entidad fue creada para este fin. Así como lo dice la Constitución de la República donde nos indica:

“Que, el Instituto de la Niñez y la Familia – INFA es una entidad de derecho público, adscrito al Ministerio de Inclusión Económica y Social – MIES, con jurisdicción nacional, dotado de personería jurídica, patrimonio propio e independencia técnica, administrativa y financiera, que fue creada mediante Decreto Ejecutivo N° 1170 expedido el 24 de junio del 2008, con vigencia a partir del 3 de julio del 2008 y publicado en el Registro oficial N° 381 de fecha 15 de julio del 2008. El INFA tiene como misión fundamental, garantizar los derechos de los niños, niñas y adolescentes en el Ecuador para el ejercicio pleno de su ciudadanía en libertad e igualdad de oportunidades”<sup>2</sup>

El MIES a través del INFA trabaja con programas como el “CIBV” (Centros Infantiles del Buen Vivir) , estos contribuyen al mejoramiento de los niveles de desarrollo integral de los niños y niñas menores de 5 años de edad que viven en el país, cuyas familias están ubicadas en condiciones de pobreza y extrema pobreza. Atiende cerca de 500 mil niños y niñas, de entre 0 y 4 años, garantizando su protección integral y derechos, para lograr su pleno desarrollo en armonía con su entorno sociocultural y ambiental con la participación corresponsabilidad del Estado, la sociedad y la familia.

---

<sup>2</sup>Resolución Administrativa N° 040-DG-INFA-2010



## 1.2. CONCEPTO DEL CENTRO INFANTIL

IMAGEN No. 1 CENTRO INFANTIL



Fuente: <http://quito.olx.com.ec/centro-infantil-jason-miller-iiid-18589135>

Elaborado por: Autora

Se designa con el término de guardería o centro infantil a aquellos establecimientos educativos dedicados al cuidado de niños que todavía no han alcanzado la edad de escolarización, entre 1 y 4 años.

El término centro infantil está relacionado con guardería y la definición de guardería es muy escasa, los diccionarios prácticamente ignoran esta palabra. Los antiguos se refieren a los sistemas de guarda rural y de instituciones aún más antiguos de guarda; y los modernos con el adjetivo añadido de infantil define como:

“Establecimiento donde se tiene y cuida durante algunas horas a los niños pequeños, mientras están sus madres en el trabajo”<sup>3</sup>

“Institución o establecimiento dedicado al cuidado de los niños que aún no está en edad de escolarización”<sup>4</sup>

“Establecimiento destinado al cuidado de los niños durante las horas en que sus padres, por exigencias del trabajo, no pueden atenderlos”<sup>5</sup>

---

<sup>3</sup>[www.elalmanaque.com](http://www.elalmanaque.com)

<sup>4</sup>[www.diccionarios.elmundo.es](http://www.diccionarios.elmundo.es)

<sup>5</sup>[www.diccionarios.elmundo.es](http://www.diccionarios.elmundo.es)

Normalmente estos centros cuentan con programas específicos que facilitan el desarrollo intelectual, emocional y matriz de los más pequeños, y facilitan el contacto con otros niños, lo que fortalece sus habilidades sociales. Los niños que acuden a guarderías deben adaptarse al cambio constante de cuidadores, no reciben cuidados individuales.

Los maestros o encargados de supervisar a los niños o bebés en estos institutos son profesionales en el área de lo que se denomina como educación temprana o educación preescolar.

Básicamente, su trabajo no solamente consiste en hacer las veces de papá y mamá, supervisando los movimientos y cuidados necesarios que se necesitan por lo general a esas edades tan precoces, sino que además se focalizan en hacerlos aprender a través de una manera lúdica, es decir, a través de juegos y otras propuestas que les interesen, los instarán para que aprendan determinadas cuestiones o desarrollen algunas habilidades, que por supuesto serán de mucha ayuda a la hora de iniciar la vida escolar propiamente dicha, además de la sociabilidad que esta circunstancia les permitirá desarrollar a futuro.

La guardería no solamente ayuda a resolver el aspecto social de la incorporación de la mujer al trabajo, sino que es una aportación muy valiosa para garantizar que las niñas y los niños están seguros, con una nutrición apropiada, estimulada correctamente desde el punto de vista de su desarrollo y rodeada de cariño, favoreciéndose así su proceso de socialización.

Se promueve que, las niñas y los niños inicien el aprendizaje para atender necesidades básicas tales como la higiene, el vestido y la alimentación.

La guardería no sólo asume el cuidado profesional y la prevención sino que la vida en la guardería va generando en torno a las niñas y los niños una atmósfera confiable que les proporciona un sentido de seguridad y equilibrio, además de prepararlos para su vida escolar posterior.

### **1.3. IMPORTANCIA DEL CENTRO INFANTIL**

La importancia de saber acerca de las guarderías reside en que, uno debe de estar enterado donde deja a sus hijos encargados; así como las consecuencias que esto conlleva. A pesar de que son acciones inevitables, que el mundo actual obliga a muchas madres a llevar a cabo. Muchas veces el abandono de madres, tiene un gran impacto en el niño del mañana por lo que es necesario saber cuáles son los riesgos que se tienen que tomar y en especial poner a tención a como se puede contrarrestar los efectos que provoca el abandono a muy temprana edad.

Una mujer que trabaja, tiene que estar segura de donde deja encargado a su hijo, tener la información completa acerca de una guardería es de suma trascendencia.

Hoy en día las guarderías son una realidad y una necesidad para muchos padres con niños menores de cinco años y hay guarderías que son muy buenas y que son de gran ayuda a padres que trabajan. El objetivo de las guarderías es ayudar a los padres que trabajan a que sus hijos se encuentren en lugar seguro, mientras ellos realizan sus actividades laborales. Y que hoy en día muchas madres se incorporan a la fuerza laboral.

Este tema es muy interesante ya que para que los padres estén tranquilos, deben estar seguros de que la guardería donde se encuentran sus hijos es dirigida profesionalmente, con personal capacitado para tratar a los niños con amor y respeto.

La importancia de las guarderías infantiles es resolver el problema social y cuando funcionan de forma óptima son una ayuda muy valiosa para asegurarse que los niños estén seguros, con una nutrición apropiada, estimulados correctamente desde el punto de vista de su desarrollo y rodeados de cariño, favoreciendo su proceso de socialización. Otra de las ventajas de las guarderías es que los niños son estimulados social e intelectualmente, así que cuando llegan a la etapa de pre-escolar ya tienen antecedentes que les ayudaran a entender las cosas más fácilmente y socializarse mejor.

Después de encontrar una buena guardería, los padres tienen el derecho y la obligación de estar en contacto con el personal y vigilar que las cosas marchen correctamente y que sus hijos sean bien tratados.

Una de las cosas más importantes que los padres deben de saber es cómo funciona la guardería y como manejen la disciplina, ya que en ella se encuentran sus tesoros más preciados. También las guarderías tienen algunas deficiencias como lo son las agresiones, están más expuestos a infecciones y virus, así como accidentes. Pero hay estudios que demuestran que niños que han estado en guarderías, cuando llegan al pre-escolar y a la escuela primaria, se enferman menos de los niños que no han estado en guarderías.

#### **1.4. VENTAJAS DEL CENTRO INFANTIL**

La guardería tiene muchos pros y muchos contras pero también depende mucho de las circunstancias de cada uno. En algunos casos es obligado pero cuando se puede elegir sería bueno leer la siguiente información:

- ✓ Muchas veces, los niños aprenden mucho más que en sus casas. Depende de guarderías, pero claro, les van enseñando poco a poco colores, formas, conceptos relacionados con su entorno habitual.
- ✓ Hacen amigos y aprende las normas sociales, como por ejemplo: saber comportarse, compartir los juguetes con los demás, a comer de todo, etc.
- ✓ Aprenden a realizar muchas actividades y juegos. Los niños se copian mutuamente y si hacen cosas juntas aprenden con más rapidez.
- ✓ Aunque los niños pueden contraer enfermedades por el contagio de otros niños, su sistema inmune se fortalece.
- ✓ La guardería ofrece a los niños, mayores posibilidades para la manipulación y exploración de los objetos y el espacio adecuado para su desarrollo, en el marco familiar.

- ✓ El ver, observar y admirar a otros compañeros, sirve de gran motivación para los niños en determinadas actividades.
- ✓ A través, del juego los educadores puede facilitar los medios para favorecer el desarrollo del niño, generando en este sentido un clima de afecto, amistad, compañerismo y ternura.
- ✓ Los niños estarán al cuidado de personal calificado, especializado en educación infantil.

### **1.5. DESVENTAJAS DEL CENTRO INFANTIL**

- ✓ Si el niño es aún muy pequeño necesita un ambiente seguro, tranquilo para que siga sus pautas de comida y siesta. Seguramente se contagiará numerosas veces de enfermedades infecciosas y tendrá que pasar largas temporadas en casa.
- ✓ Hay niños que tendrán dificultad a la hora de separarse de la madre y que sufran todas las veces que se les deja en la guardería.
- ✓ Los horarios de ciertas guarderías no se suelen adaptar a la de algunas profesiones, quienes trabajan en turnos de tarde –noche y fines de semana, no tienen cubiertas sus necesidades.
- ✓ Por lo general no se responsabilizan de un pequeño cuando está enfermo, si el niño es muy pequeño es posible que se contagie con frecuencia de enfermedades infecciosas y que tenga que pasar largas temporadas en casa.

## **1.6. NECESIDADES DE LA SOCIEDAD ACTUAL Y APOYO DE LOS CENTROS INFANTILES.**

### **1.6.1. NECESIDADES LABORALES**

El mayor consenso de las mujeres al mundo de trabajo ha ocasionado que estas tengan que buscar de manera de compatibilizar el desarrollo de su trabajo, y el cuidado de sus hijos e hijas. Generalmente ha sido la madre la encargada de permanecer con los hijos, mientras que el padre realizaba la jornada laboral, aunque en algunos casos contados era al revés, pero al aumentar el nivel de formación, también aumenta las aspiraciones del sujeto, en este caso de la mujer, por aprovechar la formación adquirida para desempeñar un puesto de trabajo remunerado, ya que la realización de las labores del hogar carecen de tal incentivo económico y reconocimiento social. Unido a esto, se presenta el hecho, de que moverse en una situación social y económica desahogada requiere de mayores ingresos.

Las familias que habitan en las comunidades tienen también la necesidad de trabajar, tanto el padre como la madre, ya que eso es la base del sustento diario con el que cuentan y por el hecho de dedicarse a faenas agropecuarias se ven en la obligación de colaborar ambos padres. En muchos de los casos el padre es quien sale a las tierras a trabajar mientras que la madre está pendiente del que hacer doméstico y la alimentación de los trabajadores. En otros casos ambos padres salen a trabajar, dejándoles a sus hijos solos en casa o en el mayor de sus casos llevándolos con ellos evitando de esta manera que el niño tenga la formación y el cuidado que se requiere a su edad.

Las guarderías se han convertido en una opción para las mamás que trabajan, y en la oportunidad de recibir educación inicial para los hijos de las amas de casa. Las mamás pueden irse tranquilas a trabajar, mientras sus hijos son cuidados y estimulados.

Las respuestas que ofrecen las guarderías ante estas necesidades, se encamina hacia la posibilidad de contar con un horario amplio y flexible, que puede adecuarse

a las necesidades de la familia, salvaguardando la posibilidad de que el niño y niña, establezca sus necesarias rutinas y hábitos, a través de un amplio repertorio de servicios.

Como hay cada vez un mayor reconocimiento de la necesidad de atención a las niñas y niños, sin perjudicar las obligaciones de los padres y madres, las empresas y los organismos públicos, están tratando de potenciar ciertas ayudas económicas, para facilitarles su atención a través de las guarderías o centros infantiles.

### **1.6.2. NECESIDADES EDUCATIVAS**

Se trata de necesidades referidas tanto al propio niño o niña como a las familias de éste, ya que resulta necesario que los infantes adquieran hábitos y rutinas de vida que les ayuden a organizar su concepto en el mundo.

Ante esto la guardería, responde cumpliendo una función estimuladora de los procesos de maduración y el desarrollo evolutivo del niño, ofreciéndole modelos que le guían en sus aprendizajes y cuya actuación no es casual, sino que responde a unas tendencias pedagógicas que buscan la participación activa del niño y el uso de esfuerzos positivo que le motiven en su actuación.

También cumple una función preparatoria de futuros aprendizajes, que se realizarán en el nivel escolar obligatorio.

Con respecto a las familias en ocasiones, los padres y madres, presentan necesidad de información y formación, respecto al desarrollo y situaciones diversas de sus hijos, y a las formas y maneras en que la educación les resulte más beneficiosa. Son muchos los padres y madres que piden consejo a los profesores respecto a temas concernientes a sus hijos.

Las guarderías ofrecen la posibilidad de colaborar con ellos de muy diversas formas, reservando incluso un tiempo del horario para atención individual a los padres y madres por parte de los educadores y de los servicios de atención psicológica, tratando de implicar de este modo a toda la comunidad educativa en la formación de los niños.

### **1.6.3. NECESIDADES SANITARIAS**

Llevar unos hábitos sanos es una necesidad de la sociedad cuyo comienzo debe estar en una educación para la salud, inserta en la educación general del niño.

Es necesaria información adecuada, respecto los hábitos y costumbres alimenticias (dietas equilibradas, rutinas y horarios adecuados), también respecto a los ritmos biológicos (sueño, control de esfínteres) y a la higiene.

Los niños realizan periodos de sueño, que varían, según la edad y sus necesidades, aprenden a realizarse la hAdemás, cada vez es mayor el número de trabajos que requieren una formación continua de los trabajadores, los cuales necesitan en tiempo extra, después de la jornada laboral y ello implica menor tiempo para el cuidado de los hijos. igiene corporal de forma práctica y automática. Se insiste en los hábitos de limpieza antes y después de las comidas.

En las guarderías es necesario fijarse en la necesidad de concienciar sobre la prevención de enfermedades, accidentes infantiles, malos tratos, etc.

A menudo, las guarderías son utilizadas para hacer llegar a la población campañas de vacunación infantil, charlas y otras informaciones útiles sobre: recursos sanitarios, vida saludable, salud bucodental, nutrición, prevención de accidentes infantiles, campañas de tráfico, etc.

También en el aspecto psicológico favorece el autoestima, espíritu de colaboración con el grupo, aceptación de las limitaciones propias, evitando cualquier riesgo de accidente, tan frecuente en estas edades, como ventanas o escaleras peligrosas, las barandillas serán suficientemente altas y la distancia entre barrotes no deberá permitir introducirse entre ellos; las instalaciones eléctricas deben ser suficientemente protegidas, los productos químicos y desinfectantes deberán mantenerse bajo llave, el material escolar debe estar seguro, no debe ser tóxico, para evitar daños como la asfixia.



## **1.7. CENTROS INFANTILES CON FINES DE LUCRO Y CENTROS INFANTILES CON FIN SOCIAL.**

### **1.7.1. Centros Infantiles con Fines de Lucro**

Estos centros infantiles o guarderías son empresas privadas, creados con la única visión de generar una utilidad. Sus ingresos provienen de los padres de familia vistos en la obligación de utilizar este servicio.

Es precisamente este sector el que puede representar una veta de oro para los inversionistas, considerando la gran cantidad de mujeres que al sumarse al mercado laboral requieren de alguien que cuide a sus hijos.

En la actualidad es una realidad que las obligaciones laborales y el cuidado de los hijos la mayoría de las veces no compaginan en horarios, por lo que es indispensable recurrir a un centro infantil.

### **1.7.2. Centros Infantiles sin Fines de Lucro**

Estos centros infantiles o guarderías contribuyen a un fin social y son financiados por instituciones estatales y / o fundaciones, como es el caso de este proyecto que va a ser financiado por el MIES a través del INFA.

Tienen como objetivo ayudar a la comunidad y promover el cuidado y la educación de niños y niñas de escasos recursos económicos en edades comprendidas entre 1 y 4 años.

## **1.8. SERVICIOS DE LOS CENTROS INFANTILES.**

El proyecto está encaminado a la creación de un centro infantil, que estará dirigido a los niños de entre 0 a 4 años para que los padres cuenten con un lugar seguro y bien equipado, para el desarrollo de sus hijos: instalaciones y mobiliario congruente con el servicio, higiene y alimentación acorde a la edad de cada niño, en donde puedan dejar a sus hijos con tranquilidad, mientras salen a trabajar.

Los servicios que el centro infantil ofrece para el cuidado y desarrollo de los niños son los siguientes:

## ➤ **APRENDIZAJE PEDAGÓGICO**

### **Objetivo**

Proporciona estrategias de aprendizaje para la estimulación temprana a las niñas y los niños menores de 4 años con la finalidad de desarrollar los conocimientos de los menores.

Para el cuidado y educación de la niñez mediante una acción integrada adecuada, proporciona un medio para remediar el problema evidente de la desigualdad de oportunidades. La educación de la primera infancia proporciona una valiosa experiencia y preparación para la transición a la escolaridad pre-escolar.

### **Precauciones**

Los juguetes y material didáctico están en condiciones de uso libre de aristas filosas, grietas y recubrimientos sin barniz, que presenten riesgos para las niñas y los niños.

## ➤ **FOMENTO DE LA SALUD**

### **Objetivo**

Se le proporciona al responsable del servicio de promoción y fomento de la salud los instrumentos necesarios para el óptimo cuidado, vigilancia y control de la salud de las niñas y los niños asistentes a la guardería.

### **Control de peso y talla**

En forma individual se llevará un control y registro de crecimiento de las niñas y los niños a través de la toma de peso y talla., efectuándose de manera mensual para menores de un año trimestral para los de 13 a 24 meses y semestral para los de 25

meses en adelante. Los que presenten alteración de peso, mayores de un año, adicionalmente se les debe pesar cada vez hasta su normalización.

### **Control de inmunizaciones y enfermedades transmisibles**

Se solicita de las niñas y los niños la cartilla de vacunación para corroborar que cuenten con las inmunizaciones que corresponden de acuerdo a la edad.

### **Asesoría de lactancia materna**

Se informa a las madres que deseen continuar a su hija o hijo menor de 6 meses que puede acudir a la guardería a lactarlo en horarios de alimentación establecidos en la guardería.

## **➤ SERVICIOS ADMINISTRATIVOS**

### **Objetivo**

Se proporciona a los padres de familia información acerca de los trámites de inscripción del niño a la guardería así como los requisitos para el ingreso.

### **Medidas de seguridad**

El servicio de guardería invariablemente permanece cerrado con el fin de controlar el acceso de las niñas y los niños usuarios, el personal, los proveedores o las personas que acudan a solicitar o prestar algún servicio. Se prohíbe el acceso a personas ajenas a la guardería.

## **➤ NUTRICIÓN**

Los alimentos que se adquieren son de marcas reconocidas a nivel nacional o regional y éstas cuentan con los registros correspondientes.

Los alimentos que consumen las niñas y los niños son preparados en la guardería y solo se recibirán de los asegurados las fórmulas lácteas especiales, avaladas

mediante receta médica por intolerancia o alergia a las fórmulas o leches que se ofrecen en la unidad.

Las dos modalidades de atención desarrollan los siguientes componentes:

1. Cuidado diario:
2. Salud:
3. Nutrición
4. Educación:
5. Recreación:
6. Educación familiar

## **1.9. LOS CENTROS INFANTILES DEL BUEN VIVIR (CIBV)**

### **¿QUE SON LOS CENTROS INFANTILES?**

Es un modo de atención directo a niñas y niños dentro de un espacio comunitario; con participación de profesionales parvularias y de un equipo comunitario voluntario, brindándoles educación inicial, nutrición, salud preventiva y cuidado diario. Condición necesaria para alcanzar resultados en el desarrollo de los niños es el obligatorio involucramiento de las familias y de la comunidad.

### **DESCRIPCIÓN**

Los Centros Infantiles del Buen Vivir (CIBV) de la Parroquia de Puéllaro, actualmente atienden a 315 niños y niñas de cero a cinco años de escasos recursos económicos, distribuidos en ocho unidades de Atención en las zonas urbanas y rurales de la Provincia de Pichincha. Los niños y niñas que asisten diariamente a los CIBV tienen acceso a Educación inicial, Salud preventiva y curativa, alimentación (4 comidas al día) y cuidado diario; en donde lo principal es el amor y buen trato que reciben de las 42 Educadoras Comunitarias.

## **OBJETIVOS DEL CENTRO INFANTIL DEL BUEN VIVIR**

- ✓ Garantizar conjuntamente con familias, educadoras comunitarias y comunidades la Protección Integral de niñas y niños de 1 a 4 años en los sectores menos atendidos, desde el ejercicio, la restitución y exigibilidad de derechos.
- ✓ Lograr el máximo desarrollo posible de las potencialidades de las niñas y niños atendidos.
- ✓ Sensibilizar a las familias sobre su rol protagónico en el desarrollo infantil integral de sus hijos e hijas menores de 5 años.
- ✓ Promover procesos de participación, coordinación y gestión local para la concreción de los derechos de las niñas y niños.

## **¿CÓMO ATIENDE LA MODALIDAD CIBV?**

La modalidad Centro Infantil del Buen Vivir (CIBV) atiende, preferentemente, a niños y niñas de 1 a 4 años de edad, cuyos padres y madres trabajan fuera de casa, no tienen un adulto que se responsabilice de su cuidado o el mismo no está en capacidad de criarlo/protegerlo adecuadamente.

Los CIBV funcionan en espacios comunitarios dirigidos por Educadoras Parvularias del MIES- INFA y un equipo comunitario voluntario de la comunidad, y contempla la participación activa de padres y madres de familia, pensados como los primeros educadores/as responsables de sus hijos e hijas.

La modalidad de atención Centros Infantiles del Buen Vivir, atiende, durante 5 días a la semana en horarios flexibles que responden a las necesidades de la comunidad y de las familias

## **LOS HORARIOS DE LOS CIBV SON:**

- ✓ Tiempo completo ocho horas

- ✓ Tiempo parcial seis horas

En el caso que se requiera cambios en el horario de atención y redefinir la hora de inicio, la entidad ejecutora conjuntamente con los padres de familia propondrán el horario que se precise a la educadora parvularia a cargo de la unidad de atención

Si una unidad de atención CIBV atiende tiempo parcial los costos responderán a este horario.

## **EQUIPO COMUNITARIO QUE ATIENDE EN EL CIBV.**

Toda unidad de atención tiene el siguiente equipo comunitario:

- ✓ Coordinadora de Desarrollo Infantil Integral.
- ✓ Promotoras de Desarrollo Infantil Integral.
- ✓ Promotoras Responsables de Alimentación.

### **1.10. MONITOREO DEL ENTORNO DEL PROYECTO**

El entorno son todos los elementos ajenos a la organización que son relevantes para su funcionamiento. Cada vez que los administradores hacen planes deben tomar en cuenta las necesidades y los deseos de los miembros de la sociedad externa, así como las necesidades de los recursos materiales y humanos, tecnología y otros requerimientos que provienen del ambiente que nos rodea.

El entorno contiene muchos recursos de los cuales dependen las empresas, lo que provoca que inevitablemente se vean afectadas por lo que ocurre en ese entorno.

#### **1.10.1. ANÁLISIS DEL MACRO - ENTORNO**

El propósito de realizar el análisis del entorno social sobre el cual el centro infantil se va a desenvolver, es para saber los requerimientos del sector y la influencia que estos factores producen el proyecto.

En el macro entorno implica el análisis de los factores que están en el entorno, los mismos que no pueden ser controlados por la empresa, pero si es posible disminuir

su impacto si la empresa los evalúa y realiza un seguimiento de los mismos a fin de desarrollar una estrategia que permita enfrentarlos.

Por lo tanto, el diagnóstico del macro entorno está conformado por el análisis de las siguientes variables.

#### **1.10.1.1. ENTORNO GEOGRÁFICO**

##### **UBICACIÓN**

Al noroccidente de Quito, a una distancia de 90 km., se encuentra ubicada la Comunidad de Aloguincho, pertenece a la parroquia de Puéllaro, Cantón Quito, provincia de Pichincha, tiene una superficie de 5700 hectáreas.

Es un pequeño valle que cuenta con una población de 3000 habitantes. Se encuentra a 2.850m sobre el nivel del mar y a 463m sobre el cauce del río Guayllabamba.

##### **LÍMITES**

Limita al norte con la Parroquia de Atahualpa, al sur con los Páramos de la Parroquia de Malchinguí, por el este están los páramos de Mojanda Cajas, Provincia de Imbabura (Otavalo), al oeste limita con la Parroquia de Puéllaro

##### **HISTORIA**

###### **Origen del Nombre**

Aloguincho proviene de la palabra IGUINCHO, apellido de un indígena que habitó en este sector; quien era una persona bondadosa, humilde, comunicativa, luchadora y llena de grandes cualidades. A través de los años, los pobladores de este sector han ido adecuando esta palabra y finalmente es como conocida como Aloguincho, de las cuales ALO significa comunicación, diálogo e IGUINCHO representa bondad, sabiduría y rebeldía, entonces se diría que ALOGUINCHO es un pueblo caritativo, luchador y con grandes sueños que busca desarrollo.

En 1951, los padres Franciscanos que evangelizaron la zona quisieron cambiar el nombre de esta comunidad por SAN FRANCISCO DEL QUINCHE, pero la comunidad se opuso.

En 1953 luego de arduos trámites la Comunidad de Aloguincho logra obtener la jurisdicción legal cuyo nombre obedece a COMUNA JURÍDICA LEOPOLDO.N. CHÁVEZ – ALOGUINCHO.

### **Origen de la Comunidad**

La comunidad de Aloguincho, al igual que las parroquias de San José de Minas, Atahualpa, Perucho, Puéllaro, Malchingui, Cochasquí....., perteneció a la cultura pre- incásica (Quitú – Cara), que se extiende desde el Nudo de Mojando Cajas hasta una parte de lo que hoy se conoce como san Antonio de Pichincha. Estaba bajo el mando de la Reina Quilago, una mujer valiente, pero al mismo tiempo bondadosa y humilde. Esta cultura se dedicaba a la astronomía, a la agricultura, a la crianza de ganado ovino, bovino, al comercio, a la elaboración de utensilios para la caza, etc.

La sabiduría de estos pueblos ha quedado impregnada en tolas, objetos cerámicos, caminos, pirámides de gran valor cultural que deberían ser reconocidas y declarados como Patrimonio Cultural de la Humanidad.

Con la Conquista Española, las tierras eran repartidas y entregadas por medio de encomiendas. En el siglo XVI, los pueblos: Perucho, Puéllaro, Tabacundo, estaban bajo la encomienda de Alonso Aguilar, y de la Doctrina Frayle Franciscano. Los indios que habitaban la zona fueron rápidamente atropellados, explotados, e incluso les obligaban a pagar tributos. A fines del siglo XVII, aparecen dieciséis propietarios quienes consolidaron agropecuariamente sus estancias, en las partes bajas ensayaron los primeros cultivos de caña de azúcar con semillas traídas desde México y las Antillas, sembraron cítricos y en las partes altas los cereales (cebada, trigo, y centeno), florecieron con abundancia.

Muchos años tuvieron que pasar para que nuestros pueblos logren su independencia y se desenvuelvan sin miedo ante el mundo.



En el año de 1899 la Comunidad de Aloguincho contaba aproximadamente con ciento veinte habitantes entre niños, jóvenes y adultos, se dedicaban a producir sus tierras.

**IMAGEN No. 2 COMUNIDAD ALOGUINCHO**



Fuente: Libro de Aloguincho

Elaborado por: Autora

En sus inicios la Comunidad de Aloguincho limitaba con los siguientes puntos:

Al Norte con la quebrada de Conrrogal.

Al Sur con la quebrada de Agato.

Al Este con los páramos de San Bartolo.

Al Oeste con la Hacienda de Conrrogal.

La superficie de la Comunidad era de 100 hectáreas entre bosques y terrenos aptos para la agricultura. Sus primeras casa eran de chozas de paja y bareque. Pero no todos los habitantes contaban con pedazos de tierra propia, por lo que familias enteras trabajan en la Hacienda Conrrogal, propiedad del Señor Virgilio Jaramillo (cayambeño), que se extendía desde el río Barranco, hasta San Bartolo, incluido una parte de la Loma de Perucho (Parroquia Cantón Quito).

## DESCRIPCIÓN TOPOGRÁFICA Y CLIMA

En cuanto a la topografía, el terreno de la Comunidad de Aloguincho está rodeado por pequeñas elevaciones, con grandes llanuras, tupidos bosques y, partes planas donde se encuentran asentada la mayoría de la población.

Entre las elevaciones más destacadas tenemos:

- La loma de Cochabamba de la ex hacienda Agato
- La loma de Cunigaro
- San Bartolo
- Loma de Purgapamba
- Loma de Pigllipungo
- Loma Encillada de la ex hacienda Conrrogal.
- Loma de Piltacocha

También se podría decir que forma parte de esta comunidad el nudo de Mojanda Cajas.

Entre los montes más importantes tenemos:

- La Encillada
- El Moyal
- Tulchibí. De la ex Hacienda Agato
- Cedrobombo

Cuyos montes son de grandes extensiones, llenos de vida y riqueza natural entre los árboles nativos que poseen tenemos:

- Cedro
- Aguacatillo
- Pumamaqui
- Naranjo
- Eucalipto
- Pino
- Lecherillo
- Casco o matachi

- Olivo
- Arrayan
- Motilón
- Roble
- Cuña lulum
- Colca

En cuanto a sus llanuras son muy extensas y la mayoría de los habitantes las utilizan para la cría de los animales bovino.

## **CLIMA**

Es templado, con temperatura media anual de 20°C. La mayoría de sus tierras son muy fértiles con suelos húmedos aptos para la agricultura.

## **FLORA Y FAUNA**

La flora en esta comunidad es muy rica, cuenta con numerosas plantas típicas del clima frío que va desde simples matorrales hasta árboles destinados para la fabricación de muebles.

Existe una infinidad de ramaje como chilcas, lecheros, guanto, atcera, pacunga, diente de león, pilta, altamiza, bicundos, guarango, picuyo, amapola, taxo, musgo, etc., que hacen que esta Comunidad se torne hermosa y rebosante.

La fauna es muy pronunciada, la mayoría de los habitantes de esta Comunidad poseen gallinas, vacas lecheras, bueyes, toros, cuyes, conejos, puercos, perros, esto en el grupo de los domésticos. En el bosque existe un cúmulo de animales como: pava de monte, lobo, águila, gallinazo, mirlos, quinde, picaflor, vira-churo, torcazas, sapos, entre otros, que decoran la naturaleza y son atractivo turístico para propios y extranjeros.

## **PRODUCTOS ALIMENTICIOS**

- Papas
- Maíz

- Trigo
- Cebada
- Mellocos
- Brócoli
- Todas las Hortalizas
- Coles
- Tomate de Árbol, etc.

### **PRODUCTOS ORNAMENTALES**

- Dalia
- Girasol
- Geranio
- Rosas
- Claveles
- Violeta, etc.

### **PRODUCTOS MEDICINALES**

- Manzanilla
- Toronjil
- Matico
- Romero
- Borraja
- Cedrón
- Orégano, etc.

La agricultura es una de las actividades más sobresalientes en la Comunidad. Es importante recalcar que algunas familias se dedican a la producción de leche y quesos de ganado bovino (vacas), otras se dedican al comercio, a la construcción de casa, carpintería, a la labor intelectual, también una mínima parte trabajan en las plantaciones florícolas.

El 50% de la producción es para el auto consumo y el 50% restante es para la venta directa e indirecta en los mercados de Quito, Otavalo, El Quinche y Guayllabamba.

Sin embargo, la crisis económica que atraviesa el país ha hecho que estas fuentes de ingreso no cubran las necesidades básicas de la población como son: vestido, alimentación, buena educación y salud.

## **TRADICIONES**

- Cosechas de trigo y cebada
- Cogida de Catzos
- Día de los Difuntos
- Velorio y Entierro de los Muertos
- El Animero
- Fiesta “La Espiga de Oro” de la Comunidad
- Fiestas de San Pedro “Diablo Huma”
- Fiestas del Niño Dios
- El juego de pelota o juego de tabla

Así como se desarrolló el entorno geográfico, relacionado en la comunidad de Aloguincho, también los demás factores deberán ser desarrollados.

### **1.10.1.2. ENTORNO SOCIAL**

Para este tipo de variable se analizarán varios valores que se tomarán en cuenta conforme vaya avanzando el proyecto, en base a estilos de vida y los indicadores del mercado laboral, viendo las necesidades de fortalecer los aspectos culturales del desarrollo de los niños, haciendo referencia a las características étnicas y culturales de la comunidad de Aloguincho.

Algunas de las siguientes variables son importantes para la creación del proyecto:

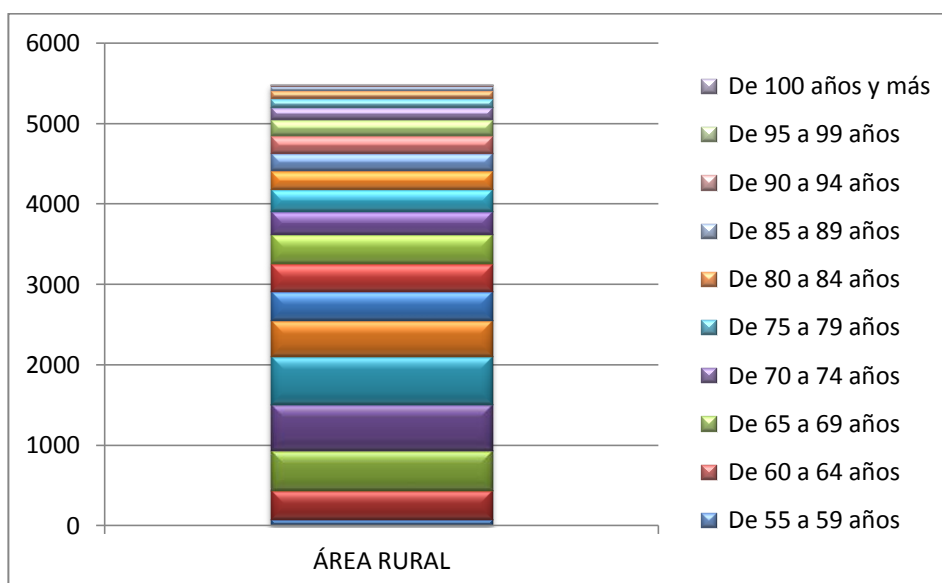
- Población
- Tasa de Crecimiento Poblacional
- Educación
- Migración
- Mercado Laboral

## ➤ POBLACIÓN

El crecimiento de la población ecuatoriana ha estado referido a los dos factores fundamentales, nacimientos y defunciones, puesto que el tercer factor, las migraciones netas, no ha tenido efectos, ya que la población del país ha seguido incrementando de igual manera.

En la actualidad según las estadísticas del INEC nos encontramos que en la Parroquia de Puéllaro se encuentra con una población de 5.488 habitantes.

**GRÁFICO No. 1 POBLACIÓN DE PUÉLLARO POR EDADES**



Fuente: INEC - 2010

Elaborado por: Autora

**TABLA No. 1 POBLACIÓN DE PUÉLLARO POR EDADES**

<b>EDADES</b>	<b>ÁREA RURAL</b>	<b>TOTAL</b>
Menor de 1 año	80	80
De 1 a 4 años	370	370
De 5 a 9 años	486	486
De 10 a 14 años	581	581
De 15 a 19 años	596	596
De 20 a 24 años	442	442
De 25 a 29 años	363	363
De 30 a 34 años	344	344
De 35 a 39 años	362	362
De 40 a 44 años	286	286
De 45 a 49 años	274	274
De 50 a 54 años	228	228
De 55 a 59 años	224	224
De 60 a 64 años	214	214
De 65 a 69 años	201	201
De 70 a 74 años	154	154
De 75 a 79 años	109	109
De 80 a 84 años	95	95
De 85 a 89 años	55	55
De 90 a 94 años	19	19
De 95 a 99 años	3	3
De 100 años y más	2	2
<b>TOTAL</b>	<b>5488</b>	<b>5488</b>

Fuente: INEC CENSO 2010

Elaborado por: Autora

### ➤ TASA DE CRECIMIENTO

La tasa de crecimiento es un factor que determina la magnitud de las demandas que un país debe satisfacer por la evolución de las necesidades de su pueblo en cuestión de infraestructura (por ejemplo, escuelas, hospitales, vivienda, carreteras), recursos (por ejemplo, alimentos, agua, electricidad), y empleo.

La tasa de crecimiento del 2010 (2,26) ha incrementado en comparación a la tasa del 2001 (1,63), pero la tasa de crecimiento prevista para el 2011 (1,44) es en dos proporciones más baja todavía en relación a la tasa del 2010.

**GRÁFICO No. 2 TASA DE CRECIMIENTO DE PICHINCHA**



Fuente: INEC

Elaborado por: Autora

**TABLA No. 2 TASA DE CRECIMIENTO DE PICHINCHA**

FECHA DE INFORMACIÓN	TASA DE CRECIMIENTO
1962	3,5
1974	4,51
1892	3,96
1990	2,99
2001	1,63
2010	2,26

Fuente: INEC

Elaborado por: Autora

## ➤ EDUCACIÓN

En la actualidad la educación es importante para promover el bienestar y reducir las desigualdades sociales, pues causa impacto en todos los ámbitos de la vida. El acceso a la educación no es igual para todos depende en muchos de los casos de la capacidad económica y de las oportunidades individuales, por lo que uno de cada 10 niños menores de 6 años tiene acceso a preescolar y cuidado diario.



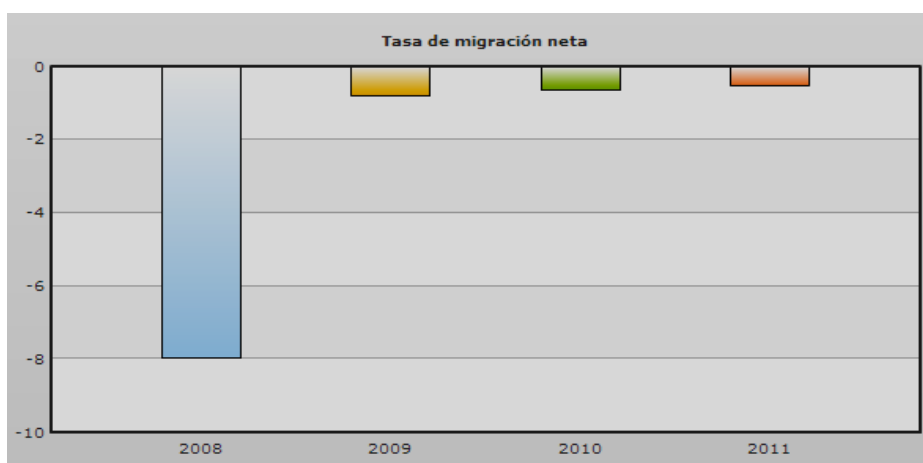
Si el desarrollo neurológico que completa alrededor de los tres años, resulta afectado por cuidados prenatales inadecuados, desnutrición y falta de estimulación, será muy difícil y costoso superar los efectos negativos que tendrán el resto de sus vidas.

En la comunidad de Aloguincho la educación es un ente fundamental para el desarrollo de los niños y niñas por lo que se debe concientizar a los padres que mientras más tempranos los niños aprendan tendrán mejores oportunidades en su desarrollo intelectual y motriz.

### ➤ **MIGRACIÓN**

El Ecuador enfrenta procesos migratorios tanto internos como externos, los primeros para que esto ocurra son los económicos, dos son los destinos fundamentales EEUU y en los últimos años, Europa, en especial España e Italia. Lo que ha provocado la disgregación de la familia como eje fundamental de la sociedad.

**GRÁFICO No. 3 TASA DE MIGRACIÓN NETA**



Fuente: Indexmundi

Elaborado por: Autora

**TABLA No. 3 TASA DE MIGRACIÓN DE ECUADOR**

Año	Tasa de migración neta	Posición	Cambio Porcentual	Fecha de la Información
2008	-7,98	167		2008 est.
2009	-0,81	119	-89,85 %	2009 est.
2010	-0,66	148	-18,52 %	2010 est.
2011	-0,52	138	-21,21 %	2011 est.

Fuente: Indexmundi  
Elaborado por: Autora

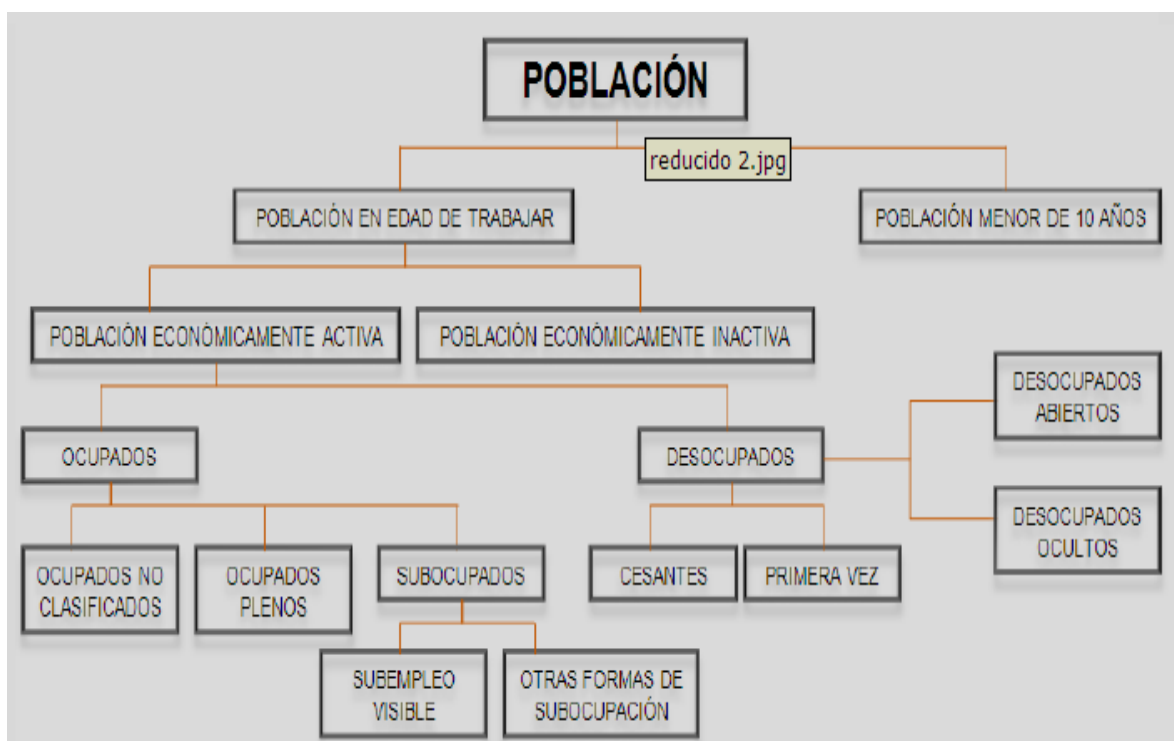
Como podemos observar en el gráfico la más alta tasa de migración fue en el 2008 y con el paso de los años esta tasa ha ido disminuyendo, debido a que el gobierno dio la opción a los migrantes de realizar el retorno voluntario, esto ha hecho que la migración disminuya. Sin embargo aunque es mínimo el porcentaje, la migración la seguimos viviendo en nuestro país.

## ➤ MERCADO LABORAL

Según el Foro Económico Mundial, “ la eficiencia y la flexibilidad del mercado laboral son de suma importancia para asegurar la ubicación de los trabajadores de la manera más eficiente en la economía”. De modo, que la flexibilidad del mercado laboral de un país, estará ligada a la capacidad que tengan los empleadores para contratar a un trabajador, de manera rápida y a costos reducidos.

## ✓ Clasificación de la Población

IMAGEN No. 3 CLASIFICACIÓN DE LA POBLACIÓN



Fuente: Banco Central del Ecuador, Dirección de Estadísticas Económicas.  
Elaborado por: Autora

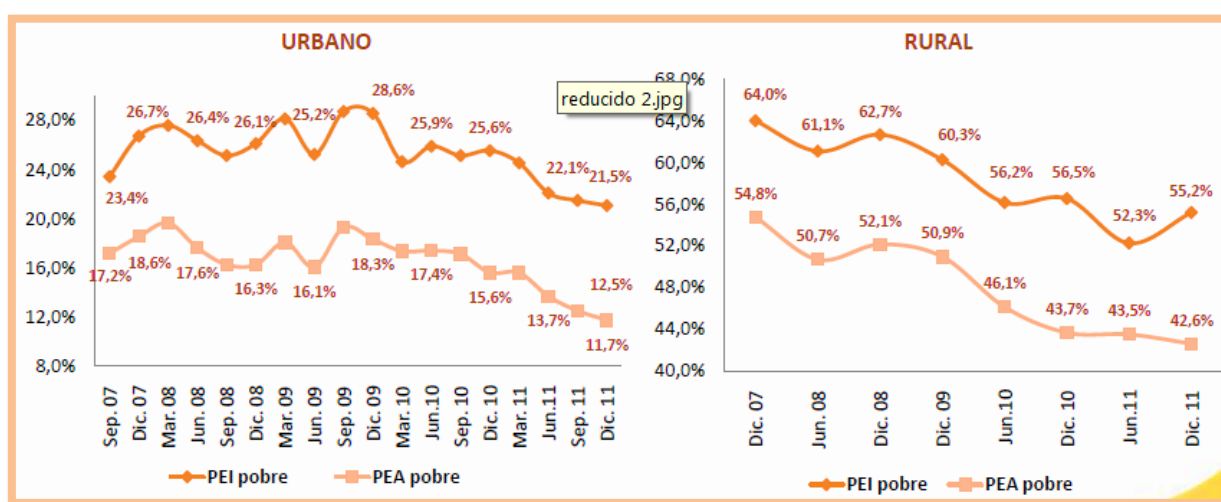
## ✓ Población Económicamente Activa

La información estadística sobre población económicamente activa (PEA) que traen los censos permite diferenciar el tipo de ocupación y la diversidad socioeconómica que explica, de alguna manera, las desiguales condiciones de vida de los ecuatorianos.

### Población Económicamente Activa (PEA) y Población en edad de Trabajar (PET).

En diciembre del 2011, se registraron las menores tasas de pobreza de la PEA urbana y rural, si se compara desde diciembre del 2007; ubicándose en 11.7% y 42.6% respectivamente. Por su lado la Población Económicamente Inactiva (PEI) en diciembre del 2011 obtuvo una tasa de pobreza del 21.5% para el área urbana y de 55.2% para el área rural.

GRÁFICO No. 4 POBLACIÓN ECONÓMICAMENTE ACTIVA RURAL

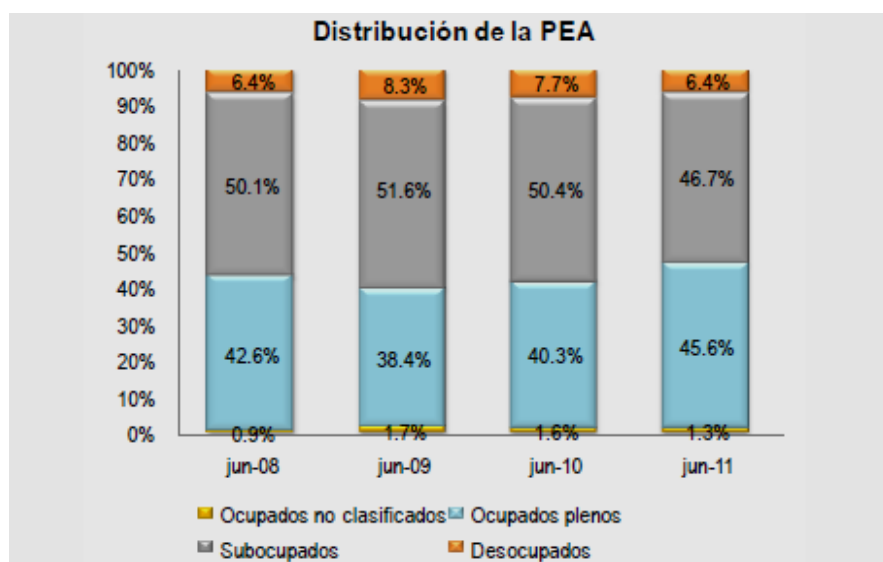


Fuente: Banco Central del Ecuador, Dirección de Estadísticas Económicas.  
Elaborado por: Autora

### Distribución de la Población Económicamente Activa

En junio 2011, los subocupados que representa la mayor parte de la PEA, constituyen el 46.7%, registrando el nivel más bajo de subocupación desde junio 2008: por otro lado, la tasa de ocupación plena aumento 5.3 puntos porcentuales en junio del 2011 respecto de junio del 2010 al 45.6%. Por el contrario, la tasa de desocupación total disminuyó 1.3 puntos porcentuales situándose en 6.4%.

**GRÁFICO No. 5 DISTRIBUCIÓN DE LA PEA**



Fuente: Banco Central del Ecuador, Dirección de Estadísticas Económicas.  
Elaborado por: Autora

**TABLA No. 4 DISTRIBUCIÓN DE LA PEA**

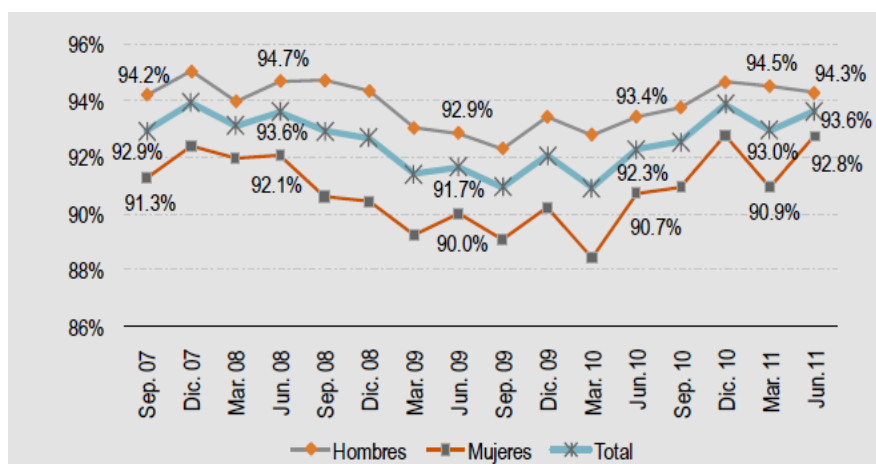
Fecha	Desempleo	Ocupación plena	Subempleo
dic-09	7,9	38,8	50,5
jun-10	7,71	40,26	50,42
dic-10	6,11	45,6	47,13
jun-11	6,36	45,59	46,74

Fuente: Banco Central del Ecuador, Dirección de Estadísticas Económicas.  
Elaborado por: Autora

### Ocupación por Sexo

En junio de 2011, la tasa de ocupación total (93.6%) fue la más alta registrada desde el año 2009. Asimismo, la tasa de ocupación de los hombres fue de 94.3%, mientras que la tasa de ocupación de las mujeres fue de 92.8%, con respecto a la PEA de cada género.

**GRÁFICO No. 6 OCUPACIÓN POR SEXO**

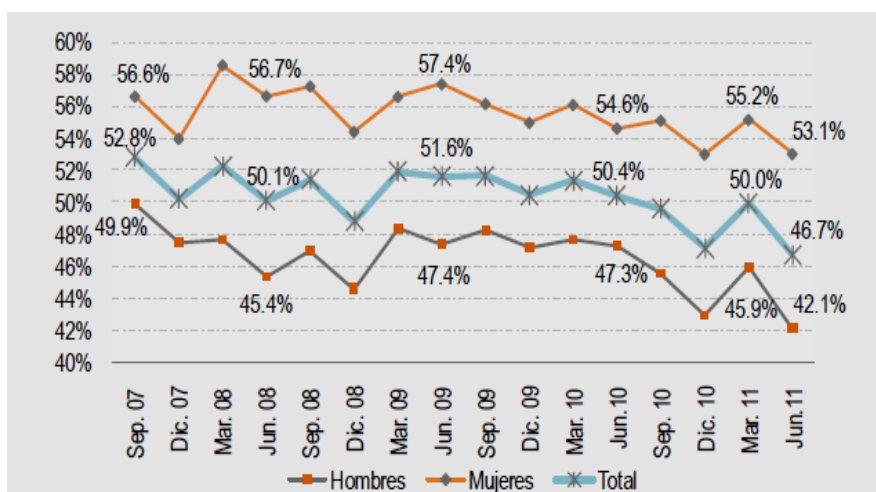


Fuente: Banco Central del Ecuador, Dirección de Estadísticas Económicas.  
Elaborado por: Autora

## Subocupación por Sexo

La tasa de subocupación al mes de junio de 2011 disminuyó 3.7 puntos porcentuales con respecto a junio de 2010, para ubicarse en 46.7%. Por sexo, el 53.1% de la PEA de las mujeres se encontraron subocupadas, en tanto que la tasa de subocupación en los hombres fue de 42.1%.

**GRÁFICO No. 7 SUBOCUPACIÓN POR SEXO**



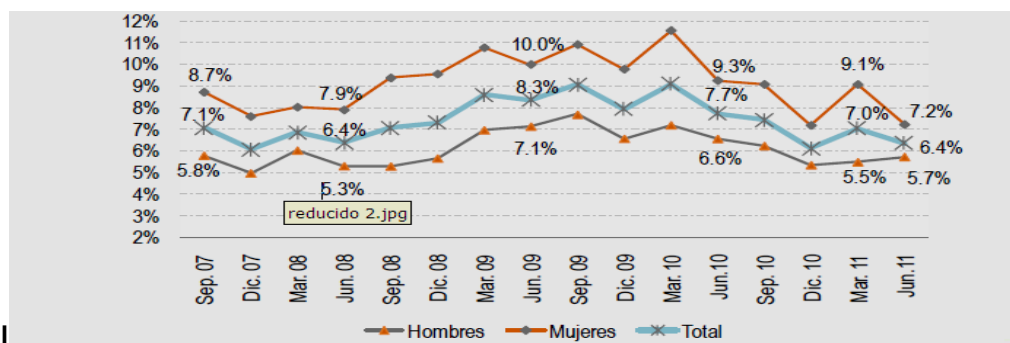
Fuente: Banco Central del Ecuador, Dirección de Estadísticas Económicas.  
Elaborado por: Autora

## Desocupación por Sexo

La serie de la tasa de desocupación total continúa mostrando una tendencia decreciente, ubicándose al mes de junio de 2011 en 6.4%. Dentro de las mujeres

que conforman la PEA, el 7.2% se encontraron desocupadas; en tanto que los desocupados hombres se ubicaron en el 5.7% con respecto a la PEA de su respectivo género.

**GRÁFICO No. 8 DESOCUPACIÓN POR SEXO**

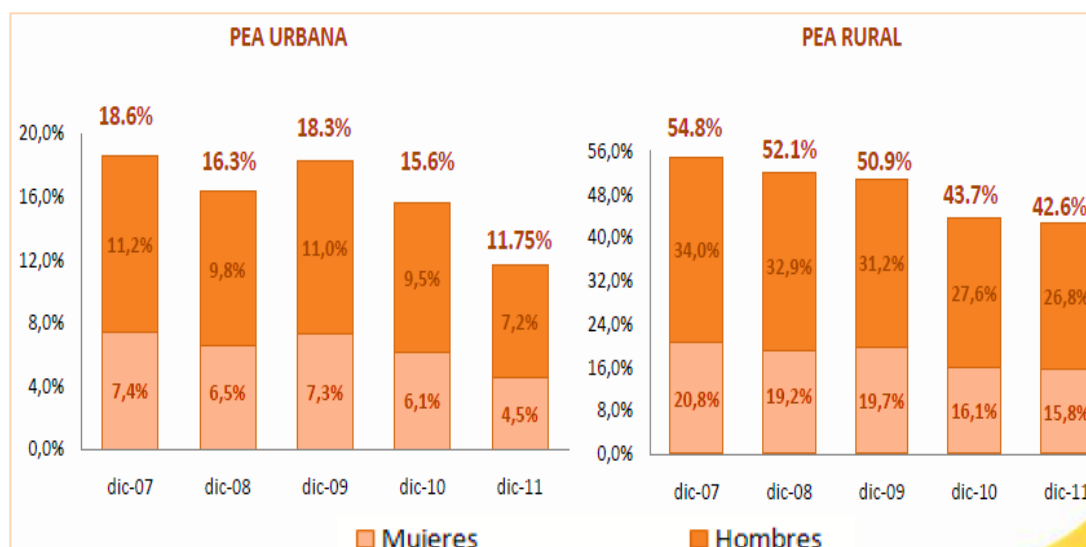


Fuente: Banco Central del Ecuador, Dirección de Estadísticas Económicas.  
Elaborado por: Autora

### ✓ Índice de Pobreza

En diciembre del 2011, la tasa de pobreza de la PEA urbana (11.75%) estuvo conformada con el 7.2% por parte de los hombres y con el 4.5% por parte de las mujeres. Mientras que la tasa de pobreza de la PEA rural (42.6%) estuvo formada por un 26.8% de los hombres y un 15.8% de mujeres.

**GRÁFICO No. 9 PEA urbana y rural en condiciones de pobreza – participación por sexo**

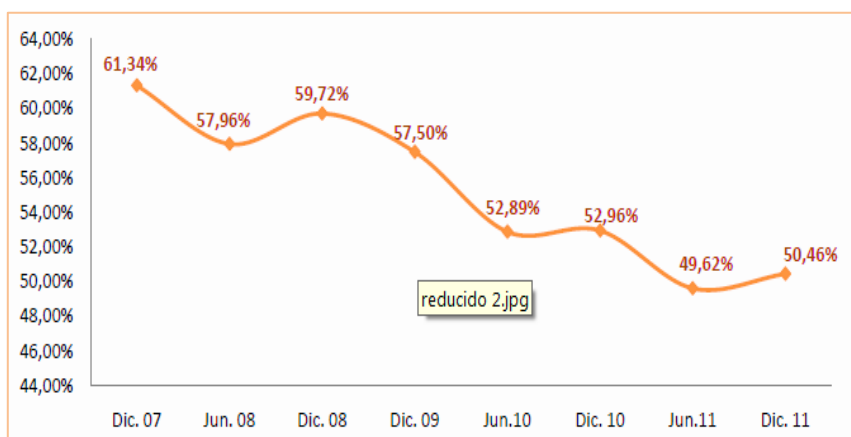


Fuente: Instituto Nacional de Estadísticas y Censo  
Elaborado por: Autora

## PEA rural en condiciones de pobreza

Entre diciembre de 2007 y diciembre del 2011, porcentaje de pobreza de la población rural muestra una tendencia decreciente; de tal manera que en diciembre del 2011 la tasa de pobreza disminuyó en 10.88 puntos porcentuales con respecto a diciembre del 2007, para ubicarse en 50.46%.

**GRÁFICO No. 10 PEA rural en condiciones de pobreza**

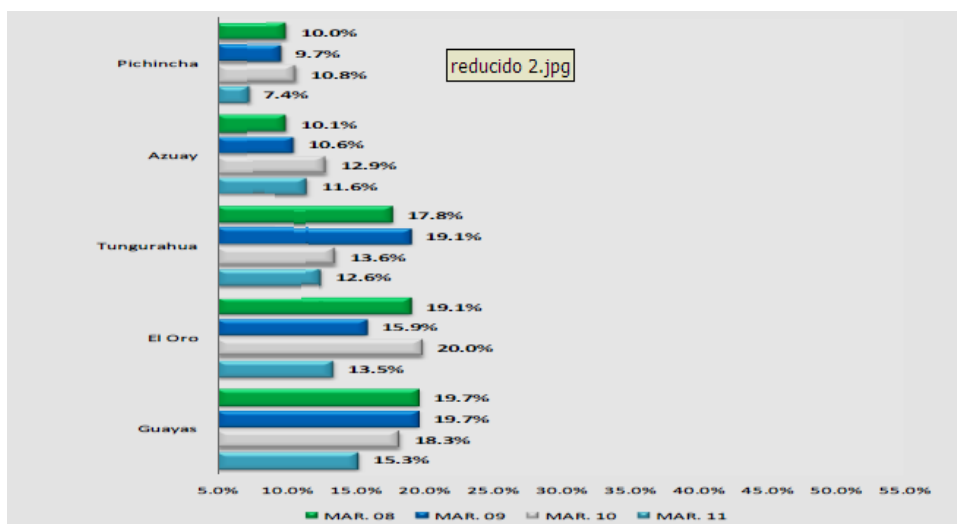


Fuente: Instituto Nacional de Estadísticas y Censos  
Elaborado por: Autora

## PEA rural en condiciones de pobreza – por provincia

En marzo 2011, de las 5 provincias analizadas, Guayas presentó la mayor tasa de pobreza de la PEA total con 15.3%; por el contrario Pichincha se caracterizó por tener la menor tasa 7.4%.

**GRÁFICO No. 11 PEA rural en condiciones de pobreza – por provincia**

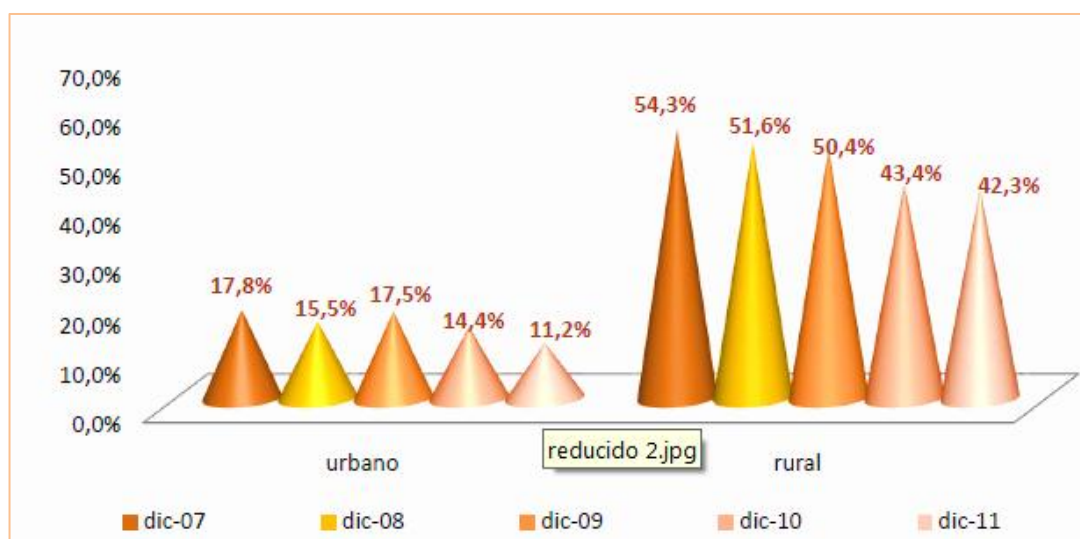


Fuente: Instituto Nacional de Estadísticas y Censos  
Elaborado por: Autora

## Ocupados en condiciones de pobreza a nivel rural – en porcentajes

En diciembre del 2011, la PEA urbana ocupada en condiciones de pobreza disminuyó 6.6 puntos porcentuales con respecto a diciembre del 2007 para situarse en 11.2% en diciembre del 2011; mientras tanto que la PEA rural ocupada en condiciones de pobreza ha disminuido paulatinamente desde el año 2007, hasta situarse en diciembre del 2011 en el 42.3%.

**GRÁFICO No. 12 Ocupados en condiciones de pobreza a nivel rural – en porcentaje**



Fuente: Instituto Nacional de Estadísticas y Censos

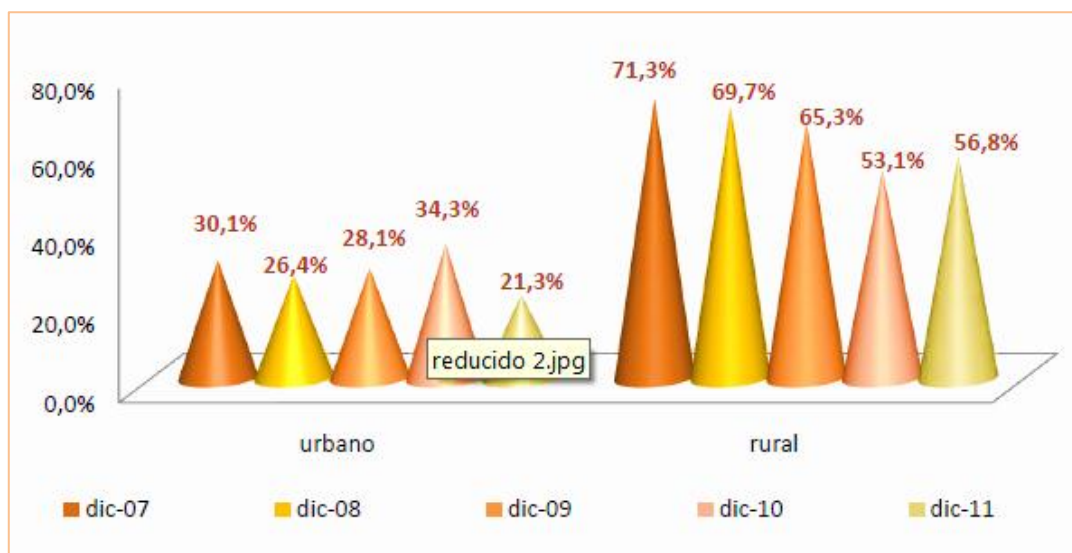
Elaborado por: Autora

## Desocupados en condiciones de pobreza a nivel urbano – en porcentajes

Anualmente desde diciembre del 2007 hasta diciembre del 2011, la tasa de la PEA rural desocupada pobre siempre fueron mayores a la tasa de la PEA urbana desocupada en condiciones de pobreza ; de tal manera que en el último mes del 2011, las tasas mencionadas del área urbana y rural se ubicaron en 21.3% Y 56.8%, respectivamente.



**GRÁFICO No. 13 Desocupados en condiciones de pobreza a nivel urbano – en porcentajes**



Fuente: Instituto Nacional de Estadísticas y Censos

Elaborado por: Autora

### 1.10.1.3. Entorno Económico

Es donde se señala la distribución y el uso que se hace de los recursos en el conjunto de la sociedad: para este efecto analizaremos el Producto Interno Bruto (PIB), tasas de inflación en el país, presupuestos MIES y presupuesto INFA para Centros Infantiles-

El PIB es la producción realizada por los factores de producción localizados en la economía nacional, independientemente de quien la posea.

**TABLA No. 5 PRODUCTO INTERNO BRUTO**

PRODUCTO INTERNO BRUTO						
AÑOS: 2005-2010						
(miles USD y %)						
Indicadores	2005	2006	2007	2008	2009	2010
PIB a precios corrientes(miles de dólares)	36,942,384	41,705,009	45,503,563	54,208,524	52,021,861	57,978,116
Tasas de variación anual del PIB (miles de dólares de 2000)	5.74%	4.75%	2.04%	7.24%	0.36%	3.58%
PIB per Cápita Anual	2,828	3,159	3,411	4,021	3,818	4,052

Fuente: Banco Central – Instituto de Promoción de Exportaciones e Inversiones / PRO-ECUADOR

Elaborado por: Autora

**TABLA No. 6 COMPOSICIÓN DEL PRODUCTO INTERNO BRUTO POR CLASES DE ACTIVIDAD ECONÓMICA**

<b>COMPOSICIÓN DEL PRODUCTO INTERNO BRUTO POR CLASE DE ACTIVIDAD ECONOMICA</b>	
<b>Año 2010</b>	
A. Agricultura, ganadería, silvicultura, caza y pesca	6.44%
B. Explotación de minas y canteras	15.51%
C. Industrias manufactureras (excluye refinación de petróleo)	9.01%
D. Suministro de electricidad y agua	1.03%
E. Construcción y obras públicas	10.38%
F. Comercio al por mayor y al por menor	11.31%
G. Transporte y almacenamiento	6.48%
H. Servicios de Intermediación financiera	2.53%
I. Otros servicios	28.07%
J. Servicios gubernamentales	5.71%
K. Servicio doméstico	0.12%
Serv. de intermediación financiera medidos indirectamente	-2.52%
Otros elementos del PIB	5.93%
<b>PRODUCTO INTERNO BRUTO</b>	<b>100.00%</b>

Fuente: Banco Central – Instituto de Promoción de Exportaciones e Inversiones / PRO-ECUADOR

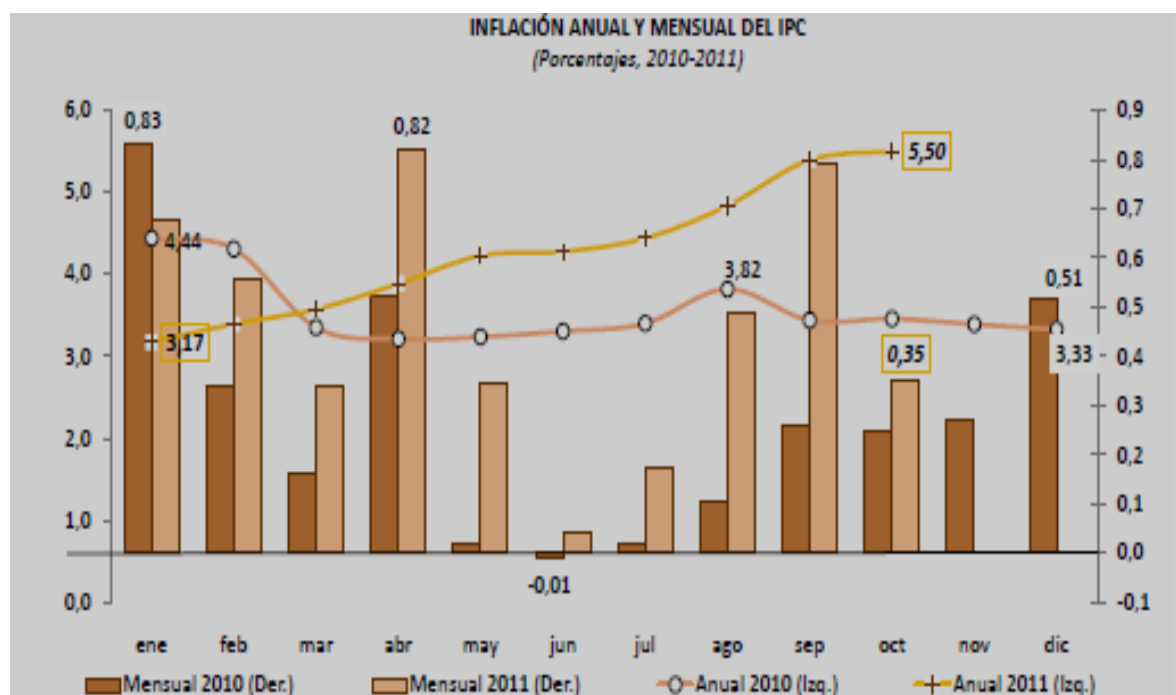
Elaborado por: Autora

En la parte que pertenece a otros servicios corresponde específicamente al de la Educación, incluiría la parte de los centros infantiles. Por lo tanto esta variable constituye una oportunidad para la economía del país, así como para la creación de empresas, debido al crecimiento significativo que esto nos está generando

## **INFLACIÓN**

La inflación, en economía, es el incremento generalizado de los precios de bienes y servicios con relación a una moneda durante un período de tiempo determinado. Cuando el nivel general de precios sube, cada unidad de moneda alcanza para comprar menos bienes y servicios. Es decir que la inflación refleja la disminución del poder adquisitivo de la moneda: una pérdida del valor real del medio interno de intercambio y unidad de medida de una economía. Una medida frecuente de la inflación es el índice de precios, que corresponde al porcentaje anualizado de la variación general de precios en el tiempo (el más común es el índice de precios al consumidor).

**GRÁFICO No. 14 INFLACIÓN ANUAL Y MENSUAL DEL IPC**



Fuente: Instituto Nacional de Estadísticas y Censos

Elaborado por: Autora

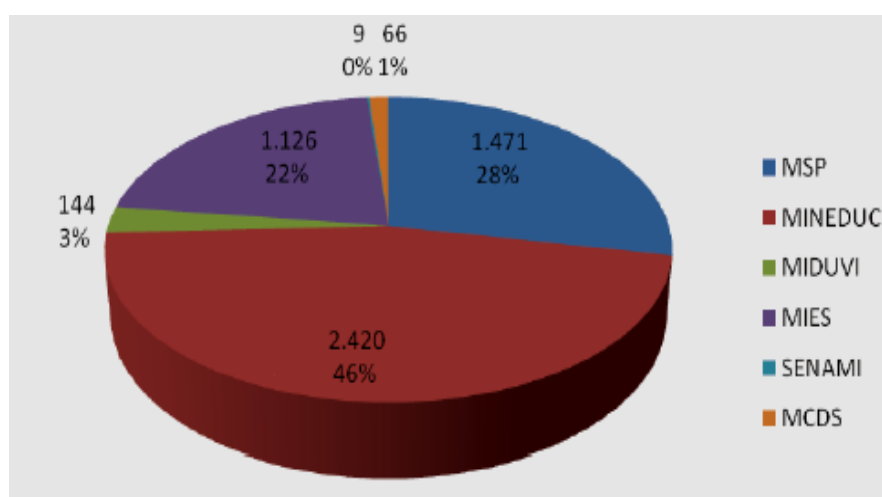
La tasa de Inflación mensual del mes de octubre 2011 fue de 0.35%, porcentaje inferior al mes anterior (0.79%). En términos anuales, la inflación se ubicó en octubre del 2011 en 5.50%, alcanzando el valor más alto en lo que va del año.

De acuerdo con el INEC, el incremento del mes pasado se debe principalmente, como en agosto, a los precios en alimentos y bebidas no alcohólicas, que subieron el 1,05 %.

## **PRESUPUESTOS PARA EL MINISTERIO DE INCLUSIÓN ECONÓMICA Y SOCIAL (MIES)**

El estado es el encargado de impartir los presupuestos para los diferentes Ministerios que existen en nuestro país. En el caso estudiado nos interesa conocer cuánto está designando el estado al MIES, con el fin de saber si con el presupuesto designado se podrá seguir desarrollándose trabajos sociales a través del INFA, como en el caso de los Centros Infantiles del Buen Vivir.

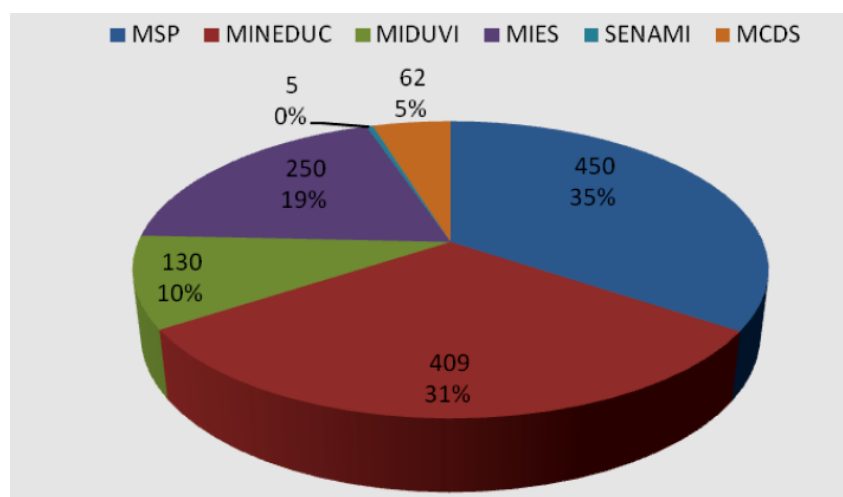
**GRÁFICO No. 15 ESTRUCTURA DEL PRESUPUESTO TOTAL**



Fuente: Ministerio de Coordinación de Desarrollo Social  
Elaborado por: Autora

En enero 2011, el presupuesto codificado del sector social alcanzó los 5.236 millones de dólares. Los ministerios con mayor participación dentro del presupuesto fueron: el Ministerio de Educación-MINEDUC con el 46%, el Ministerio de Salud Pública-MPS con el 28% y el Ministerio de Inclusión Económica y Social-MIES con el 22%

**GRÁFICO No. 16 ESTRUCTURA DEL PLAN ANUAL DE INVERSIONES 2011**



Fuente: Ministerio de Coordinación de Desarrollo Social  
Elaborado por: Autora

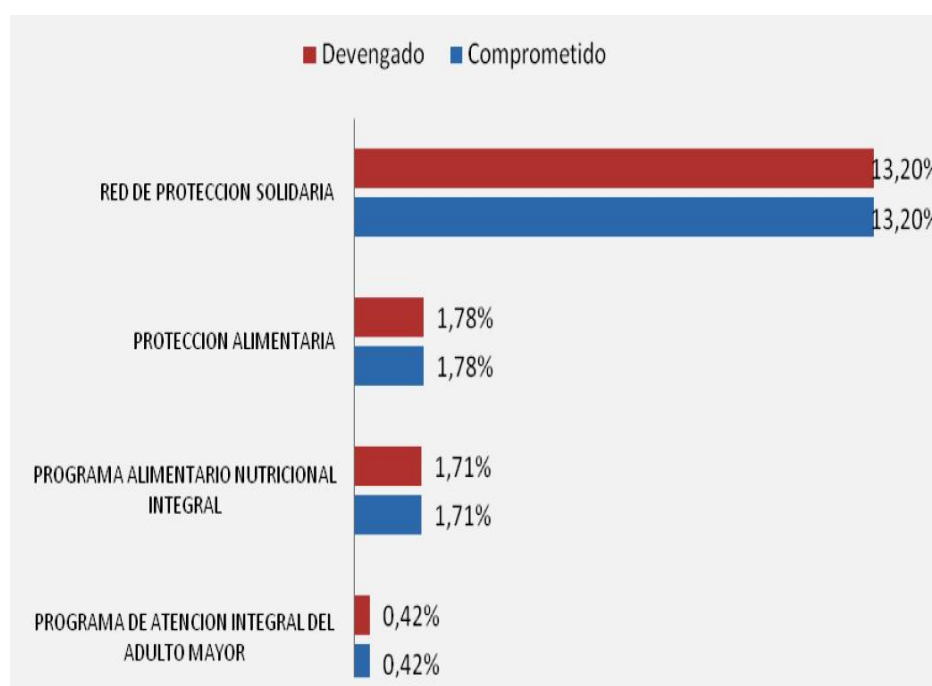
El presupuesto codificado del PAI 2011 del sector social<sup>3</sup> alcanzó 1.307 millones de dólares. Los ministerios con mayor participación fueron: el Ministerio de Salud con el

35%, el Ministerio de Educación con el 31% y el Ministerio de Inclusión Económica y Social con 19%.

## EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA POR MINISTERIO

La Red de Protección Solidaria es el proyecto del MIES con la más alta ejecución durante enero 2011 con un 13,2% de presupuesto tanto comprometido como devengado. Otros proyectos con ejecución más baja fueron el de Protección Alimentaria, el Programa de Atención Nutricional Integral y el Programa de Atención Integral al Adulto mayor, todos estos forman parte del Programa Aliméntate Ecuador.

**GRÁFICO No. 17 EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA POR MINISTERIO**



Fuente: Ministerio de Coordinación de Desarrollo Social

Elaborado por: Autora

## PRESUPUESTO DEL INSTITUTO DE LA NIÑEZ Y LA FAMILIA (INFA)

“El presupuesto del INFA para el 2011 aumentó en 30 millones de dólares ya que este año se destinaron para los diferentes programas de esta institución 219 millones de dólares con relación a los \$189 millones entregados en 2010.

De acuerdo a cifras proporcionadas por el Ministerio de Inclusión Económica y Social, señalan la indudable creciente en los presupuestos destinados a Inversión

Social. Es así que en el año 2009 para este sector se destinaron 3900 millones de dólares, en 2010 fueron \$4.400 millones y para este 2011 la cifra aumentó a \$5.6 millones 2011.”<sup>6</sup>

El INFA trabaja sobre dos grandes líneas que son: Desarrollo infantil y Protección especial, dentro del Desarrollo Infantil se encuentran los proyectos de los Centros Infantiles del Buen Vivir (CIBV), los cuales también trabajan bajo un presupuesto, que se los destina a través de rubros para su funcionamiento.

**TABLA No. 7 RUBROS ASIGNADOS PARA EL FUNCIONAMIENTO DE LOS CENTROS INFANTILES DEL BUEN VIVIR A NIVEL NACIONAL**

RUBRO	VALOR
Alimentación por día y por niño	1,10 unitario
Material Didáctico	15 anual
Material Fungible	15 anual
Material de Aseo	5,00 anual
Agasajo Navideño	5,00
Agasajo día del Niño	1,2
Bonificación a Coordinadora CIBV	220 mensual
Bonificación promotora cuidado	200 mensual
Bonificación promotora alimentación	200 mensual
Prendas protección personal	5,00 anual
	40,00
Apoyo para arriendo y servicios básicos	mensual

#### **1.10.1.4. Entorno Político Legal**

Las guarderías creadas actualmente en nuestro país generalmente están sujetas bajo el **Código de la Niñez y Adolescencia**, pero sin embargo también se han venido desarrollando bajo las siguientes leyes:

---

<sup>6</sup>[www.elciudadano.gob.ec](http://www.elciudadano.gob.ec)

## ✓ **El Código de Trabajo**

*Art. 155.- Guardería infantil y lactancia.-* En las empresas permanentes de trabajo que cuenten con cincuenta o más trabajadores, el empleador establecerá anexo o próximo a la empresa, o centro de trabajo, un servicio de guardería infantil para la atención de los hijos de éstos, suministrando gratuitamente atención, alimentación, local e implementos para este servicio. Las empresas que no puedan cumplir esta obligación directamente, podrán unirse con otras empresas o contratar con terceros para prestar este servicio.

## ✓ **El Código de la Salud**

El velar por la salud individual y colectiva es uno de los principales deberes del Estado.

## ✓ **Ley Orgánica de Servicio Público**

Donde conoceremos los deberes, derechos, remuneraciones de los empleados públicos.

Los Centros Infantiles del Buen Vivir manejados por el MIES a través del INFA se sujetan más al Código de la Niñez y la Adolescencia.

La actual administración del Instituto Nacional de la Niñez y la Familia se ha comprometido a dar los pasos necesarios para fortalecer su capacidad de respuesta y cumplimiento a los mandatos del código; es por eso que debido a los principios de participación, descentralización, integridad, universalidad y corresponsabilidad que establece el Código de la Niñez y Adolescencia fueron las premisas fundamentales que orientaron a que se determine Políticas Institucionales de Desarrollo Infantil, que sin duda constituyen un insumo para la definición de la Política Nacional de Protección Integral a la Niñez y Adolescencia, la cual por mandato constitucional y del Código debe ser establecida para guiar el accionar de la relación a la niñez y adolescencia de nuestro país.

Entre estas políticas tenemos:

- Políticas Generales del Área

- Políticas de Salud y Medio Ambiente
- Políticas de Alimentación y Nutrición
- Políticas de Educación Inicial
- Políticas de Participación
- Políticas de Protección

#### **1.10.1.5. Entorno Tecnológico**

El proyecto educativo definirá las particularidades del centro infantil, a fin de garantizar el apropiado desarrollo de su proyecto curricular, constituye la expresión y materialización de la institución que iremos asumiendo.

Lo referente a la estructura física y material del centro infantil, que corresponde con los aspectos de diseño, ambiente, ornato, estética, higiene, entre otros.

Lo concerniente a la planificación, organización, regulación y control del centro, que se engloba en lo que constituye la dirección y gestión de la institución, que incluye entre otras cosas, todo lo referido al personal docente, administrativo y de servicios que labora en el mismo.

Al igual se brindara esos aspectos tanto para los padres como para los niños:

- Seguridad
- Juegos didácticos
- Implementación de equipos

#### **1.10.2. ANÁLISIS DEL MICRO ENTORNO**

El análisis del micro entorno es un análisis interno que nos permite conocer la empresa a ser estudiada, sus usuarios, proveedores, competencia, grupos de presión.

##### **1.10.2.1. Usuarios**

Nos relacionaríamos directamente con niños menores de 5 años que carecen de atención y cuidado diario, cuyos padres laboren diariamente. Es decir que nuestros



usuarios directos serán los padres de familia de la comunidad de Aloguincho, de la Parroquia Puéllaro.

#### **1.10.2.2. Proveedores**

Requeriremos de una gran gama de proveedores en diferentes productos ya que el centro infantil deberá ser reconstruido y debidamente equipado, por lo que requeriremos de materiales de construcción, equipos, muebles y enseres, equipo de oficina, materiales de aseo, etc. Los productos sustitutos son una ventaja en cuanto a precio de los productos.

#### **1.10.2.3. Competencia**

El centro infantil que se creará es una necesidad primordial para la comunidad de Aloguincho, ya que no disponen de ninguna guardería, y se ven en la obligación de contratar niñeras para el cuidado de sus hijos en un alto costo, en otros casos tienen que bajar a la Parroquia de Puéllaro a dejar a sus hijos en una guardería que queda a 40 minutos de la comunidad, o muchas de las veces llevarles a sus hijos a sus trabajos negándoles la oportunidad de contribuir con los derechos y el desarrollo del niño.

#### **1.10.2.4. Grupos de Presión o de Interés**

En el caso del proyecto en el que nos estamos enfocando existirán personas interesadas como son: los padres de familia de la comunidad de Aloguincho, ya que como lo mencionamos anteriormente es una necesidad fundamental para ellos adquirir una guardería.

### **1.11. JUSTIFICACIÓN DEL PROYECTO**

La propuesta de crear un centro infantil, tiene su relevancia al considerar establecer un lugar seguro y confiable para los hijos de los padres de familia de la comunidad de Aloguincho, que por sus labores agropecuarias tienen que dejar a sus hijos solos o con una niñera, lo cual les genera un alto costo; por otra parte ayuda a generar empleo y nuevos ingresos en beneficio de sus familias. La creación del centro infantil

a más de generar nuevas fuentes de trabajo, también genera ingresos a los proveedores de materias primas e insumos.

Esta investigación nos ayudará a adquirir conocimientos teóricos desarrollados y como una guía en la implementación de centros infantiles, mediante estudios de mercado, técnico, económico, y administrativo.

La investigación nos ayudara a definir las variables que existen en la creación de un centro infantil, en la comunidad de Aloguincho, aledaña y perteneciente a la Parroquia de Puéllaro, además identificaremos como se interrelacionan las distintas variables que existen en el estudio de la propuesta.

La idea de crear un centro infantil, surge de la necesidad de la comunidad de Aloguincho, es por eso que a través de la Junta Parroquial de Puéllaro los habitantes solicitan de carácter primordial la creación de un centro infantil. Esto implica comprometer recursos económicos los cuales serán financiados por el MIES (Ministerio de Inclusión Económico y Social) a través del INFA, la participación de la Junta Parroquial y la ciudadanía.

En tal virtud es justificable hacer un estudio de la creación de un centro infantil que se enfrenta a un problema fundamental de los habitantes de la comunidad de Aloguincho. El estudio establecerá antes de iniciar su implementación, el conocimiento de todas las potencialidades, riesgos de inversión, calidades, características, beneficios, y administración de lo que se tiene previsto realizar.

Enfocándonos en el proyecto determinaremos la población de la comunidad de Aloguincho en la que implementaremos el Centro Infantil.

Aloguincho está organizada por 18 barrios con una población de 4600 habitantes. Se encuentra poblada en un 100% por mestizos. Su religión es Católica en un 100%. Su idioma oficial es el castellano.

Las edades de la población, según los estudios realizados, por el Colegio José Mejía del Valle y la Comunidad de Aloguincho, se dividen de la siguiente manera.

**TABLA No. 8 POBLACIÓN DE ALOGUINCHO POR EDADES**

<b>AÑOS</b>	<b>PORCENTAJE</b>
1 a 12	29%
13 a 22	26%
23 a 30	19%
31 a 60	14%
61 y más	12%

7

Cabe recalcar que la mayoría de los habitantes son jóvenes y niños.

La población de la comunidad de Aloguincho, se ha ido incrementando cada día más, debido al número de habitantes que se concentran directamente en esta comunidad, en su mayoría con hijos menores de 5 años, por lo que nos resultaría muy factible este tipo de mercado.

## **CAPÍTULO II**

### **2. ESTUDIO DE MERCADO**

#### **2.1. DEFINICIÓN**

Entendemos por mercado el lugar en que asisten las fuerzas de la oferta y la demanda para realizar las transacciones de bienes y servicios a un determinado precio.

Comprende todas las personas, hogares, empresas e instituciones que tiene necesidades a ser satisfechas con los productos de los ofertantes. Son mercados reales los que consumen estos productos y mercados potenciales los que no consumiéndolos aún, podrían hacerlo en el presente inmediato o en el futuro.

El mercado está en todas partes donde quiera que las personas cambien bienes o servicios por dinero. En un sentido económico general, mercado es un grupo de compradores y vendedores que están en un contacto lo suficientemente próximo para las transacciones entre cualquier par de ellos, afecte las condiciones de compra o de venta de los demás.

El estudio de mercado nos facilitará la debida información, que se obtendrá como resultado de indagar en el mercado; en el cual fijaremos nuestras operaciones, para de este modo conocer la demanda histórica, confirmar la demanda actual y proyectarnos hacia una demanda futura y así contraponer estos datos con la oferta que podríamos proponer para conocer la demanda insatisfecha, tratar de cubrirla con un plan de marketing y resolver un problema económico.

La investigación de mercados es la función que enlaza al consumidor, al cliente y al público con el comercializador a través de la información. Ésta información se utiliza para identificar y definir las oportunidades y los problemas de marketing: como también para generar, perfeccionar y evaluar las acciones de marketing como un proceso.

La investigación de mercados abarca desde la encuesta y el estudio pormenorizado del mismo hasta la elaboración de estadísticas para poder analizar las tendencias en el consumo, y poder prever así la cantidad de productos y la localización de los mercados más rentables para un determinado tipo de bien o servicio. Cada vez se utilizan más las ciencias sociales para analizar la conducta de los usuarios.

## **2.2. OBJETIVOS DEL ESTUDIO DE MERCADO**

El objetivo del Estudio de Mercado, es la creación de un Centro Infantil del Buen Vivir (CIBV), en la comunidad de la Aloguincho, Parroquia Puéllaro.

Por medio de las encuestas, el Estudio de Mercado estará encaminado a determinar cuál es la demanda actual, demanda insatisfecha y posibles compradores del proyecto.

Además de que se podrá conocer la ubicación y saber si la propuesta de la creación de un Centro Infantil en la comunidad de Aloguincho, es factible o no, dando un bienestar a los hogares y una posibilidad de desarrollo a los promotores del proyecto.

### **2.2.1. OBJETIVO GENERAL**

Demostrar que existe un número suficiente de usuarios (niños de entre 1 a 4 años de edad), que justifique la creación de un Centro Infantil del Buen Vivir (CIBV), en la Comunidad de Aloguincho, Parroquia Puéllaro.

### **2.2.2. OBJETIVOS ESPECÍFICOS**

- Identificar los servicios que presta el Centro Infantil.
- Establecer la demanda actual y futura del servicio para la implementación de este proyecto.
- Establecer si existe competencia en el sector.

- Promover y difundir en la comunidad de Aloguincho, los servicios de un Centro Infantil del Buen Vivir (CIBV).

## **2.3. IDENTIFICACIÓN DEL SERVICIO**

El proyecto está encaminado a la creación de un centro infantil, que estará dirigido a los niños de entre 0 a 4 años para que los padres cuenten con un lugar seguro y bien equipado, para el desarrollo de sus hijos: instalaciones y mobiliario congruente con el servicio, higiene y alimentación acorde a la edad de cada niño, en donde puedan dejar a sus hijos con tranquilidad, mientras salen a trabajar.

Los servicios que el centro infantil ofrece para el cuidado y desarrollo de los niños son los siguientes:

### **➤ PEDAGOGÍA**

#### Objetivo

Proporciona estrategias de aprendizaje para la estimulación temprana a las niñas y los niños menores de 4 años con la finalidad de desarrollar los conocimientos de los menores.

Para el cuidado y educación de la niñez mediante una acción integrada adecuada, proporciona un medio para remediar el problema evidente de la desigualdad de oportunidades. La educación de la primera infancia proporciona una valiosa experiencia y preparación para la transición a la escolaridad pre-escolar.

#### Precauciones

Los juguetes y material didáctico están en condiciones de uso libre de aristas filosas, grietas y recubrimientos sin barniz, que presenten riesgos para las niñas y los niños.

## ➤ FOMENTO DE LA SALUD

### Objetivo

Se le proporciona al responsable del servicio de promoción y fomento de la salud los instrumentos necesarios para el óptimo cuidado, vigilancia y control de la salud de las niñas y los niños asistentes a la guardería.

### Control de peso y talla

En forma individual se llevará un control y registro de crecimiento de las niñas y los niños a través de la toma de peso y talla., efectuándose de manera mensual para menores de un año trimestral para los de 13 a 24 meses y semestral para los de 25 meses en adelante. Los que presenten alteración de peso, mayores de un año, adicionalmente se les debe pesar cada vez hasta su normalización.

### Control de inmunizaciones y enfermedades transmisibles

Se solicita de las niñas y los niños la cartilla de vacunación para corroborar que cuenten con las inmunizaciones que corresponden de acuerdo a la edad.

### **Asesoría de lactancia materna**

Se informa a las madres que deseen continuar a su hija o hijo menor de 6 meses que puede acudir a la guardería a lactarlo en horarios de alimentación establecidos en la guardería.

## ➤ SERVICIOS DE ADMINISTRACIÓN

### Objetivo

Se proporciona a los padres de familia información acerca de los trámites de inscripción del niño a la guardería así como los requisitos para el ingreso.

## **Medidas de seguridad**

El servicio de guardería invariablemente permanece cerrado con el fin de controlar el acceso de las niñas y los niños usuarios, el personal, los proveedores o las personas que acudan a solicitar o prestar algún servicio. Se prohíbe el acceso a personas ajenas a la guardería.

### **➤ NUTRICIÓN**

Los alimentos que se adquieren son de marcas reconocidas a nivel nacional o regional y éstas cuentan con los registros correspondientes.

Los alimentos que consumen las niñas y los niños son preparados en la guardería y solo se recibirán de los asegurados las fórmulas lácteas especiales, avaladas mediante receta médica por intolerancia o alergia a las fórmulas o leches que se ofrecen en la unidad.

Las dos modalidades de atención desarrollan los siguientes componentes:

1. Cuidado diario:
2. Salud:
3. Nutrición
4. Educación:
5. Recreación:
6. Educación familiar

## **2.4. ANÁLISIS DE LA DEMANDA**

### **DEFINICIÓN DEMANDA DE SERVICIOS**

Cantidades de un bien o servicio que un consumidor puede y está dispuesto a adquirir (para cada nivel de precios señalado para el mismo y para unas circunstancias de mercado dadas). En el ámbito de servicios y como criterio de asignación de recursos, representa la expresión de las preferencias de los individuos



en forma de su disposición de requerir y recibir el servicio y satisfacer así su utilidad individual a través de sistemas de mercado.

Es el proceso de recopilación de información para posteriormente ser analizados; estos datos incluyen la identificación del posible mercado del Centro Infantil, el número de los futuros usuarios, los cambios en los intereses y exigencias de los consumidores, las prácticas de los competidores, orientaciones económicas y toda aquella información necesaria para investigar las opiniones y actitudes de los clientes.

Para realizar el estudio de mercado es necesario determinar la segmentación de éste; que consiste en dividir el mercado total del servicio en varios grupos más pequeños e internamente homogéneos, para así poder fijar los factores que influyen en la demanda.

#### **2.4.1. SEGMENTACIÓN DE MERCADO**

“Es dividir un mercado en grupos más pequeños de distintos compradores con base en sus necesidades, características o comportamientos”<sup>8</sup>

La segmentación de mercado es un proceso que consiste en dividir el mercado total de un bien o servicio en varios grupos más pequeños e internamente homogéneos. La esencia de la segmentación es conocer realmente a los consumidores. Uno de los elementos decisivos del éxito de una empresa es su capacidad de segmentar adecuadamente su mercado.

Los mercados pueden diferir en sus deseos, recursos, ubicaciones geográficas, actitudes y prácticas de venta. Cualquiera de estas variables puede usarse para segmentar un mercado.

---

<sup>8</sup>KOTLER, Philip. ARMSTRONG, Gary. Fundamentos de Marketing. Prentice – Hall. México. 6ta Edición.2003.Pag 235.

**TABLA No. 9 VARIABLES DE LA SEGMENTACIÓN DE MERCADO**

VARIABLES GEOGRÁFICAS	VARIABLES DEMOGRÁFICAS	VARIABLES PSICOGRÁFICAS	VARIABLES CONDUCTUALES
Región o País	Edad	Nivel de Ingresos	Beneficios
Provincia o Región	Género	Estilo de Vida	Tasa de Uso
Ciudad	Ocupación	Personalidad	Lealtad
Parroquia	Nacionalidad		Actitud ante el Servicio
Comunidad	Escolaridad		

FUENTE: INVESTIGACIÓN DE MERCADOS. RONALD M WEIER

Elaborado por: Autora

#### 2.4.1.1. Segmentación Geográfica

“Es el hecho de dividir un mercado en diferentes unidades geográficas, como naciones, regiones, provincias, municipios, ciudades y parroquias.”<sup>9</sup>

**TABLA No. 10 VARIABLES GEOGRÁFICAS**

VARIABLES GEOGRÁFICAS	NIVELES, INTERVALOS O CLASE
Región o País	Ecuador
Provincia o Región	Pichincha
Ciudad	Quito
Parroquia	Puéllaro
Comunidad	Aloguincho

Elaborado por: Autora

#### 2.4.1.2. Segmentación Demográfica

La segmentación demográfica consiste en dividir el mercado en distintos grupos según variables tales como sexo, edad, ingresos, educación, etnias, religión y nacionalidad. Se utiliza con mucha frecuencia y está muy relacionada con la demanda y es relativamente fácil de medir.

<sup>9</sup>KOTLER, Philip. ARMSTRONG, Gary. Fundamentos de Marketing. Prentice – Hall. México. 6ta Edición.2003.Pag 235.

**TABLA No. 11 VARIABLES DEMOGRÁFICAS**

VARIABLES DEMOGRÁFICAS	NIVELES, INTERVALOS O CLASE
Edad	niños de 1 a 4 años
Género	Masculino, Femenino
Nacionalidad	Ecuatoriano
Padres	Agricultores
Escolaridad	Primario, Secundario

Elaborado por: Autora

#### **2.4.1.3. Segmentación Psicográfica**

Consiste en examinar atributos relacionados con pensamientos, sentimientos y conductas de una persona. Utilizando dimensiones de personalidad, características del estilo de vida y valores.

**TABLA No. 12 VARIABLE PSICOGRÁFICAS**

VARIABLES PSICOGRÁFICAS	NIVELES, INTERVALOS O CLASE
Nivel de Ingresos	Todos
Estilo de Vida	Integrados
Personalidad	Amable, Colaboradora

Elaborado por: Autora

La mayor parte de la población de la comunidad de Aloguincho, vive de las faenas agropecuarias, es por eso que no pertenecen a un nivel económico definido, es decir que corresponden a todos los niveles de ingresos; el trabajo en el que se desarrollan no les permiten tener el cuidado adecuado de sus hijos de edades comprendidas entre 1 y 4 años, debido a esto requieren del servicio de una guardería donde sus padres tengan la seguridad y confianza de dejar a sus niños al cuidado de un Centro Infantil del Buen Vivir.

#### **2.4.1.4. Variables Conductuales**

Divide a los compradores en grupos, con base a su conocimiento en un producto, su actitud ante el mismo, el uso que le dan o la forma en que responden a un producto.

**TABLA No. 13 VARIABLES CONDUCTUALES**

<b>VARIABLES CONDUCTUALES</b>	<b>NIVELES, INTERVALOS O CLASE</b>
Beneficios	Calidad, Servicio, Economía
Tasa de Uso	Usuario, Frecuente
Lealtad	Ignorante, enterado, informado
Actitud ante el Servicio	Entusiasta, Positiva

Elaborado por: Autora

## **2.4.2. POBLACIÓN OBJETIVO**

La población objetivo, es básicamente el total de potenciales o posibles usuarios de nuestro servicio. Esto significa, “que una empresa u organización necesita obligatoriamente, identificar y seleccionar la población objetivo hacia los que dirigirá sus esfuerzos de marketing, con la finalidad de lograr los objetivos que se ha propuesto<sup>10</sup>”

De acuerdo a la investigación estadística otorgada por el INEC, se puede establecer que en la comunidad de Aloguincho, en el año 2001 la población fue de 1500 habitantes. Los dirigentes de la comunidad realizaron una actualización de datos mediante encuestas, para saber los habitantes al 2011, donde nos indican que existe una población de 3000 habitantes, razón por la cual se podrá establecer a qué segmento de mercado brindará este servicio.

“Actualmente los hogares ecuatorianos están conformados por 3,8 integrantes, frente a los 4,2 miembros del 2001, demostrándose una reducción del número de integrantes de los hogares en los últimos 10 años, según los resultados del Censo de población y Vivienda 2010 realizado en noviembre por el Instituto Nacional de Estadística y Censos”<sup>11</sup>

Tomaremos el número de habitantes de la comunidad de Aloguincho que es de 3.000 y la dividiremos para el número promedio de integrantes de una familia que es de 3.8 integrantes.

---

<sup>10</sup>13. [www.promonegocios.net](http://www.promonegocios.net)

<sup>11</sup> Instituto Nacional de Estadísticas y Censos, Censo 2010

**Así obtendremos:**

$$3000 / 3.8 = 789.47 \quad \longrightarrow \quad 789 \text{ HOGARES}$$

Son 789 hogares que serán tomadas como nuestro universo, ya que las preguntas serán dirigidas a los padres de los niños. Una vez obtenidos los datos calcularemos la muestra con la siguiente fórmula:

### **2.4.3. CÁLCULO DEL TAMAÑO DE LA MUESTRA**

La investigación de mercados va de acuerdo al diseño del mercado objetivo, vinculado específicamente a consumidores, clientes y públicos con dicho mercado de acuerdo a la información, la cual nos sirve para identificar, refinar y evaluar las medidas de mercadotecnia.

Lo que se pretende con la muestra es que si utilizamos una técnica correcta podremos seleccionar de un número de partidas mayor (universo) un número pequeño de partidas, aquellas que tendrán las mismas características y aproximación en la misma proporción que el universo.

La fórmula empleada para el cálculo de la muestra es la siguiente:

En donde:

n= tamaño de la muestra

N= número de hogares (789 hogares)

Z= margen de confiabilidad 95% (1.96 desviación estándar)

p= probabilidad de que el evento ocurra 90% (0.9)

q= probabilidad de que el evento no ocurra 10% (0.10)

e= error tolerable 5%

$$n = \frac{Z^2 p \times q \times N}{Ne^2 + Z^2 p \times q}$$

Para el cálculo del tamaño de la muestra se ha tomado en consideración realizar una encuesta piloto de una sola pregunta para poder determinar **p** (probabilidad de que el evento ocurra) y **q** (probabilidad de que el evento no ocurra).

### **Encuesta Piloto**

Esta encuesta se la realizó a 20 familias de la comunidad para de esta manera determinar p y q que será aplicado a la fórmula de la muestra.

#### **¿Requiere usted del servicio de una guardería para niños de 1 a 4 años?**

El resultado obtenido de la pregunta piloto realizada al azar a 20 padres de familia, es el siguiente:

**TABLA No. 14 ENCUESTA PILOTO**

<b>RESPUESTAS</b>	<b>FRECUENCIA</b>	<b>PORCENTAJE EN 100%</b>	<b>Nº PERSONAS ENTREVISTADOS</b>
SI	18	90% p	20
NO	2	10% q	
<b>TOTAL</b>	<b>20</b>	<b>100%</b>	

Fuente: Comunidad de Aloguincho

Elaborado por: Autora

Según el resultado que se muestra en el cuadro anterior se establece que el 90% de los habitantes encuestados requieren de un servicio de guardería, es decir que serían los potenciales usuarios del servicio que pretende ofrecer con la realización del proyecto.

Debemos considerar que el resultado es inevitable ya que la comunidad no dispone de este servicio y lo requieren de manera primordial, mientras que el 10% de los habitantes que respondieron que no requerían de un servicio de guardería son casos especiales, como por ejemplo las familias que no tienen hijos pequeños que requieran de este servicio.

### **Fórmula para calcular la muestra**

La fórmula utilizada para determinar el tamaño de la muestra de la presente investigación es la siguiente.

$$n = \frac{Z^2 p \times q \times N}{Ne^2 + Z^2 p \times q}$$

**Remplazamos la fórmula y tenemos el siguiente resultado:**

$$n = \frac{(1.96)^2 (0.9) (0.10) (789)}{(789)(0.05)^2 + (1.96)^2 (0.9) (0.10)}$$

$$n = \frac{(3.84) (0.90) (0.10) (789)}{(1.97) + (0.35)}$$

$$n = 117.39$$

**n = 117 encuestas como elemento de la muestra**

#### **2.4.4. FORMULARIO PARA CALCULAR LOS ELEMENTOS DE LA MUESTRA**

Para poder cuantificar la demanda, se debe aclarar que se han realizado diferentes tipos de recolección de datos, entre los que se encuentran:

**Entrevistas:** Las que se realizaron a jefes de hogares de la comunidad de Aloguincho, para la elaboración de la encuesta piloto, a quienes también se les realizó las encuestas.

**Encuestas:** Se aplicaron las encuestas y gracias a estas se pudo obtener información sobre las preferencias que poseen nuestros futuros clientes, mediante las respuestas de los encuestados.

**Muestreo:** Se aplicó la fórmula a la población objetivo, se determinó el tamaño de la muestra, y de esta forma se determinó el número de familias que fueron entrevistadas en el sector.

#### 2.4.5. MODELO DE LA ENCUESTA

La presente encuesta constituye una herramienta para el Estudio de Mercado de un Proyecto, que tiene por objeto implementar un Centro Infantil en la comunidad de Aloguincho, para niños y niñas desde 1 año hasta los 4 años de edad; por favor requiero de su ayuda respondiendo las siguientes preguntas:

1. Tiene hijos con edades comprendidas de 1 a 4 años de edad?

SI.....

NO.....

**Objetivo:** Conocer si en la comunidad de Aloguincho existe una demanda de niños comprendidas en edades de 1 a 4 años.

**Continúe respondiendo el cuestionario, sólo si en la primera pregunta escogió la alternativa SI.**

1. Cuántos hijos de la edad indicada a continuación tiene?

1 año.....

2 años.....

3 años.....

4 años.....

**Objetivo:** Determinar el número de niños de cada edad que existen en la comunidad de Aloguincho.

2. Cuenta con una persona de confianza que le colabore con el cuidado de sus hijos, cuando usted no pueda atenderlos?

SI.....

NO.....

**Objetivo:** Identificar si la creación del Centro de Desarrollo Infantil del Buen Vivir será factible.



3. Sabía usted sobre la existencia de los Centros Infantiles del Buen Vivir (CIBV) financiados por el MIES a través del INFA?

SI.....

NO.....

**Objetivo:** Saber si la población de la comunidad de Aloguincho conoce de los servicios que presta el Centro Infantil del Buen Vivir (CIBV) financiados por el MIES a través del INFA.

4. Requiere usted el cuidado de su hijo a un Centro Infantil del Buen Vivir público especializado, para que los cuide y los eduque?

SI.....

NO.....

**Objetivo:** Demostrar que el proyecto será viable y ayudará a satisfacer las necesidades de la comunidad.

5. Enumere en orden de importancia los factores que tomaría en cuenta para elegir un Centro Infantil.

- Personal Capacitado.....
- Alimentación Sana .....
- Seguridad del Niño .....
- Instalaciones .....
- Métodos .....

**Objetivo:** Determinar en orden de importancia cual es el servicio primordial que los padres de los niños requieren para el cuidado de sus hijos en el Centro Infantil.

6. Indicar el horario que usted requeriría que su hijo sea atendido

**Lunes a Viernes**

07: 00 - 17:00

07: 30 - 16:00

08: 00 - 17:00

08: 00 - 18:00

**Objetivo:** Indicar la hora de entrada y salida al Centro Infantil en la que los padres de familia de los niños se sientan más cómodos.

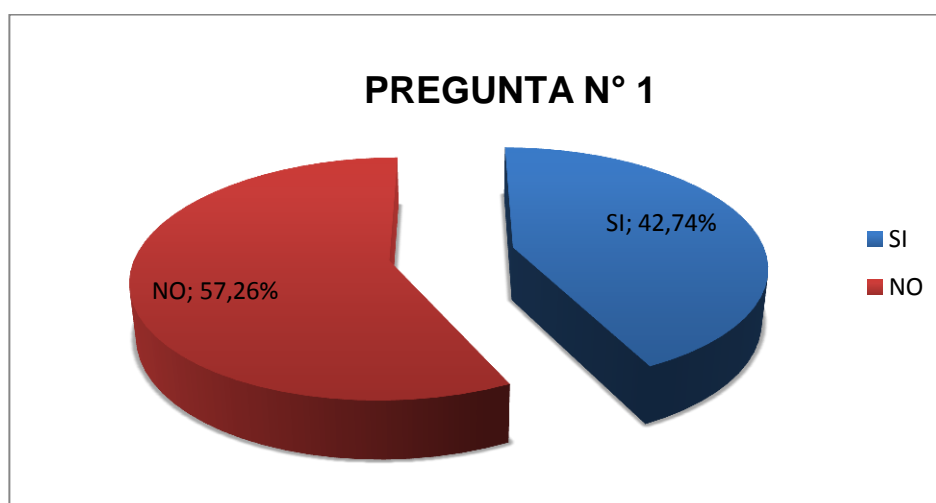
#### 2.4.6. RESULTADOS DE LA ENCUESTA

**Pregunta N°1.- Tiene hijos con edades comprendidas de 1 a 4 años de edad?**

**TABLA No. 15 PREGUNTA No. 1**

RESPUESTAS	FRECUENCIA	PORCENTAJE
SI	50	42.74%
NO	67	57.26%
<b>TOTAL</b>	<b>117</b>	<b>100%</b>

**GRÁFICO No. 18 PREGUNTA No. 1**



De las 117 familias encuestados hubo un porcentaje de 42.74% que contestaron que si tienen hijos comprendidos entre 1 y 4 años y el 57.26% contestaron que no, y aunque el porcentaje de las familias que si tienen hijos es menor a las que no tienen hijos, el valor es representativo para poder iniciar con la guardería.

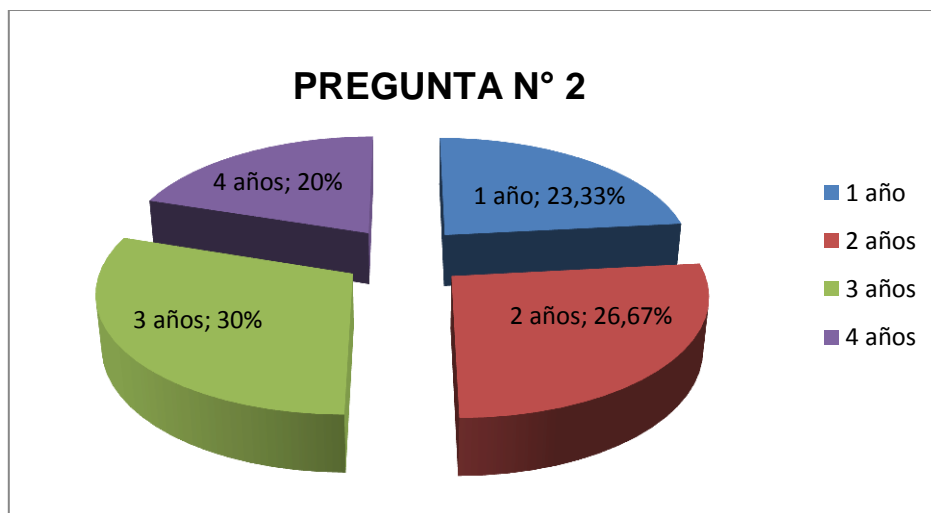
**A partir de la pregunta N°1 la encuesta continua con 50 hogares, los mismos que respondieron afirmando a la primera pregunta.**

**Pregunta N°2.- Cuántos hijos de la edad indicada tiene?**

**TABLA No. 16 PREGUNTA No 2**

RESPUESTA	FRECUENCIA	N° DE NIÑOS	PORCENTAJE
1 año	12	14	23.33%
2 años	13	16	26.67%
3 años	15	18	30%
4 años	10	12	20%
<b>TOTAL</b>	<b>50</b>	<b>60</b>	<b>100%</b>

**GRÁFICO No. 19 PREGUNTA No. 2**



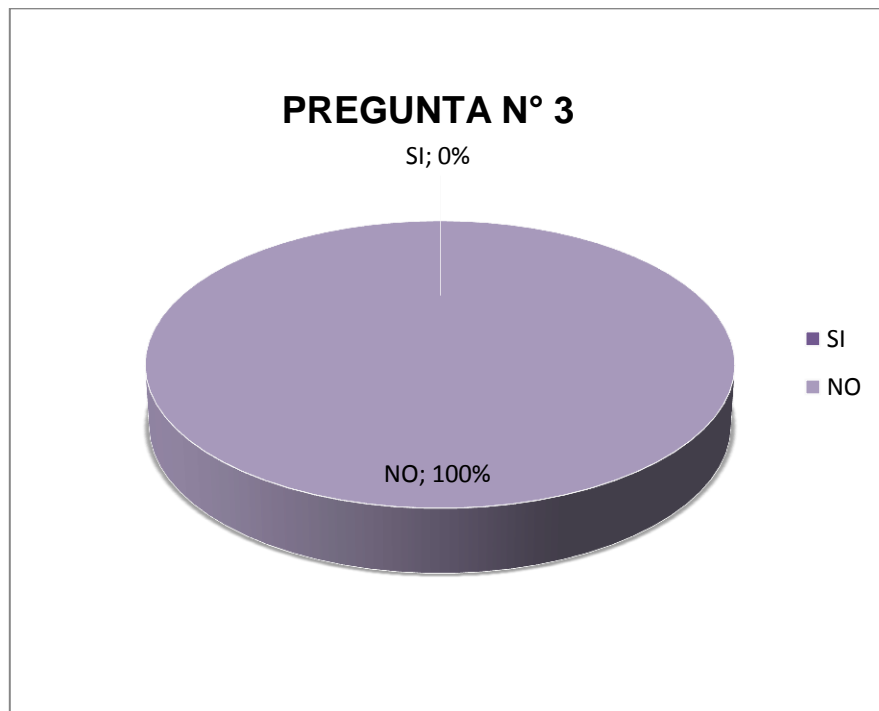
Mediante esta pregunta obtendremos el número de niños con los que contaremos para iniciar el Centro Infantil, tomando en cuenta que en algunas familias tenían más de 1 hijo, así logramos obtener un total de 60 de niños de entre 1 a 4 años de los 50 hogares que se encuestó, donde los niños de 3 años son los más habitados con un 30%, luego tenemos a los niños de 2 años con un 26.67%, después los niños de 4 años con un 20% y por último los niños de 1 año con un 23.33%.

**Pregunta N° 3.- Cuenta con una persona de confianza que le colabore con el cuidado de sus hijos, cuando usted no puede atenderlos?**

**TABLA No. 17 PREGUNTA No 3**

RESPUESTAS	FRECUENCIA	PORCENTAJE
SI	0	0%
NO	50	100%
<b>TOTAL</b>	<b>50</b>	<b>100%</b>

**GRÁFICO No. 20 PREGUNTA No. 3**



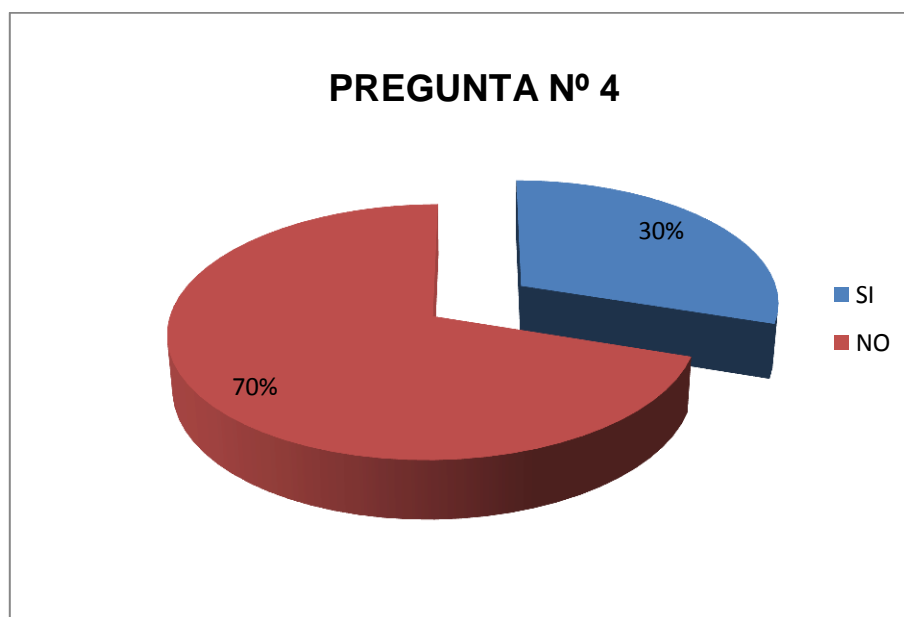
Los habitantes de la comunidad de Aloguincho se dedican a las faenas agrícolas donde ocupan la mayoría de su tiempo, y no cuentan con una persona de confianza con quien dejar a sus hijos, es por eso que se obligan a dejarlos solos o los llevan a sus trabajos. Así como no muestra los resultados indicándonos que el 100% de las familias con hijos entre 1 y 4 años, no cuentan con una persona de confianza para dejar al cuidado a sus hijos, lo que hace que el proyecto sea factible.

**Pregunta N° 4. Sabía usted sobre la existencia de los Centros Infantiles del Buen Vivir (CIBV) financiados por el MIES a través del INFA?**

**TABLA No. 18 PREGUNTA No 4**

RESPUESTAS	FRECUENCIA	PORCENTAJE
SI	15	30%
NO	35	70%
TOTAL	50	100%

**GRÁFICO No. 21 PREGUNTA No. 4**



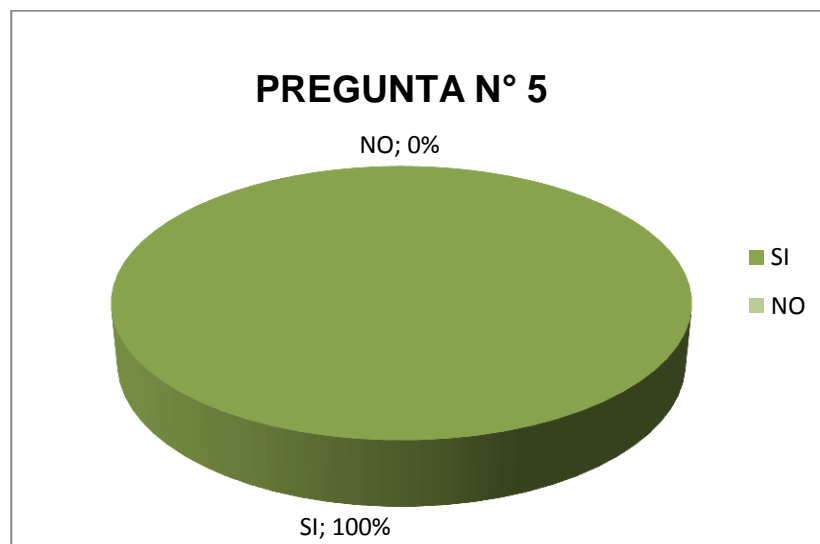
El 30% de las familias de la comunidad conocen sobre la existencia de los Centros Infantiles del Buen Vivir (CIBV), mientras que el 70% no lo conocen; este 30% se debe a que en la Parroquia de Puéllaro ya existe un CIBV, donde asisten familiares de las familias de la comunidad de Aloguincho.

**Pregunta N° 5. ¿Requiere usted el cuidado de su hijo a un Centro Infantil del Buen Vivir público especializado, para que los cuide y los eduque?**

**TABLA No. 19 PREGUNTA No 5**

RESPUESTAS	FRECUENCIA	PORCENTAJE
SI	50	100%
NO	0	0%
<b>TOTAL</b>	<b>50</b>	<b>100%</b>

**GRÁFICO No. 22 PREGUNTA No. 4**



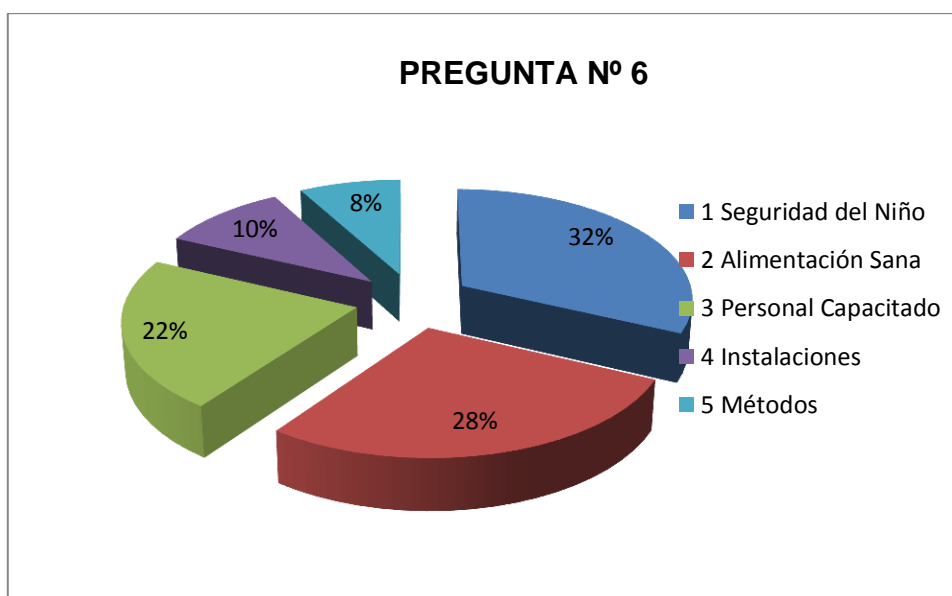
En el cuadro observamos que el 100% de las 50 familias encuestadas requieren los servicios de un Centro Infantil público especializado como es el presente proyecto, este resultado se debe a que en la comunidad no existe ningún Centro Infantil o guardería para el cuidado de éstos niños.

**Pregunta N° 6.- ¿Enumere en orden de importancia los factores que tomaría en cuenta para elegir un Centro Infantil?**

**TABLA No. 20 PREGUNTA No 6**

RESPUESTAS	FRECUENCIA	PORCENTAJE
1 Seguridad del Niño	16	32%
2 Alimentación Sana	14	28%
3 Personal Capacitado	11	22%
4 Instalaciones	5	10%
5 Métodos	4	8%
<b>TOTAL</b>	<b>50</b>	<b>100%</b>

**GRÁFICO No. 23 PREGUNTA No. 6**



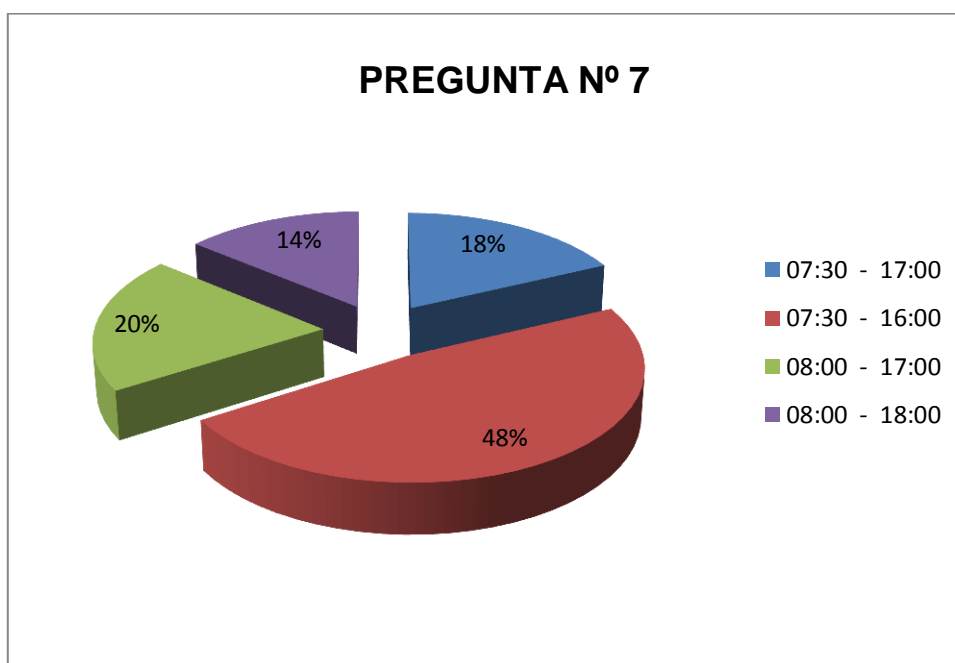
La mayoría de las familias entrevistadas están de acuerdo a que exista en el Centro Infantil servicios primordiales y con valores agregados, así tenemos que el servicio de mayor importancia es la seguridad del niño con un 32%, luego la alimentación sana con un 28%, el personal capacitado con un 22%, las instalaciones con un 10% y por último los métodos con un 8%. Debemos tomar en cuenta que todos estos servicios son de gran importancia en un Centro Infantil, pero lo que necesitan es motivación y confianza para poder dejar a sus niños en un centro de cuidado infantil, brindando un servicio de calidad para que así los padres con solo dejarlos una sola vez, vean y se sientan conformes con la responsabilidad que se les brinda.

**Pregunta N° 7.- ¿Indicar el horario que usted requeriría que su hijo sea atendido?**

**TABLA No. 21 PREGUNTA No 5**

RESPUESTAS	FRECUENCIA	PORCENTAJE
07:30 - 17:00	9	18%
07:30 - 16:00	24	48%
08:00 - 17:00	10	20%
08:00 - 18:00	7	14%
<b>TOTAL</b>	<b>50</b>	<b>100%</b>

**GRÁFICO No. 24 PREGUNTA No. 6**



Se estableció diferentes horarios a fin de que los padres de familia tengan la oportunidad de elegir el horario más convenientes para ellos de acuerdo a su trabajo, así tenemos que el horario en el que atenderá el Centro Infantil es de 07:30 - 16:00, con un 48%, el horario de 08:00 - 17:00, también tiene un porcentaje representativo con un 20%, pero los horarios de 07:30 - 17:00 con un 18% y el de 08:00 - 18:00 con un 14% son los más bajos.

#### **2.4.7. CONCLUSIONES DE LOS RESULTADOS DE LA ENCUESTA**



Al obtener los resultados de las encuestas realizadas a las 117 familias de la comunidad de Aloguincho, Parroquia Puéllaro, hemos obtenido que en 50 familias existan 60 niños de entre 1 a 4 años de edad.

Los padres de familia tendrán la confianza y seguridad de integrarles a sus hijos al Centro Infantil del Buen Vivir financiado por MIES a través del INFA, mientras realizan su trabajo en las faenas agrícolas, ya que para ellos es de vital importancia realizar este paso con sus hijos, debido a que la comunidad no dispone de ningún Centro Infantil o Guardería donde puedan dejar el cuidado de sus hijos, ni tampoco cuentan con los recursos económicos como para dejar a sus hijos en una guardería particular.

El horario que los padres de familia vieron conveniente para sus hijos será de 07:30 a 16:00, tomado en cuenta que el Centro Infantil les brindará seguridad al niño y alimentación sana, con un personal capacitado y con buenas instalaciones y métodos que ayude al desarrollo del niño.

#### **2.4.8. DEMANDA ACTUAL**

“Se entiende por demanda la cantidad de bienes y servicios que el mercado requiere o solicita para buscar la satisfacción de una necesidad específica a un precio determinado”<sup>12</sup>

El crecimiento poblacional y el aumento de ingresos generan un aumento continuo de la demanda de la mayoría de productos y servicios que ofrece el mercado, entre ellos la educación. Sin embargo es imprescindible realizar el estudio de la demanda para adoptar la decisión de brindar el servicio de guardería requerido por la comunidad.

Para conocer cuál es la demanda actual determinaremos el número de niños por hogar y multiplicaremos por la población objetivo, así obtendremos que:

---

<sup>12</sup>BACA URIBINA, Op. Cit. P. 17.

El 42,74% de los hogares a los que se realizó la encuesta, tienen hijos entre 1 y 4 años. El promedio de hijos por hogar de rango de las edades indicadas es:

$$60 / 50 = 1,2 \text{ niños por hogar}$$

$$789 \text{ Hogares} \times 42,74\% = 337 \text{ Hogares}$$

$$337 \times 1,2 = 404 \text{ niños}$$



**DEMANDA ACTUAL**

## **2.5. PROYECCIÓN DE LA DEMANDA**

### **2.5.1. FUENTE DE INFORMACIÓN**

Para determinar la demanda del mercado se debe conocer el número de habitantes que viven en la comunidad de Aloguincho, para luego segmentar esos datos en el grupo de edad requerido para el proyecto.

Las cifras para proyectar la demanda se obtiene del Instituto Nacional de Estadísticas y Censos INEC, del Sistema Integrado de Indicadores Sociales del Ecuador SIISE y de la comunidad.

### **2.5.2. MÉTODO DE PROYECCIÓN UTILIZADO**

Para proyectar la demanda del mercado del proyecto se empleará un método comúnmente utilizado y es el que hace uso de la siguiente fórmula:

$$P_n = P_a (1 + i)^n$$

Se debe utilizar la información estadística para obtener la tasa de crecimiento promedio anual de la población de la comunidad de Aloguincho por edades para realizar la proyección de la demanda. El motivo de la utilización del método radica en la imposibilidad de construir series históricas debido a la inexistencia de la información requerida para realizar este procedimiento.

La proyección mostrará cómo crece la población en el tiempo, es decir, determinará la población de 1 a 4 años de edad que constituye la demanda de este proyecto.

### 2.5.3. TASA DE CRECIMIENTO POBLACIONAL

Para calcular la tasa de crecimiento poblacional se parte del número de habitantes según el VI censo poblacional y V de Vivienda realizado en el 2001. El cuadro 15 muestra la población total de la comunidad de Aloguincho.

**TABLA No. 22 POBLACIÓN DE LA COMUNIDAD DE ALOGUINCHO CENSO 2001**

AÑOS	POBLACIÓN
2001	1500

Elaborado por: Autora  
Fuente: Instituto Nacional de Estadísticas

El cuadro 21 muestra los datos de la población de la comunidad de Aloguincho extraído en el censo interno que hicieron las autoridades de la Parroquia de Puéllaro en el 2010.

**TABLA No. 23 POBLACIÓN DE LA COMUNIDAD DE ALOGUINCHO AL 2010**

AÑOS	POBLACIÓN
2010	3000

Elaborado por: Autora  
Fuente: Censo Interno Parroquia Puéllaro

Con los datos de los cuadros 21 y 22, se calcula la tasa de crecimiento poblacional de la Parroquia de Aloguincho.

#### 2.5.3.1. TASA DE CRECIMIENTO DEMOGRÁFICA

**Fórmula**

$$r = \left[ \left( \frac{Pa}{Pi} \right)^{1/t} - 1 \right]$$

**En donde:**

Pa = Población 2010 que son 3000 habitantes

Pi = Población 2001 que son 1500 habitantes

r = Tasa de Crecimiento Poblacional

t = Número de años transcurridos entre el año base y el último año en este caso son 9 años.

3000 1/9

$$= \left[ \left( \frac{\quad}{1500} \right) - 1 \right]$$

30000,111111

$$= \left[ \left( \frac{\quad}{1500} \right) - 1 \right]$$

**= 0.08**



**Tasa de Crecimiento Poblacional**

Este valor obtenido indica que la población total de la comunidad de Aloguincho ha crecido en un promedio de 8% cada año. Con esta tasa de crecimiento se puede proyectar la población de la comunidad, suponiendo una estabilidad futura de las condiciones ocurridas durante el periodo 2001 – 2010. El análisis de la demanda del mercado educativo para el proyecto se centra en la población cuya edad comprende entre 1 – 4 años de edad. El cuadro 10 proporciona datos de la población de la comunidad en el año 2011 para este grupo de edad.

#### **2.5.4. PROYECCIÓN DE LA POBLACIÓN DE LA COMUNIDAD DE ALOGUINCHO**

Con los datos de la Demanda Actual determinada de los niños de 1 a 4 años de edad en la comunidad de Aloguincho (404 niños) y la tasa promedio de crecimiento poblacional 2001 – 2010 (0.08) se proyecta la población requerida para el proyecto desde el año 2012 hasta el año 2017. Para proyectar la población se utiliza la fórmula siguiente;

$$P_n = P_a (1 + i)^n,$$

En donde:

$P_n$  = Población año  $n$

$P_a$  = Población Actual

$i$  = Tasa de crecimiento

$n$  = número de años

Que se redactará como  $P_n = P_{2011} (1+i)^n$ , donde  **$P_n$**  representa la población del año  $n$ ,  **$P_{2011}$**  representa la población del año 2011,  **$n$**  es el número de años a partir del 2012. El año 2011 es la base (año 0). Para obtener la población perteneciente al año 2012,  $n$  toma el valor de 1, para el año 2013  $n$  toma el valor de 2, para el año 2014  $n$  toma el valor de 3 y sucesivamente hasta el año 2017.

Por ejemplo, la población de Aloguincho de edad 1 – 4 años en el año 2012, se obtiene con el siguiente procedimiento:

$$P_n = P_{2012} (1+i)^n$$

$$P_{2012} = 404 (1 + 0,08)^1$$

$$P_{2012} = 404 (1,08)$$

$$\mathbf{P_{2012} = 436}$$

El resto de proyecciones son realizadas de la misma forma, con la diferencia de que  $P_{2012}$  cambia para cada año. Los resultados de la proyección se presentan en el cuadro 17.

**TABLA No. 24 PROYECCIÓN DE LA DEMANDA DEL SERVICIO DEL CENTRO INFANTIL PARA NIÑOS DE 1 A 4 AÑOS DE EDAD EN LA COMUNIDAD DE ALOGUINCHO**

AÑOS	Nº DE NIÑOS ENTRE 1 – A AÑOS
2011	404
2012	436
2013	471
2014	509
2015	550
2016	594

Fuente: Estudio de Mercado

Elaborado por: Autora

## 2.6. ANÁLISIS DE LA OFERTA ACTUAL Y FUTURA

La oferta es la cobertura de las necesidades de los consumidores, donde se satisface sus gustos, preferencias, exigencias y demás variables, que expresan ante el mercado de servicios y productos.

La comunidad de Aloguincho no dispone de ninguna guardería ni pública ni privada, motivo por el cual los padres de familia de los niños de 1 a 4 años demandan este servicio, ya que por el trabajo en el que se desarrollan dificulta la atención y cuidado de sus hijos.

Es por eso que al hablar de oferta, podemos mencionar que para el caso del proyecto no existe una oferta de un Centro Infantil.

**OFERTA = 0**

## 2.7. DEMANDA INSATISFECHA

**Definición:** “Se llama demanda potencial insatisfecha a la cantidad de bienes o servicios que es probable que el mercado consuma en los años futuros, sobre el cual se ha determinado que ningún producto actual podrá satisfacer si prevalecen las condiciones en las cuales se hizo el cálculo”<sup>13</sup>

Con la proyección de la demanda que se realizó podemos observar que tenemos un crecimiento de la población infantil en un futuro considerable, la cual podrá ser cubierta por nuestro centro infantil ya que la demanda insatisfecha crecería a medida que vaya creciendo la población infantil comprendida entre 1 a 4 años de edad.

La Demanda Insatisfecha de Centro Infantil, está dada por la ecuación de la Demanda – Oferta

$$DI = D - O$$

---

<sup>13</sup>BACA URBINA, Gabriel. Evaluación de Proyectos Mc Graw Hill. México. 4ta Edición. 2001. Pág. 46.

**TABLA No. 25 PROYECCIÓN DE LA DEMANDA INSATISFECHA**

PROYECCIÓN	DEMANDA	OFERTA	DEMANDA INSATISFECHA
2011	404	0	404
2012	436	0	436
2013	471	0	471
2014	509	0	509
2015	550	0	550
2016	594	0	594

Elaborado por: Autora

## **2.8. MARKETING MIX**

El marketing mix es el conjunto de variables controlables que la empresa combina para provocar la respuesta deseada en el mercado meta. Está formado por todo aquello que puede hacer para influir sobre la demanda de su producto en la competencia del mercado.

Las variables que la empresa combina se resumen en cuatro grupos, los cuales son conocidos como las 4P's y son: estrategias de producto, precio, canales de distribución y comunicación.

### **SERVICIO O PRODUCTO**

#### **OBJETIVO**

- Determinar los servicios que prestara el Centro Infantil del Bien Vivir para el cuidado y desarrollo de los niños de una a 4 años de edad.

#### **ESTRATEGIAS**

Nuestro Centro Infantil del Buen Vivir es de Calidad, porque la familia y la comunidad colaboran para que nuestros niños y niñas crezcan bien.

Lo llamamos de calidad por sus buenas condiciones de funcionamiento y participación, garantizando el desarrollo integral de los niños y niñas que asistirán, cuidando de su salud, alimentándolos bien y realizando actividades de estimulación, educación y recreación.

Los Centros Infantiles son atendidos por madres comunitarias o cuidadoras, que son miembros de la comunidad y son capacitadas permanentemente para que puedan cumplir bien su labor.

Las actividades del centro serán programadas diariamente y podrán tener cambios, sin embargo deberán ser consistentes. De esta manera los niños estarán acostumbrados a ciertas actividades en ciertas horas del día; incluyendo las comidas, los refrigerios y las siestas para los niños más pequeños. Ya que después de cierto tiempo, estas actividades se convertirán en parte de la rutina diaria de los niños y comenzarán a tener sus preferidas, permitiéndoles así organizar sus labores y trabajar de una mejor manera en sus tareas.

Los servicios de calidad que ofrecerá el Centro Infantil del Buen Vivir en la comunidad de Aloguincho se presenta bajo estas condiciones:

➤ **Los padres y madres de familia son los principales responsables de la buena marcha del centro:**

Porque la responsabilidad y crianza de sus hijos es de los padres y de nadie más. Por eso contaremos con la participación de los padres en varios eventos como:

**Hacer:** gestiones o colaboraciones para conseguir recursos y que no falte nada en el Centro Infantil.

**Participar:** en mingas de arreglo y aseo del local, construcciones de juegos al aire libre, y todos los trabajos que se necesiten para mantener bien a nuestro centro.



➤ **Las madres comunitarias realizan su trabajo con gusto:**

Como madres comunitarias sabemos que tienen muchas cosas buenas que dar a los niños y niñas de la comunidad y que diariamente deben aprender cosas nuevas y hacer cambios para ser mejores.

➤ **El Centro Infantil funcionará en un buen local:**

Los niños y niñas necesitan permanecer en un sitio que no presente ningún peligro y tenga buenas condiciones físicas como: el piso recubierto, las paredes pintadas, el techo sin goteras, un cerramiento de seguridad, la entrada fácil y sin peligros, un espacio al aire libre para que los niños se diviertan, etc.

➤ **Tenemos agua limpia permanente:**

Los padres de familia junto a las madres comunitarias garantizan que el centro tenga siempre agua limpia para: aseo de los niños, el aseo del local, el aseo de la vajilla, para la comida y jugos.

➤ **El Centro está libre de basura y desperdicios:**

Sabemos que la basura puede ser un foco de enfermedades para nuestros niños por eso se realizará mingas de aseo con regularidad, diariamente se eliminará la basura sin hacer daño al medio ambiente ni hacer daño a la comunidad, eliminaremos las aguas servidas y los excrementos para que las moscas y otros animales no tengan contacto con ellos.

➤ **El Centro Infantil protege la salud de los niños:**

Las madres comunitarias se encargarán de llevar a los niños al Centro de Salud, para que se les aplique las vacunas que sean necesarias de acuerdo a su edad, y de llevar un control de su peso para saber su estado nutricional, también se les llevará al Centro de Salud en el caso de que sufran alguna enfermedad para que les den el tratamiento que necesitan.

➤ **En el Centro Infantil son importantes los cuidados de salud:**

Garantizamos su buena salud, alimentándoles bien, cuidando de su aseo personal y el del Centro, protegiéndoles de frío o calor excesivos y de cualquier accidente.

Cuidamos el botiquín de primeros auxilios que nos da el Programa y lo mantenemos fuera del alcance de los niños.

➤ **La comida del Centro Infantil es rica y nutritiva:**

Las madres comunitarias prepararán comidas ricas y balanceadas de acuerdo a la programación, para que de esta manera los niños tengan un buen estado nutricional.

Los alimentos que se utilizará serán los que se dan en la comunidad que son frescos y de temporada, porque esos son los mejores y los más sanos.

➤ **Tenemos los implementos necesarios para el servicio de alimentación:**

Las madres comunitarias cuidarán bien de la vajilla que les da el Programa, manteniéndolas siempre aseadas y colocándolas en un lugar limpio y seguro.

➤ **Todos los días se realizará actividades de estimulación con los niños menores de dos años:**

Las madres comunitarias encargadas de los niños menores de 2 años aprovecharán de todos los momentos del día para hacer con ellos juegos y actividades de estimulación, y haciéndole ejercicios para que fortalezcan los movimientos de sus brazos y piernas.

➤ **Actividades educativas para los niños de dos a cinco años:**

Todos los días se realizará actividades educativas de acuerdo a la planificación; desarrollando su lenguaje, pensamiento y su imaginación. Se realizarán también actividades que les preparen para ir a la escuela.

➤ **Tenemos material didáctico para el trabajo de los niños:**

El material didáctico estará siempre al alcance de los niños para que jueguen y aprendan con él cada vez que deseen. Se cuidará bien el material didáctico que nos entrega el Programa y enseñamos a que los niños lo cuiden también.

➤ **Las madres comunitarias participan en todos los eventos de capacitación:**

La capacitación les sirve para atender mejor a los niños del Centro Infantil, pero también para mejorar la calidad de vida de sus propias familias. Las madres comunitarias deben asistir con mucho interés a todos los eventos de capacitación que organiza el Programa, porque sabemos que en ellos reforzarán sus conocimientos y aprenderán muchas cosas nuevas.

➤ **Capacitación para los padres de familia:**

A los padres y madres de familia les interesa tener nuevos conocimientos, que ayude a criar mejor a sus hijos y a mejorar sus familias, para esto deben participar en los talleres que organiza el Programa.

Otra forma de capacitación para los padres, es asistiendo al Centro Infantil y conociendo las actividades que allí se realizan.

## **EL PRECIO**

**Definición:** “El precio es la cantidad de dinero y/u otros artículos con la utilidad necesaria para satisfacer una necesidad que se requiere para adquirir un producto”<sup>14</sup>

Los Centros Infantiles del Buen Vivir (CIBV), son programas desarrollados por el gobierno en convenio con el MIES – INFA, que ayudan a familias de escasos recursos, casos que se dan generalmente en las parroquias y comunidades.

Este proyecto está encaminado a obtener un fin social más no a tener una utilidad, es por eso que el Centro Infantil del Buen Vivir que será creado en la comunidad de

---

<sup>14</sup>SANTESMASES, Miguel, “Marketing”, Madrid, 2001

Aloquincho, Parroquia Puéllaro no tendrá ningún costo; es decir que el único requisito que se necesita para que ingresen al Centro Infantil es la asistencia puntual de los niños.

El MIES a través del INFA invierte en muchos centros infantiles de nuestro país que cubren sólo con lo necesario para el funcionamiento del mismo como son: las bonificaciones que se pagan a las madres comunitarias, implementos y materiales necesarios, y la alimentación diaria de los niños; pero existen días que pueden presentarse necesidades inesperadas en el centro infantil que no logran ser cubiertas ese momento por el INFA, es por eso que hemos optado por pedir una colaboración a los padres de familia, de un dólar por niño cada mes con el fin de cubrir estos imprevistos o actividades extraordinarias que se presentan.

## **LA PLAZA**

**Definición:** “En este caso se define dónde comercializar el producto o el servicio que se le ofrece. Considera el manejo efectivo del canal de distribución, debiendo lograrse que el producto llegue al lugar adecuado, en el momento adecuado y en las condiciones adecuadas”<sup>15</sup>

### **OBJETIVO**

- Identificar el territorio apropiado en el que se implementará el Centro Infantil, que se de fácil acceso para los niños de la comunidad de Aloquincho.

### **ESTRATEGIAS**

Una buena ubicación es fundamental cuando se distribuye un servicio directamente del productor al usuario. Los Centros Infantiles, así como la educación en general es un servicio que requiere de un canal de distribución muy corto, prácticamente directo entre el cliente y la institución.

- Implementar un plan operativo de distribución coordinado y eficiente.

---

<sup>15</sup>MasaakiKotabe (2001), Administración de la mercadotecnia, segunda edición.

- Ampliar los servicios basados en las necesidades de los padres de familia de la comunidad.

## LA PROMOCIÓN

**Definición:** “Es comunicar, informar y persuadir al cliente y otros interesados sobre la empresa, sus productos, y ofertas etc., para el logro de los objetivos organizacionales”<sup>16</sup>

### OBJETIVOS:

- Difundir a la población de la comunidad de Aloguincho, los servicios que brindará el Centro Infantil del Buen Vivir (CIBV), financiado por el Ministerio de Inclusión Económica y Social (MIES), a través del INFFA

### ESTRATEGIAS

En general el propósito de cualquier esfuerzo promocional es vender el servicio a través de información, persuasión y recuerdo.

La promoción como parte del marketing mix, cumple como agente comunicador dirigido hacia el segmento de mercado determinado, tiene como objeto central conocer todos los servicios que brinda un Centro Infantil del Buen Vivir (CIBV).

Para esto lo realizaremos mediante las siguientes estrategias:

- **Publicidad Escrita:** Se pegarán afiches y se repartirán hojas volantes a los habitantes de la comunidad con el fin de que conozcas los beneficios que brinda el Centro Infantil y los requisitos que necesitan para su inscripción.

También se realizará una gigantografía que contenga la imagen tipo de la guardería que va a ser colocada en la entrada del local con su nombre respectivo que será: **PEQUE GENIOS**

---

<sup>16</sup>[www.wikipedia.com](http://www.wikipedia.com)

- **Publicidad en la WEB:** El MIES a través del INFA, ya cuenta con una página web donde tiene toda la información acerca de los Centros Infantiles del Buen Vivir, allí podrán ver todos los centros que han sido creados en otras comunidades y parroquias y como es su funcionamiento y desarrollo.
- **Radio Difusión:** Con esto haremos saber a toda la comunidad la apertura de un Centro Infantil y difundir los servicios que brindará el centro infantil.

## **CAPÍTULO III**

### **3. ESTUDIO TÉCNICO**

#### **3.1. DEFINICIÓN**

La realización del Estudio Técnico se enmarca en aspectos y procedimientos operativos que permitirán de una u otra manera determinar cuánto, con qué, donde y como brindar el Servicio en el corto y largo plazo, dependiendo de la información obtenida en el Estudio de Mercado que ayuda hacia la estimación de la implementación del Centro Infantil que brindará el servicio del cuidado infantil.

“En el análisis de la viabilidad financiera de un proyecto, el estudio técnico tiene por objetivo proveer información para cuantificar el monto de las inversiones y de los costos de operación pertinentes a esta área”<sup>17</sup>

#### **3.2. OBJETIVOS**

##### **3.2.1. General**

El objetivo de este estudio es verificar la posibilidad técnica de la prestación del servicio que pretende realizar con el proyecto. Además, de analizar y determinar el tamaño óptimo, la localización óptima, las inversiones y la organización requerida para realizar la producción. En resumen, se pretende resolver las preguntas referentes a dónde, cuánto, cuándo, cómo y con qué producir lo que se desea, por lo que el aspecto técnico operativo de un proyecto comprende todo aquello que tenga relación con el funcionamiento y la operatividad del propio proyecto.

##### **3.2.2. Específicos**

- Establecer el tamaño del Centro Infantil.
- Determinar la macro y micro localización del sitio donde se implantará el Centro Infantil

---

<sup>17</sup>NASSIR Y REYMALDO SAPAG CHAIN, Preparación y Evaluación de Proyectos, Cuarta Edición, año 2000; pág. 21

- Establecer la distribución y descripción de la infraestructura del Centro Infantil.
- Describir el proceso de servicio de Guardería Infantil.
- Seleccionar los activos requeridos por el proyecto.
- Conocer los requerimientos del personal.

### 3.3. TAMAÑO DEL PROYECTO

El tamaño de un proyecto es la capacidad de prestación del servicio en un período de operación definida. Para analizar el tamaño del proyecto es indispensable diferenciar la capacidad teórica y la capacidad real; se considera capacidad teórica a la que el proyecto alcanzaría en condiciones óptimas o ideales, y la capacidad real representa la producción o prestación de un servicio efectivo de las instalaciones o de la planta de producción.

#### 3.3.1. UNIDAD DE MEDIDA

La unidad de medida para el Centro Infantil, esta dada por la cantidad de niños y niñas de entre 1 y 4 años de edad que satisfagan las necesidades de los padres de familia que requieren de este servicio. Por tal razón el tamaño del proyecto esta determinado por el número de niños que se inscriban en la Guardería, tomando como punto de referencia la capacidad que tendrá el mismo para acoger a los infantes.

#### 3.3.2. CAPACIDAD INSTALADA

**TABLA No. 26 CAPACIDAD INSTALADA DEL CENTRO INFANTIL DEL BUEN VIVIR**

<b>DETALLE</b>	<b>NÚMERO DE NIÑOS</b>
Maternal I	9
Maternal II	36
Maternal III	36
<b>CAPACIDAD INSTALADA</b>	<b>81</b>

Fuente: Estudio Técnico  
Elaborado por: Autora



Es la capacidad que se pondrá en práctica dentro del Centro Infantil, es decir que esta directamente relacionado con los equipos adquiridos, con la eficiencia del personal de cocina y con la cantidad de mesas, sillas, camas cunas.

La capacidad actual del Centro Infantil se encuentran distribuidos así: 9 niños en el Maternal comprendidos en la edad de 1 año, 36 niños en el Aula I comprendidos en edades de 2 y 3 años, y 36 niños en el Aula II comprendidos en edades de 3 años un mes a 4 años, dándonos un total de 81 niños que pueden asistir al Centro Infantil.

El centro infantil del Buen Vivir estima proyecciones de ampliaciones en un futuro con el fin de tener una mejor distribución y de satisfacer la demanda para de esta manera poder acoger a más niños.

### **3.3.3. CAPACIDAD UTILIZADA**

La capacidad utilizada en el Centro Infantil se estima en un 100% de la capacidad instalada. El factor predominante para determinar dicha capacidad será la infraestructura, equipos y materiales. Es decir que de los 81 niños que se estima dar el servicio, el 100% asistirán al Centro Infantil para el presente año.

Como pudimos observar en el estudio de la demanda, existe una cantidad considerable como son 404 niños que requieren de un servicio de guardería lo que quiere decir que nuestro Centro Infantil tendrá una buena acogida, sin embargo existirá demanda insatisfecha de este servicio ya que la Guardería no cubrirá la demanda completa debido a la infraestructura y a que el INFA estipula tener máximo 36 niños por aula,

De los 404 niños que demandan este servicio solo 81 puede acoger el Centro Infantil es decir un 20%, mientras que el 80% seguirá demandando este servicio, lo que conllevaría a que se puedan desarrollar otros proyectos de Centros Infantiles. En un futuro.

### **3.3.4. FACTORES CONDICIONANTES DEL TAMAÑO DEL CENTRO INFANTIL**

#### **3.3.4.1. TAMAÑO DEL MERCADO**

Este dato se obtiene del análisis del estudio de mercado al determinar la demanda insatisfecha, la cual asciende a para el año, según cuadro 2.6 del Capítulo II, lo que quiere decir, que si existe un nicho de mercado en el cual puede operar el Centro Infantil.

Para determinar el tamaño del presente estudio se considero la demanda insatisfecha que fue analizada en el capítulo II; lo que determinó que en la actualidad existen 404 niños que demandan el servicio; por lo que el tamaño del presente proyecto abarcará un 30% de la demanda insatisfecha.

Como se indicó anteriormente el Ministerio de Inclusión Económica y Social establece que por cada niño se requiere 2 m<sup>2</sup> de construcción y 2,5 m<sup>2</sup> de áreas verdes.

#### **3.3.4.2. CONDICIONAMIENTO TÉCNICO**

Se refiere a la descripción del proceso de servicio del Centro Infantil, para lo cual, se debe realizar diagramas de procesos para determinar la cantidad necesaria de insumos y personal, con el fin de obtener eficiencia en el desarrollo del servicio.

#### **3.3.4.3. DISPONIBILIDAD DE INSUMOS Y MATERIALES**

Cuando se realiza un estudio de insumos, en el caso del Centro Infantil es conveniente conocer la disponibilidad actual y a largo plazo de los insumos y materiales y si ésta disponibilidad es constante o estacional.

La gran diversidad de especies de verduras, legumbres y hortalizas que se dan en gran abundancia en la comunidad de aloguincho, facilita la alimentación de los niños ya que las cocineras tendrán la facilidad de cocinar todo lo necesario para la alimentación y nutrición de los niños.

En cuanto a los equipos y materiales se puede adquirir fácilmente en la parroquia de Puéllaro que esta a 20 minutos de la comunidad de Aloguincho, se podrá transportar si problema los equipos y materiales a la comunidad ya que existen tres carreteras en buen estado que ayuda al libre comercio en la comunidad de Aloguincho.

#### **3.3.4.4. DISPONIBILIDAD DEL PERSONAL Y SERVICIOS PÚBLICOS**

El proyecto tiene una disponibilidad de personal capacitado como son las madres comunitarias quienes serán instruidas mediante cursos que realizará el INFA, para preparar y capacitar a las madres comunitarias, luego se les realizará una evaluación a fin de saber si se encuentran aptas para el cuidado y enseñanza de niños y niñas del Centro Infantil del Buen Vivir.

El Centro Infantil contará con todos los servicios públicos básicos como son; luz eléctrica, agua, teléfono, internet, que servirá de apoyo fundamental para el desarrollo de cada una de las actividades de los niños.

#### **3.3.4.5. FINANCIAMIENTO**

El tamaño y construcción de la planta en la que se instalará el centro infantil, dependerá directamente del Ministerio de Inclusión Económica y Social a través del INFA y con la participación de la Junta Parroquial. Posteriormente en el estudio económico, se definirá cual es el valor monetario destinado, para construcción, adecuaciones etc.

Estos recursos aportarán la mayor cantidad de inversión para el proyecto, gracias al servicio que nos ofrecen las entidades financieras de la localidad, cuya disponibilidad de los recursos financieros actualmente es la siguiente:

- ✓ **Ministerio de Inclusión Económico y Social:** Este ministerio a través del INFA, financia el proyecto en lo que corresponde a: pago de sueldos a las madres comunitarias, alimentación de los niños, servicio médico para los niños, material fungible, material didáctico, material de aseo, apoyo para arriendo y servicios básicos, prendas protección personal y festividades de los niños.
- ✓ **Junta Parroquial de Puéllaro:** La Junta Parroquial financiará el proyecto en lo

que corresponde a todo lo que se refiere en cuanto a construcción del Centro Infantil, además de los equipos y suministros.

### **3.4. LOCALIZACIÓN DEL CENTRO INFANTIL.**

“Al realizar el estudio de la localización del proyecto, se definirá claramente cuál será el mejor sitio para ubicar la unidad de servicio. La localización optima será aquella que permita un máximo servicio, maximizando los beneficios y reduciendo al mínimo posible los costos”<sup>18</sup>

El objetivo de nuestro proyecto es llegar a determinar el sitio adecuado para el funcionamiento del centro infantil, donde los padres de familia tengan la facilidad de ir a dejar y recoger a sus hijos de la guardería.

Para la determinación del sitio de la guardería en este proyecto no tendremos que aplicar método alguno ya que al tratarse de una comunidad pequeña que no cuentan con ningún centro infantil, ni con ninguna clase de competencia, la comunidad determinará el lugar apropiado para la guardería.

Para lograr un apropiado estudio de localización, los análisis se lo realizara desde el punto de vista de la macro y micro localización.

#### **3.4.1. MACRO LOCALIZACIÓN**

La macro localización es la selección del área donde se ubicará el proyecto en estudio en donde se toma en consideración factores como el mercado, disponibilidad de mano de obra y la infraestructura técnica y de servicios de la localidad.

La guardería estará ubicada en el Distrito Metropolitano de Quito, ya que esta ciudad es considerada como un símbolo y eje configurador de la nacionalidad ecuatoriana por su condición de capital de la República, aquí se encuentra ubicada la comunidad de Aloguincho donde se implementará el proyecto, en la parroquia de Puéllaro de la Provincia de Pichincha.

---

<sup>18</sup> Preparación y Evaluación de Proyectos, Manual Práctico, Marco Caldas Molina, pág. 108

A continuación se ilustra el mapa del Distrito Metropolitano de Quito, con su respectiva división parroquial urbana, con el fin de conocer la estructura de la ciudad en la cual se implantará el proyecto.

**IMAGEN No. 4 UBICACIÓN DE PUÉLLARO**



### **3.4.2. MICRO LOCALIZACIÓN**

La micro localización, es el estudio que se hace con el propósito de seleccionar la comunidad y el lugar exacto para la ubicación de la microempresa, siendo este el sitio que permite cumplir con los objetivos del proyecto.

Específicamente para el desarrollo del proyecto, no será necesario un estudio metódico para escoger la mejor alternativa de localización ya que se trata de una comunidad pequeña, que se encuentra a 20 minutos de la Parroquia de Puéllaro como es la Comunidad de Aloguincho.

#### IMAGEN No. 5 UBICACIÓN DE ALOGUINCHO



Fuente: Libro Aloguincho

Elaborado por: Autora

Sus límites son:

Al noroccidente de Quito, a una distancia de 90 km., se encuentra ubicada la Comunidad de Aloguincho, pertenece a la parroquia de Puéllaro, Cantón Quito, provincia de Pichincha, tiene una superficie de 5700 hectáreas.

Es un pequeño valle que cuenta con una población de 3000 habitantes. Se encuentra a 2.850m sobre el nivel del mar y a 463m sobre el cauce del río Guayllabamba.

Limita al norte con la Parroquia de Atahualpa, al sur con los Páramos de la Parroquia de Malchinguí, por el este están los páramos de Mojanda Cajas, Provincia de Imbabura (Otavalo), al oeste limita con la Parroquia de Puéllaro

### 3.4.3. FACTORES PARA DETERMINAR LA LOCALIZACIÓN DEL CENTRO INFANTIL.

A continuación, se indicará los aspectos que la investigadora debe tomar en cuenta para ponderar cada uno de los factores que se analizarán para determinar la localización del centro infantil

#### ➤ **FACILIDADES DE INFRAESTRUCTURA Y DE SERVICIOS PÚBLICOS**

Es importante, ya que si la estructura del lugar en el que se pretende establecer el centro infantil, no permite realizar adecuaciones, no se lo podrá crear en ese lugar, el Ministerio de Inclusión Económica y Social establece que por cada niño debe haber 2 m<sup>2</sup> de construcción.

- ✓ **Áreas Verdes:** es necesario que el niño tenga suficiente espacio para jugar, correr y desarrollarse, cabe señalar que el Ministerio de Inclusión Económica y Social, establece que en promedio se debe contar con 2,5 m<sup>2</sup> de espacio verde para cada niño.
- ✓ **Cercanía:** se evaluará la cercanía del local a los lugares de trabajos de los padres o las residencias de los niños, Aloguincho es una comunidad relativamente pequeña, como mencionamos anteriormente esta comunidad no dispone de ningún centro infantil es por eso que no tendrá ninguna clase de competencia y será el único centro infantil que la comunidad posea.
- ✓ **Servicios Básicos:** este aspecto es uno de los más relevantes, al momento de optar por la ubicación de un centro infantil, pues se debe contar indispensablemente con servicio de luz eléctrica, servicio de agua potable y servicio telefónico. Además de los servicios de internet y seguridad privada.
- ✓ **Costo de arriendo:** el centro infantil que se creará en la comunidad de Aloguincho no tendrá ningún costo de arriendo, ya que los habitantes de la comunidad van a donar el terreno que se necesitará para la implementación del centro infantil.

La mejor opción para la ubicación del centro infantil según los factores analizados es frente al colegio San Miguel que se encuentra situado en el centro de la comunidad de Aloguincho, este lugar es el más adecuado para los niños ya que a más de disponer de todos los servicios se encuentra cerca de las residencias de los niños.

### ➤ **EXISTENCIA DE VÍAS DE COMUNICACIÓN**

Es indispensable que el Centro Infantil tenga acceso a las vías de comunicación para que de esta manera se facilite las diferentes actividades que se realizarán para el desarrollo tanto del niño como de la Guardería.

Entre las vías de comunicación que dispondremos tenemos:

- ✓ Teléfono
- ✓ Internet
- ✓ Transporte: Existen diferentes carreteras que tienen acceso a la Guardería.
- ✓ El Comercio, Etc.

### ➤ **CONDICIONES AMBIENTALES Y DE SALUBRIDAD**

Un centro infantil debe estar dotado de aire fresco, libre de contaminación, ruido, smok, basura, etc., ya que los niños requieren un lugar tranquilo para su desarrollo y aprendizaje. La comunidad de Aloguincho cumple con todos estos requisitos ya que se trata de un lugar abierto a la naturaleza donde se respira un aire puro y libre de cualquier tipo de contaminación, que ayudarán a los niños a desenvolverse en un ambiente sano y saludable.

### ➤ **TENDENCIAS DE DESARROLLO Y RESPONSABILIDAD DE COMUNIDAD DE ALOGUINCHO.**

La comunidad de Aloguincho comenzó con 100 habitantes y en la actualidad se encuentran 3000 habitantes, es decir que la población ha ido progresando en el transcurso del tiempo y con ello se ha ido desarrollando; puesto que ahora la comunidad cuenta con servicios básicos, jardín, escuela, colegio, con una organización como comunidad que está ligada con la Parroquia de Puéllaro, cuentan



con un dispensario médico, y con las ganas y colaboración de la gente de seguir trabajando y sacando adelante a su comunidad.

### **3.5. INGENIERÍA DEL PROYECTO**

El objetivo general del estudio de ingeniería del proyecto es resolver todo lo concerniente a la instalación y el funcionamiento del proyecto. Desde la descripción del proceso, adquisición de equipos, muebles y enseres, y determinar la distribución óptima de la planta del Centro Infantil.

“El Estudio de Ingeniería del Proyecto debe llegar a determinar la función de producción óptima para la optimización eficiente y eficaz de los recursos disponibles para la producción del bien o servicio deseado.”<sup>19</sup>

#### **3.5.1. DESCRIPCIÓN DEL PROCESO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO**

Se describirán las principales actividades del servicio, con secuencia lógica, estableciéndolas como un proceso predefinido.

#### **3.5.2. ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS**

##### **3.5.2.1. SELECCIÓN DEL RECURSO HUMANO**

- Reclutamiento, para convocar a parvularias especializadas con mayores posibilidades de integración.
- Selección, para conocer aptitudes y cualidades de los profesionales.
- Entrevista, cuyo fin es intercambiar información valiosa.
- Realizar una prueba psicométrica
- Evaluar las entrevistas y las pruebas realizadas a los profesionales.

---

<sup>19</sup>NASSIR Y REYMALDO SAPAG CHAIN, Preparación y Evaluación de Proyectos, Cuarta Edición, año 2000; pág. 133

- Elegir a las parvularias que han demostrado ser aptas para el puesto.
- Realizar el proceso de contratación.

### FLUJOGRAMA DE SELECCIÓN DEL RECURSO HUMANO

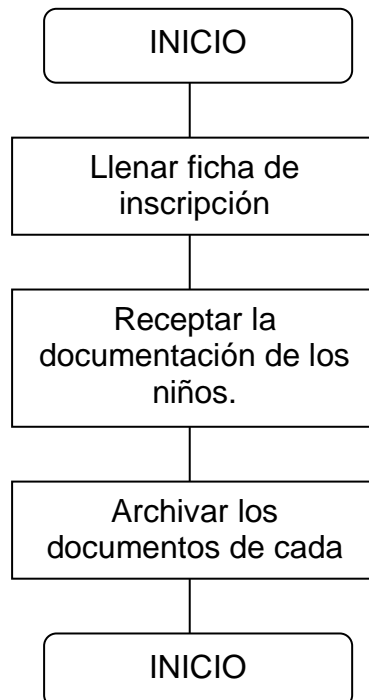


#### 3.5.2.2. RECEPCIÓN DE INSCRIPCIONES Y DE MATRÍCULA

- Llenar la ficha de inscripción de los niños con sus datos personales.

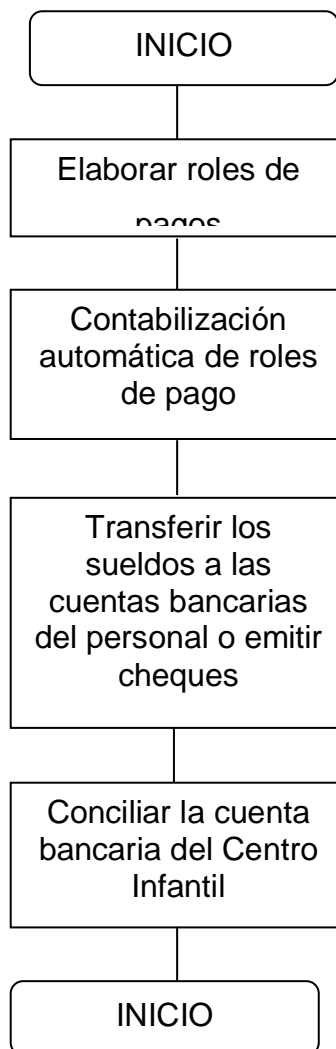
- Receptar los documentos del niño como: partida de nacimiento, ficha de inscripción y calendario de vacunas.
- Archivar los documentos de cada niño.

### FLUJOGRAMA DE INSCRIPCIÓN Y MATRÍCULAS



#### 3.5.2.3. PAGOS DE SUELDOS Y SALARIOS AL PERSONAL

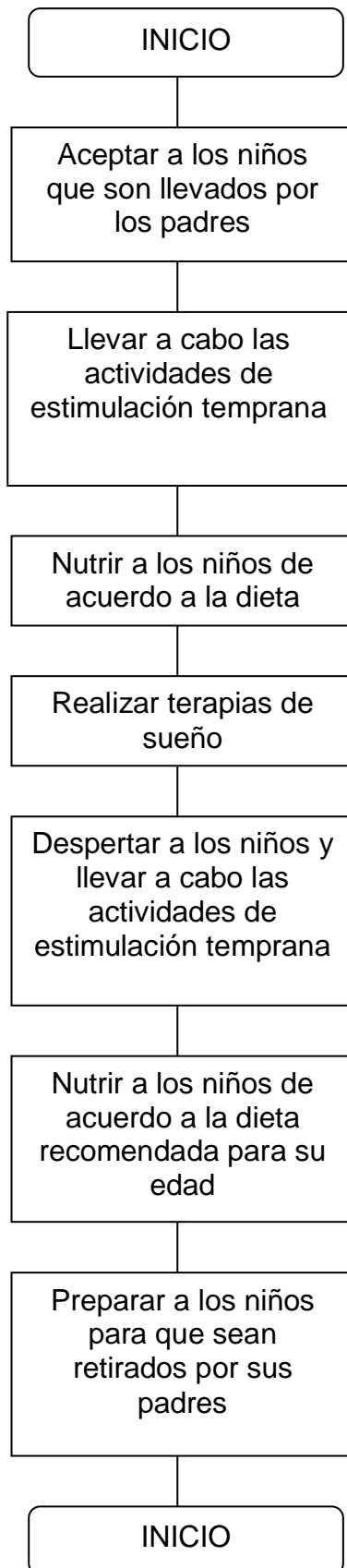
- Elaborar los roles de pago.
- Contabilización automática de los roles de pago.
- Transferir los sueldos a las cuentas bancarias del personal o emitir cheques.
- Conciliar la cuenta bancaria del centro infantil.



#### **3.5.2.4. ACTIVIDADES PROPIAS DEL SERVICIO DE CUIDADO INFANTIL**

##### **➤ SERVICIO DE CUIDADO INFANTIL A LOS NIÑOS DE 1 AÑO.**

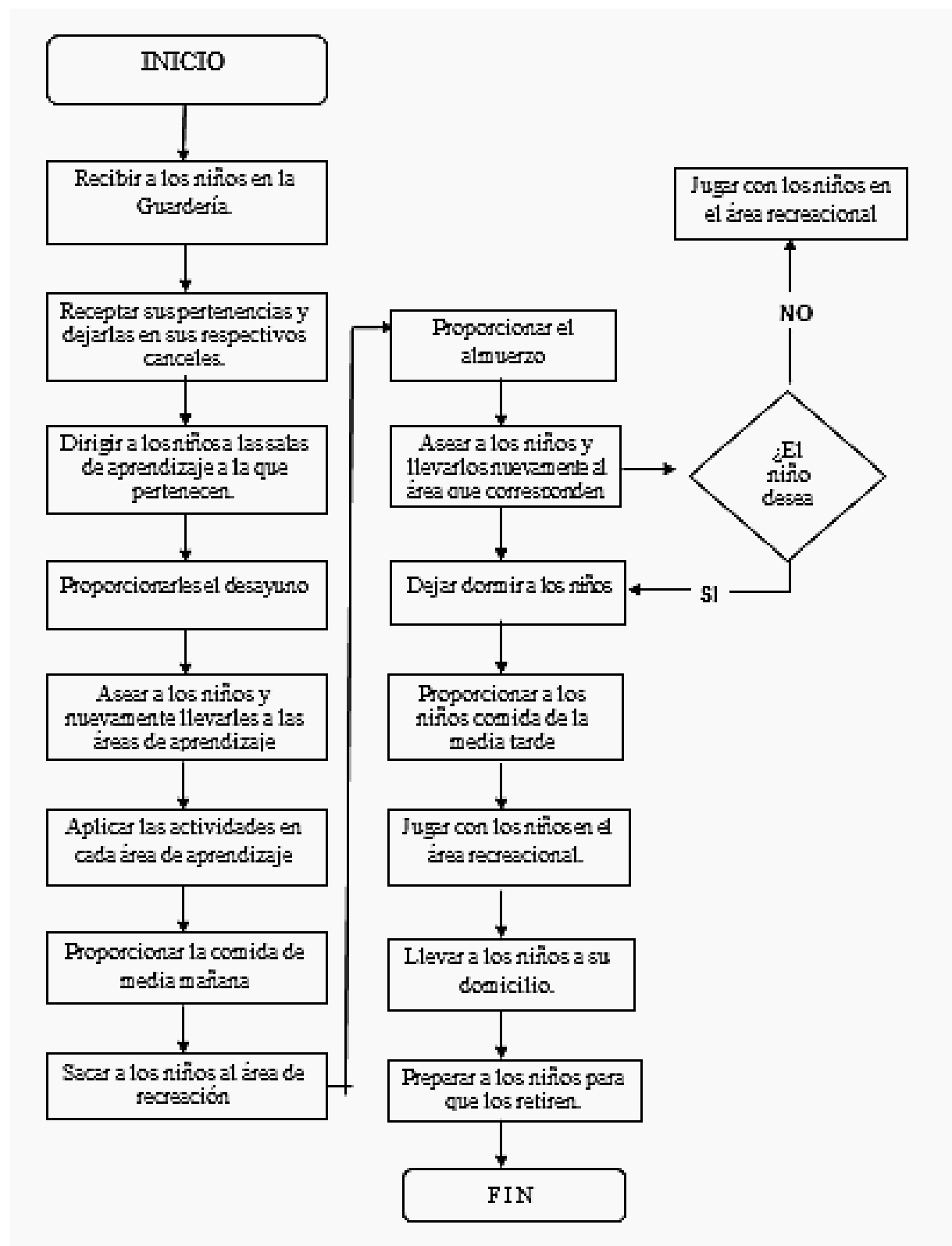
- Aceptar a los niños que son llevados por los padres.
- Llevar a cabo las actividades de estimulación temprana.
- Nutrir a los niños de acuerdo a la dieta recomendada para su edad.
- Realizar terapias de sueño.
- Despertar a los niños y llevar a cabo las actividades de estimulación temprana.
- Nutrir a los niños de acuerdo a la dieta recomendada para su edad.
- Preparar a los niños para que sean retirados por sus padres.



➤ **SERVICIO DE CUIDADO INFANTIL A LOS NIÑOS MAYORES A UN AÑO**

- Recibir a los niños que llegan al centro infantil.
- Realizar los ejercicios físicos matutinos.
- Llevar a los niños al comedor.
- Distribuir el refrigerio a los niños.
- Organizar a los niños de acuerdo al programa infantil al que pertenecen.
- Llevar a cabo las actividades correspondientes al programa infantil al que pertenecen los niños.
- Llevar al medio día al comedor a los niños.
- Distribuir a los niños el almuerzo.
- Llevar a cabo las actividades de integración general.
- Organizar a los niños de acuerdo al programa infantil al que pertenecen.
- Llevar a cabo las actividades correspondientes al programa infantil al que pertenecen los niños.
- Procurar el descanso de los niños.
- Esperar por los representantes de los niños para que los retiren del Centro Infantil.

## FLUJOGRAMA DE SERVICIO DE CUIDADO INFANTIL A LOS NIÑOS MAYORES A UN AÑO



### **3.6. REQUERIMIENTOS DE EQUIPOS, MATERIALES Y OTROS ACTIVOS.**

#### **3.6.1. COORDINACIÓN**

- 1 Computadora
- 1 Escritorio
- 1 silla rodante
- 2 sillas normales
- 1 archivador
- 1 teléfono
- 1 impresora
- 1 anaquel

#### **3.6.2. RECEPCIÓN**

- 1 Escritorio
- 1 Silla rodante
- 1 Informativo

#### **3.6.3. SALA DE ESPERA**

- 10 sillas

#### **3.6.4. AULAS DE LOS DIFERENTES PROGRAMAS**

##### **3.6.4.1. MATERNAL**

- 1 Anaquel para materiales de estimulación temprana
- Materiales de Estimulación temprana.
- 9 camas cunas
- 1 mueble para cambio de pañal



#### **3.6.4.2. AULA I**

- 2 Anaqueles para materiales didácticos
- Materiales de Estimulación Temprana
- 6 mesas con 5 sillas cada una (pequeñas)
- 1 Pizarrón
- 1 radio pequeña
- 1 escritorio
- 1 silla giratoria

#### **3.6.4.3. AULA II**

- 1 anaquel para materiales didácticos
- Materiales didácticos
- 9 mesas con 5 sillas cada una (pequeñas)
- 1 Pizarrón
- 1 radio pequeña
- 1 escritorio
- 1 silla giratoria

#### **3.6.5. SALA POLIVALENTE**

- 1 televisión plasma
- 78 sillas pequeñas
- Equipo de audiovisuales
- Disfraces
- 1 Escritorio
- 1 silla giratoria

#### **3.6.6. ÁREA DE DESCANSO**

- 9 colchonetas
- 9 Almohadas
- 1 mueble para guardar sus pertenencias

### **3.6.7. ÁREA DE GATEO**

- Una alfombra grande
- 1 caja de arena
- Juegos didácticos

### **3.6.8. COCINA**

- 1 Cocina
- 1 Extractor de olores
- 1 Refrigeradora
- 1 Microondas
- 1 Licuadora
- Utensilios de cocina
- 1 Mesa

### **3.6.9. COMEDOR**

- 4 mesas redondas grandes
- 4 sillas pequeñas para cada mesa

### **3.6.10. BAÑOS NIÑOS**

- 5 Inodoros pequeños
- 4 Lavamanos pequeños

### **3.6.11. BAÑOS PERSONAL**

- 5 Inodoros grandes
- 4 Lavamanos pequeños grandes

#### **3.6.12. BODEGA DE ALIMENTOS**

- 3 Anaqueles grandes

#### **3.6.13. BODEGA DE MATERIALES**

- 2 Anaqueles grandes

#### **3.6.14. ÁREAS VERDES**

- Juegos de exteriores
- Casitas
- Espejo de agua

#### **3.6.15. CONSERJERÍA**

- 1 cama
- 1 mesa con 4 sillas
- 1 juego de sala pequeño
- 1 cocina
- 1 refrigeradora
- 1 inodoro

#### **3.7. REQUERIMIENTOS DE INSUMOS Y SERVICIOS**

- Mandiles y cofias para las madres comunitarias
- Botiquín con medicamentos para primeros auxilios.
- Suministros de papelería
- Suministros de limpieza
- Agua, luz y teléfono.

### **3.8. REQUERIMIENTOS DE PERSONAL**

El centro infantil contará con el siguiente personal para desarrollar las diferentes actividades:

- 1 Coordinador
- 7 Parvularias
- 2 Auxiliares de cocina
- 1 Auxiliares de limpieza
- 1 Conserje

**TOTAL DE PERSONAL REQUERIDO: 12 personas**

### **3.9. DISTRIBUCIÓN DEL ESPACIO FÍSICO DEL CENTRO INFANTIL**

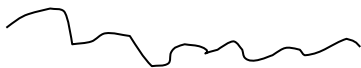
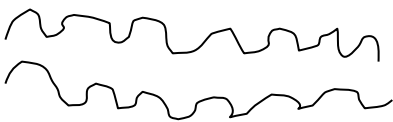
Para distribuir óptimamente la planta se ha utilizado el diagrama de hilos del método SLP (systematic layout planning), que "utiliza una técnica poco cuantitativa al proponer distribuciones con base a la conveniencia de la cercanía entre los departamentos"<sup>20</sup>

La simbología que se usa para la representación de la distribución de la planta, según el diagrama de hilos es la siguiente:

---

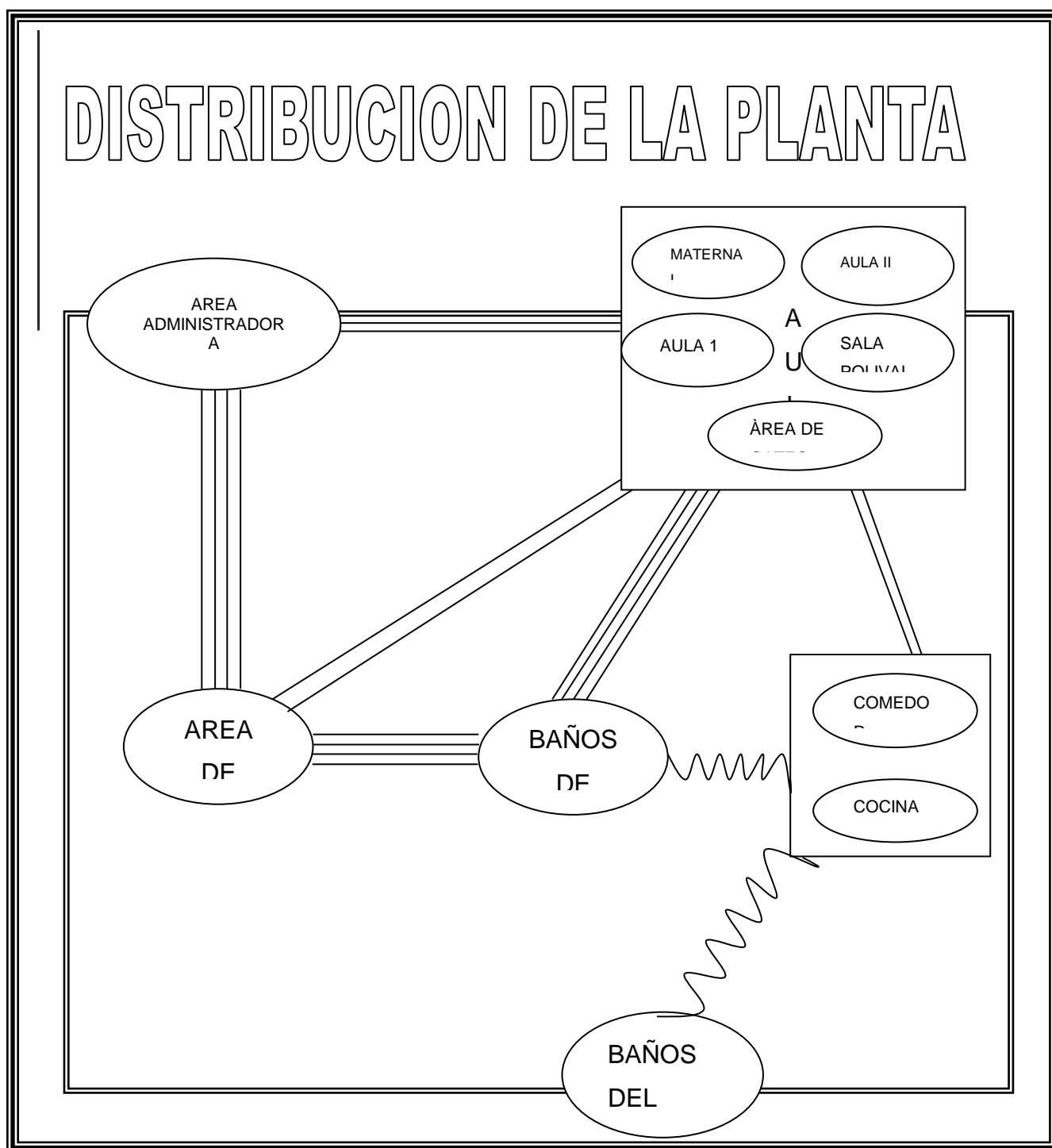
<sup>20</sup> . (BACA URIBINA, Evaluación de Proyectos. Mc Graw – Hill. México. 1ra Edición. 1987, Pág. 12

CUADRO N° 27

ORDEN DE PROXIMIDAD	VALOR EN LÍNEAS
ABSOLUTAMENTE NECESARIA	
ESPECIALMENTE IMPORTANTE	
IMPORTANTE	
ORDINARIA O NORMAL	
SIN IMPORTANCIA	
INDESEABLE	
MUY INDESEABLE	

### 3.10. DISTRIBUCIÓN DE LA PLANTA SEGÚN LA CONVENIENCIA DE LA PROXIMIDAD ENTRE LAS DIFERENTES ÁREAS DEL CENTRO INFANTIL

**GRÁFICO No. 25 DISTRIBUCIÓN DE LA PLANTA SEGÚN LA CONVENIENCIA DE LA PROXIMIDAD ENTRE LAS DIFERENTES ÁREAS**



*Del diagrama de hilos presentado se puede determinar que:*

- *Es absolutamente necesario que el área administrativa esté cerca del área de descanso y de las aulas de los diferentes programas, para que el coordinador del centro, pueda tener acceso directo al área donde pasan la mayor parte del tiempo los niños de todas las edades.*
- *Es absolutamente necesario que los baños de los niños estén cercanos al área de las aulas de los diferentes programas y al área de descanso.*
- *Es importante que el área de descanso esté apartado del área técnica, para que los niños que van a tomar su siesta no sean interrumpidos en su sueño, pero la distancia entre estas dos instancias no debe ser mayor, para que los educadores puedan trasladarlos con facilidad de sus aulas de aprendizaje al área de descanso.*
- *Es de importancia normal que el área de la cocina y el comedor esté cerca de las aulas de los diferentes programas, para que los niños tomen sus alimentos fácilmente evitando demoras en trasladarse de un lugar a otro.*
- *Es importante que los baños del personal estén cerca de las aulas de los Diferentes programas y del área administrativa, para evitar demoras del personal en trasladarse de sus lugares de trabajo a los sanitarios y viceversa.*
- *No es recomendable la cercanía entre los baños y el área del comedor y la cocina, por razones higiénicas.*

*Del diagrama de hilos presentado se puede determinar que:*

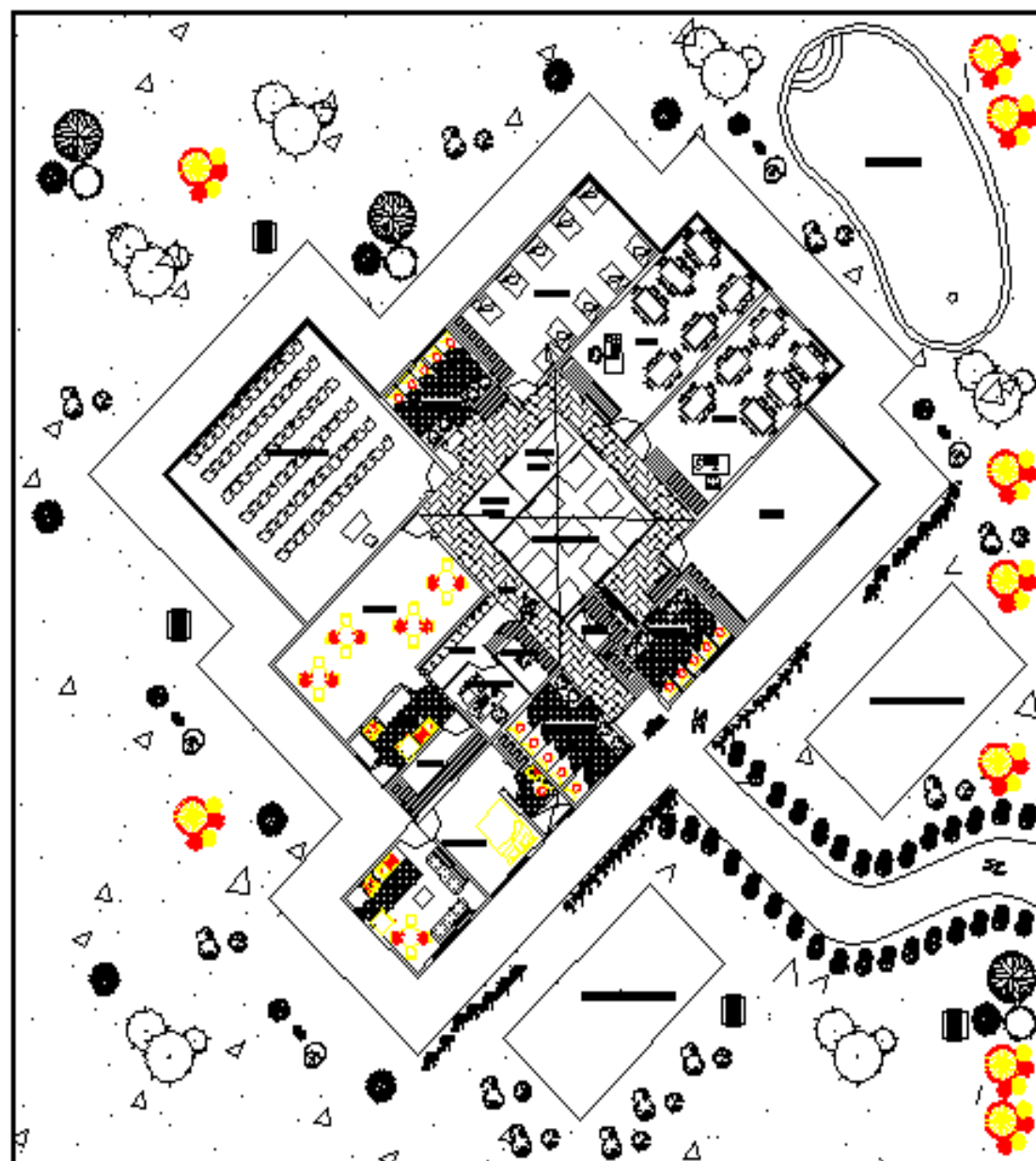
- *Es absolutamente necesario que el área administrativa esté cerca del área de descanso y de las aulas de los diferentes programas, para que el coordinador del centro, pueda tener acceso directo al área donde pasan la mayor parte del tiempo los niños de todas las edades.*

- Es absolutamente necesario que los baños de los niños estén cercanos al área de las aulas de los diferentes programas y al área de descanso.
- Es importante que el área de descanso esté apartado del área técnica, para que los niños que van a tomar su siesta no sean interrumpidos en su sueño, pero la distancia entre estas dos instancias no debe ser mayor, para que los educadores puedan trasladarlos con facilidad de sus aulas de aprendizaje al área de descanso.
- Es de importancia normal que el área de la cocina y el comedor esté cerca de las aulas de los diferentes programas, para que los niños tomen sus alimentos fácilmente evitando demoras en trasladarse de un lugar a otro.
- Es importante que los baños del personal estén cerca de las aulas de los diferentes programas y del área administrativa, para evitar demoras del personal en trasladarse de sus lugares de trabajo a los sanitarios y viceversa.
- No es recomendable la cercanía entre los baños y el área del comedor y la cocina, por razones higiénicas.



### 3.11. DISTRIBUCIÓN DE LA PLANTA CENTRO INFANTIL DEL BUEN VIVIR “PEQUE GENIOS”

GRÁFICO No. 26 DISTRIBUCIÓN DE LA PLANTA CENTRO INFANTIL DEL BUEN VIVIR



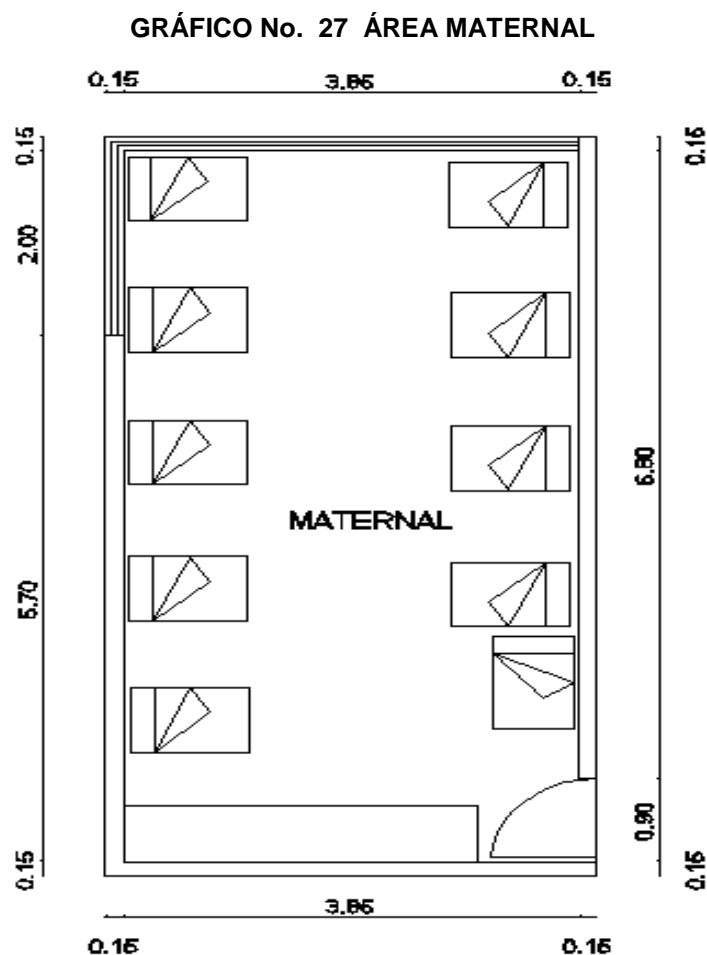
### 3.12. DISTRIBUCIÓN ESPACIAL

TABLA No. 27 DISTRIBUCIÓN ESPACIAL

DESCRIPCIÓN	ÁREA (m2)
MATERNAL	31.68
AULA 1	32
AULA 2	32
JUEGOS	32.30
BAÑO NIÑAS	11.21
BAÑO NIÑOS	10.77
BODEGA	3.59
ÁREA DE DESCANSO	20.94
ÁREA DE GATEO	5.60
CAJA DE ARENA	3.67
SALA POLIVALENTE	63.40
COMEDOR	31.70
COCINA	9
BODEGA	6.70
COORDINACIÓN	6.18
RECEPCIÓN	4.12
ESPERA	5.40
BAÑO PERSONAL	13.07
HALL	38.69
CONSEJERÍA	36.73
<b>TOTAL</b>	<b>398.75</b>
CONSTRUCCIÓN	398.75
ÁREA VERDE	1281.25
<b>TOTAL</b>	<b>1680</b>

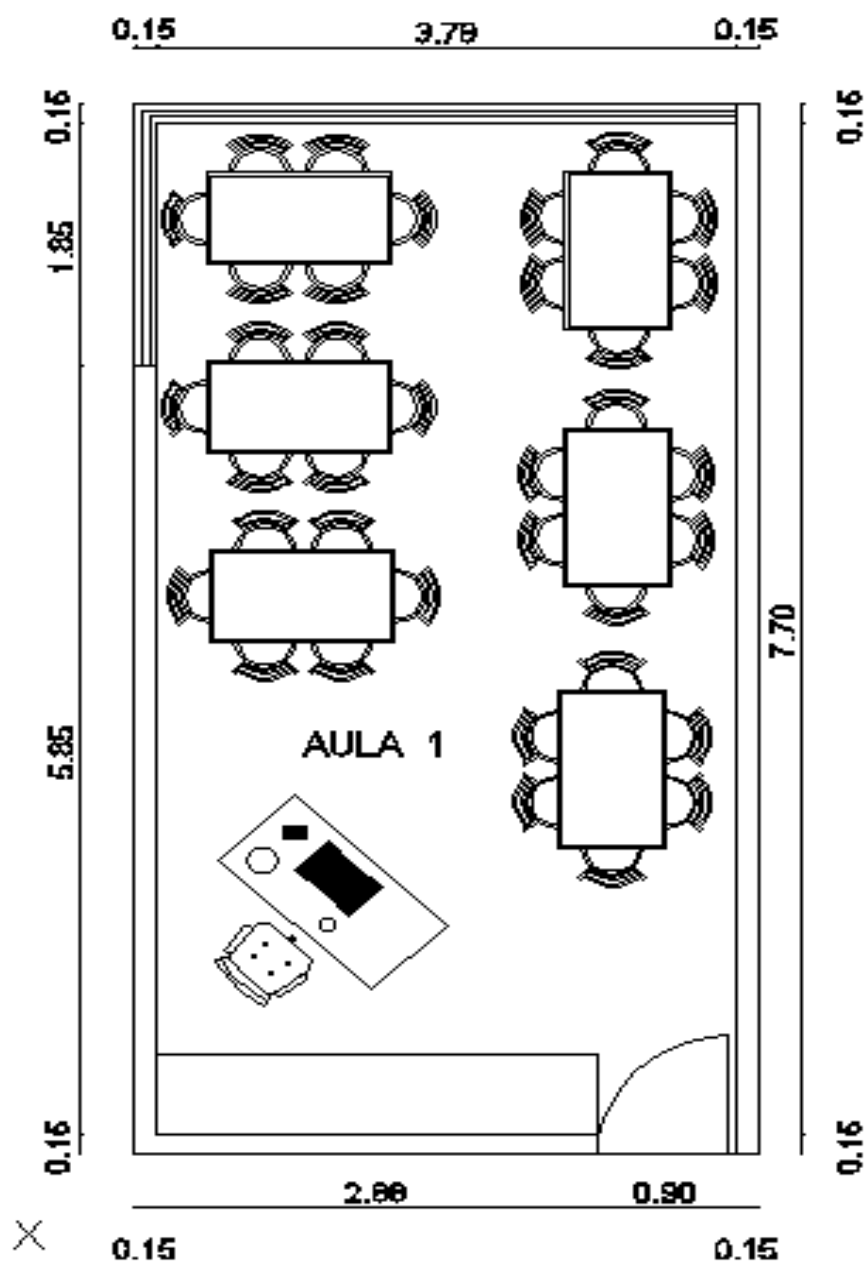
### 3.13. DESCRIPCIÓN DE LAS ÁREA DEL CENTRO INFANTIL

La estructura en la totalidad del proyecto es de hormigón armado con cubiertas inclinadas del mismo material para luego recubrirlas con teja decorativa; la mampostería es de bloque recubierta de masilla de cemento y decorada con pintura; en el área central tenemos una cubierta inclinada translúcida para permitir el paso de luz natural y obtener una muy buena iluminación que es lo que permitirá que los niños se desarrollen con plenitud; los pisos serán recubiertos con cerámica antideslizante para evitar accidentes debido a que los niños desarrollaran varias actividades; las puertas del interior del recinto serán de madera al igual que todo el mobiliario fijo; el ingreso, el área administrativa, la de descanso, gateo y caja de arena tendrán vidrio reforzado; las ventanas son amplias para permitir una buena iluminación y tendrán un antepecho de 60 cm.



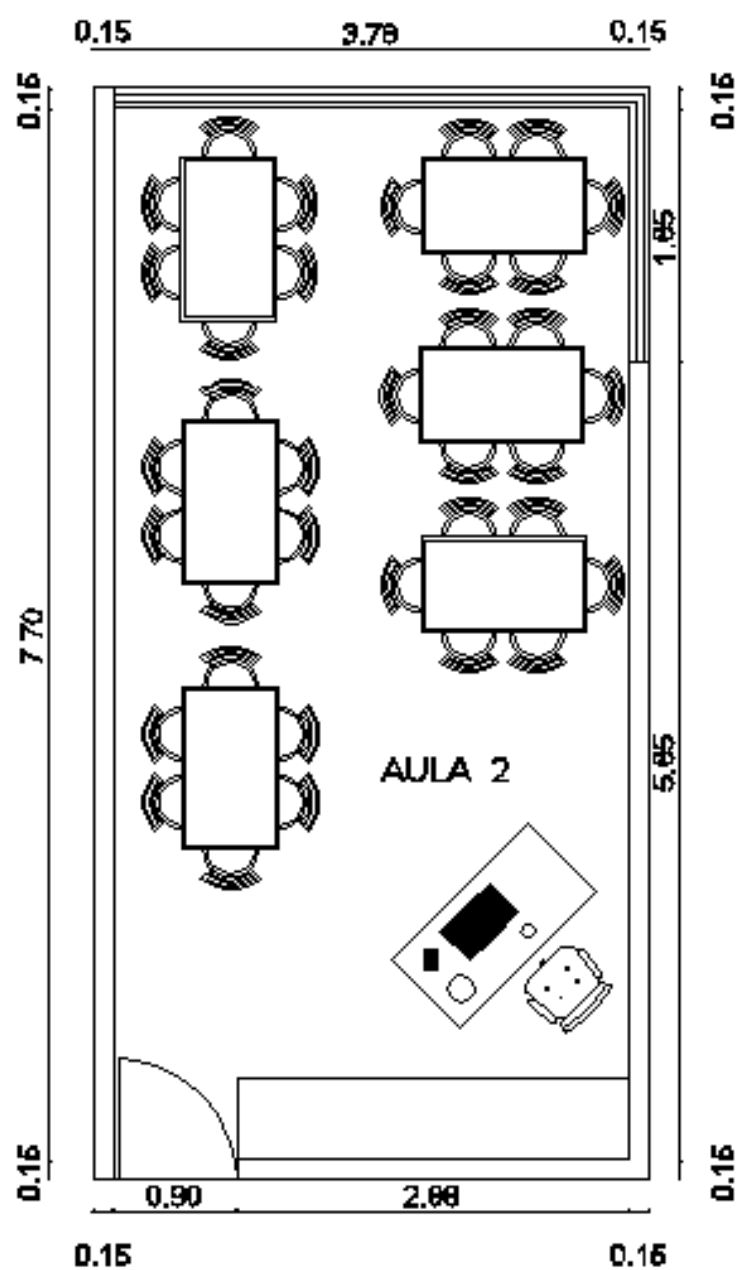
El área maternal tiene una capacidad para 10 niños de entre 1 y 2 años con su respectivo y adecuado mobiliario con un área de 29,65m<sup>2</sup>.

GRÁFICO No. 28 ÁREA DE AULA 1



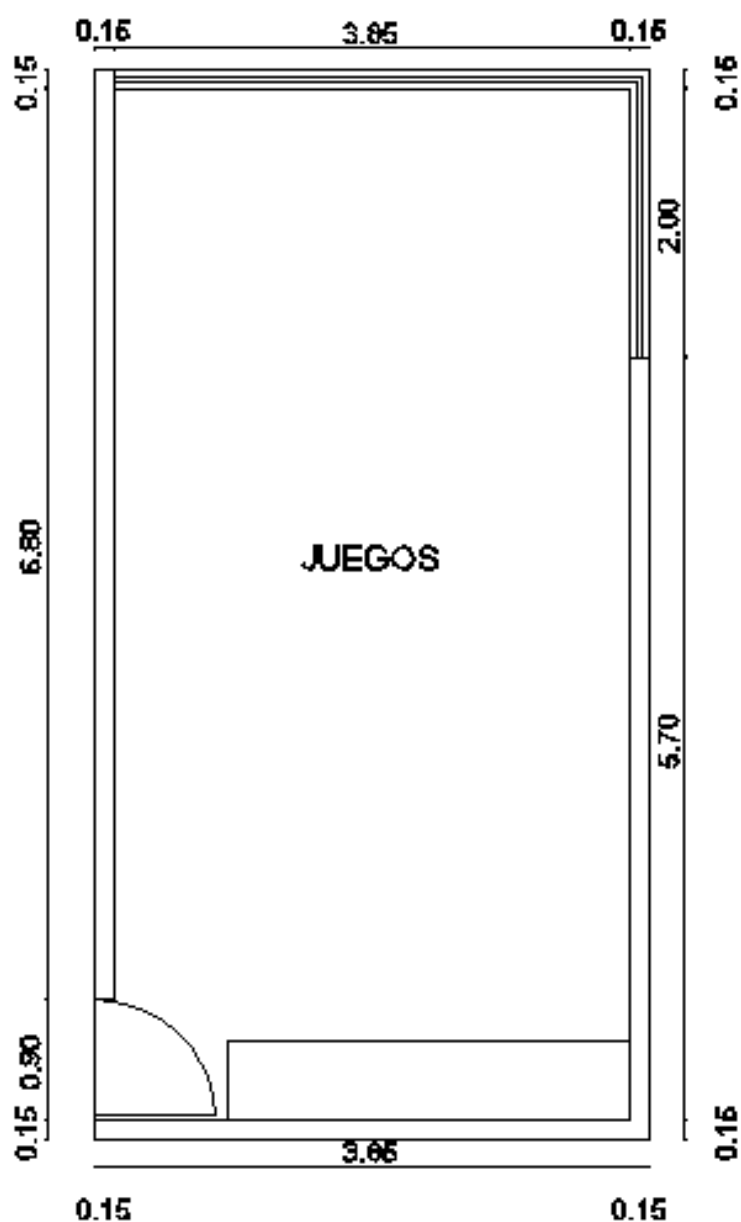
Este espacio tiene una capacidad máxima de 36 niños entre 2 y 3 años y con un área de 29,07 m².

GRÁFICO No. 29 ÁREA DE AULA 2



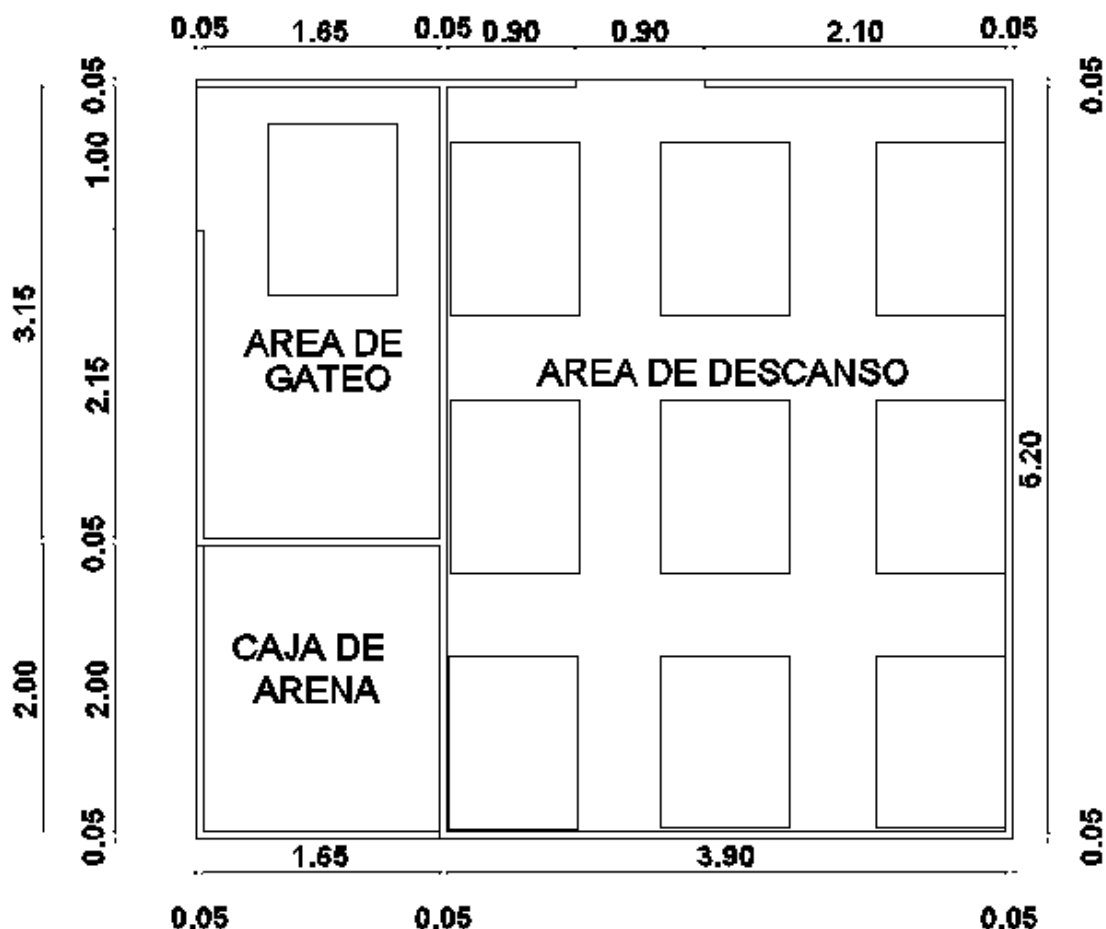
Este espacio tiene una capacidad máxima de 36 niños entre 3 y 4 años y con un área de 29,07 m<sup>2</sup>.

GRÁFICO No. 30 ÁREA DE JUEGOS



Este espacio tiene una capacidad máxima de 36 niños y cuenta con diferentes juegos que permitan desarrollar el intelecto y la motricidad de los infantes con un área de 29,65 m<sup>2</sup>.

GRÁFICO No. 31 ÁREA DE GATEO Y DE DESCANSO



### ÁREA DE GATEO

El área de gateo tiene capacidad para 10 niños; la caja de arena tiene capacidad para 10 niños con 29,12 m<sup>2</sup>. En esta área los niños podrán aprender a gatear o a liberarse un poco mediante los juegos y la dispersión por toda el área.

### ÁREA DE DESCANSO

El área de descanso tiene una capacidad máxima de 9 niños y cuenta con sus respectivas colchonetas;

Prácticamente son dormitorios donde los niños menores de un año realizarán su siesta propia de su edad y necesaria para su correcto crecimiento; los niños mayores también podrán descansar en esta área. Esta dependencia del centro infantil será

organizada de acuerdo a la edad de los infantes y contará con cunas, camas y mobiliarios para guardar los objetos y materiales de los pequeños.

GRÁFICO No. 32 ÁREA BAÑO NIÑAS

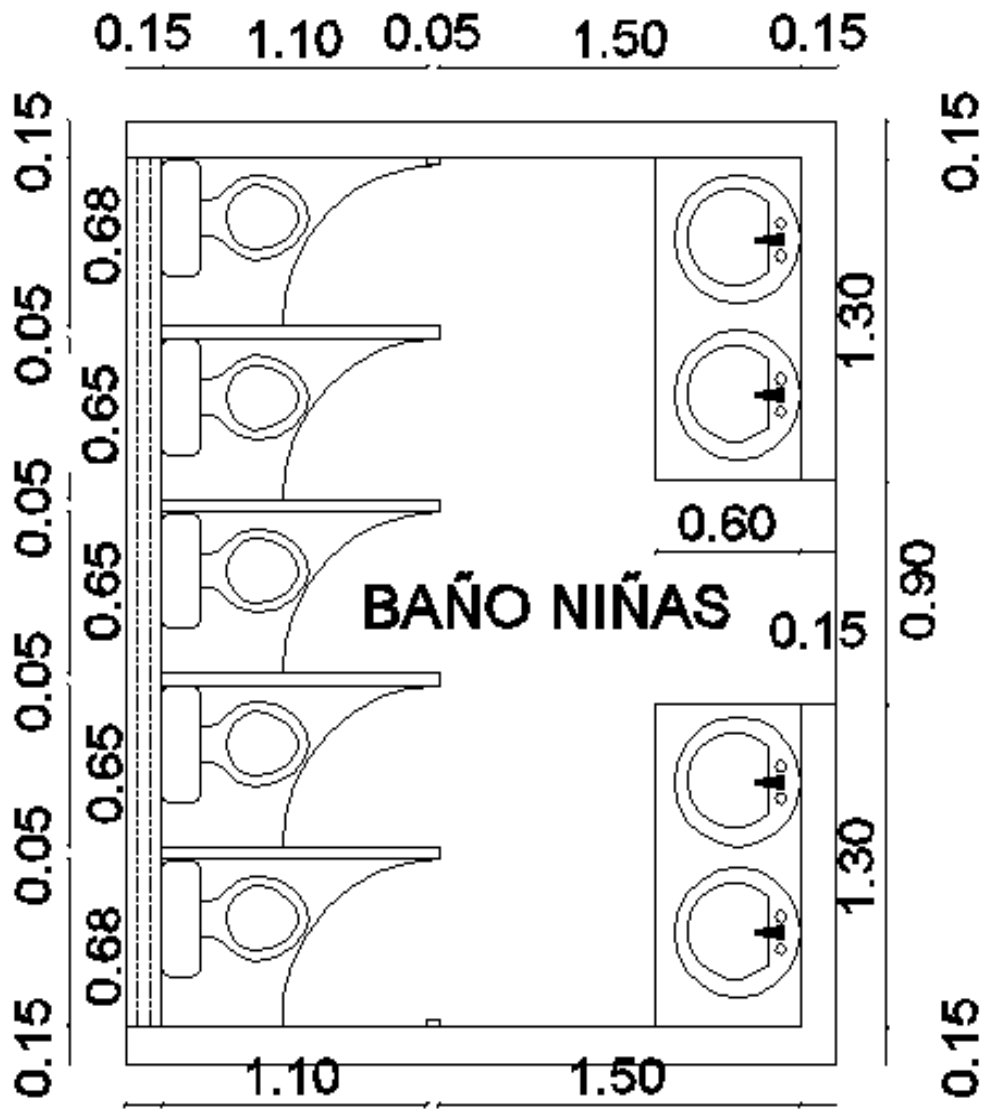




GRÁFICO No. 33 ÁREA BAÑO NIÑOS

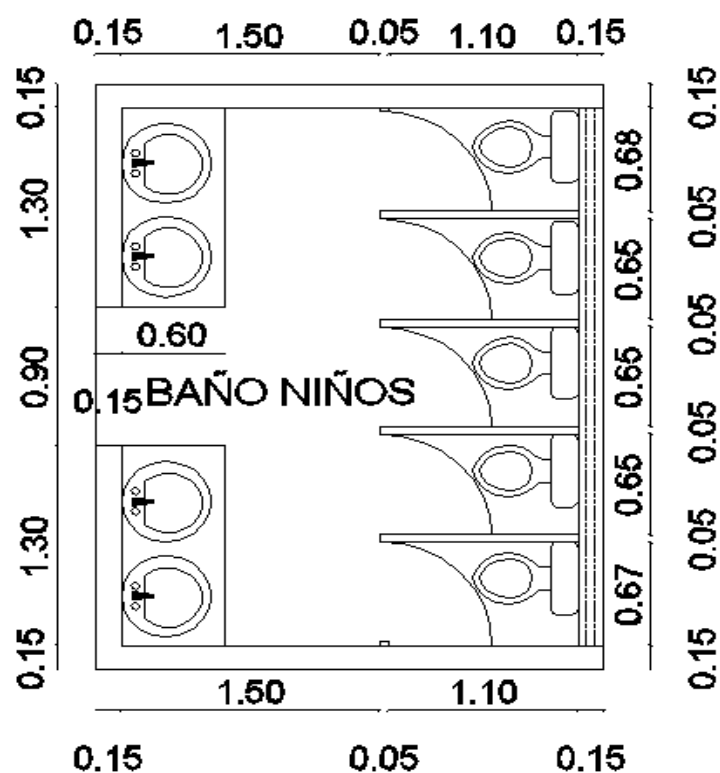
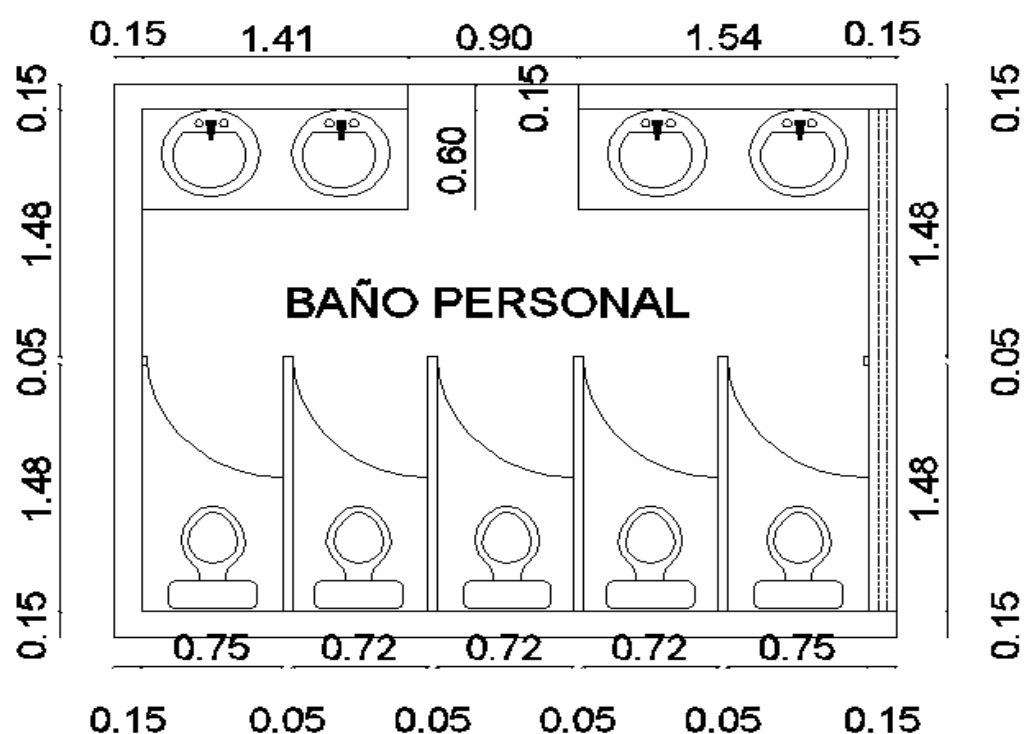
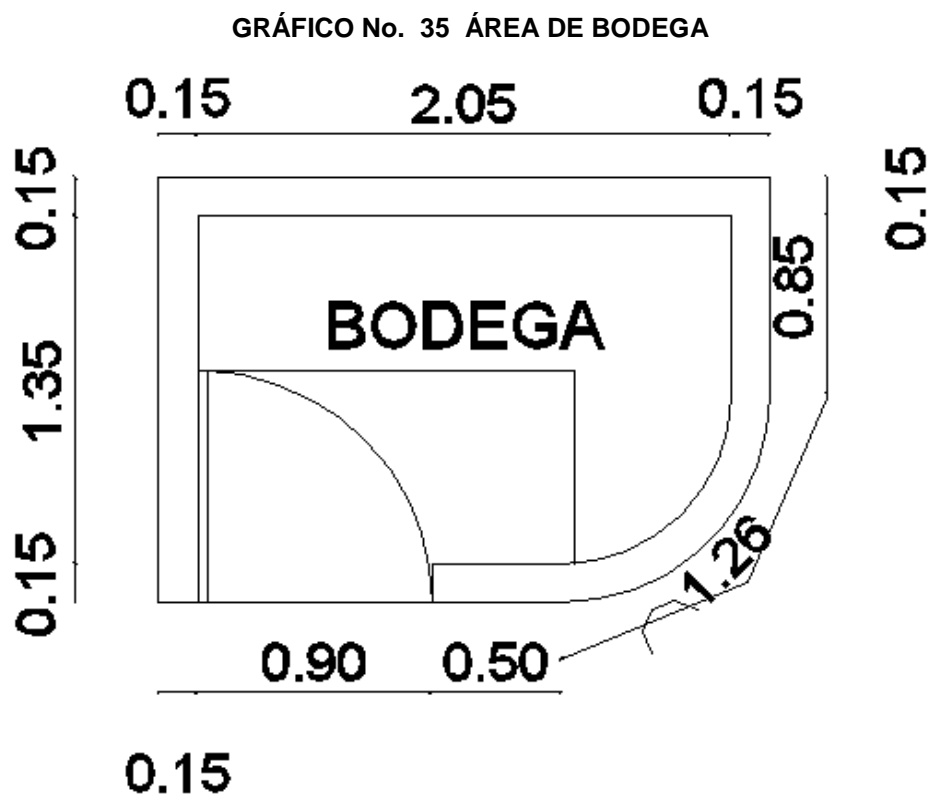


GRÁFICO No. 34 ÁREA BAÑOS DEL PERSONAL



Los baños tendrán el mobiliario de acuerdo a las medidas antropométricas que corresponden para cada uno de ellos. Cada una de estas dependencias tiene 5 inodoros y 4 lavamanos; las separaciones serán con MDF resistente a la humedad;

el baño de niñas y niños tienen cada uno 9,28 m<sup>2</sup>; el baño de personal tiene 11,55 m<sup>2</sup>.



En esta se almacenaran elementos para la limpieza y otros con 2,68 m<sup>2</sup>.

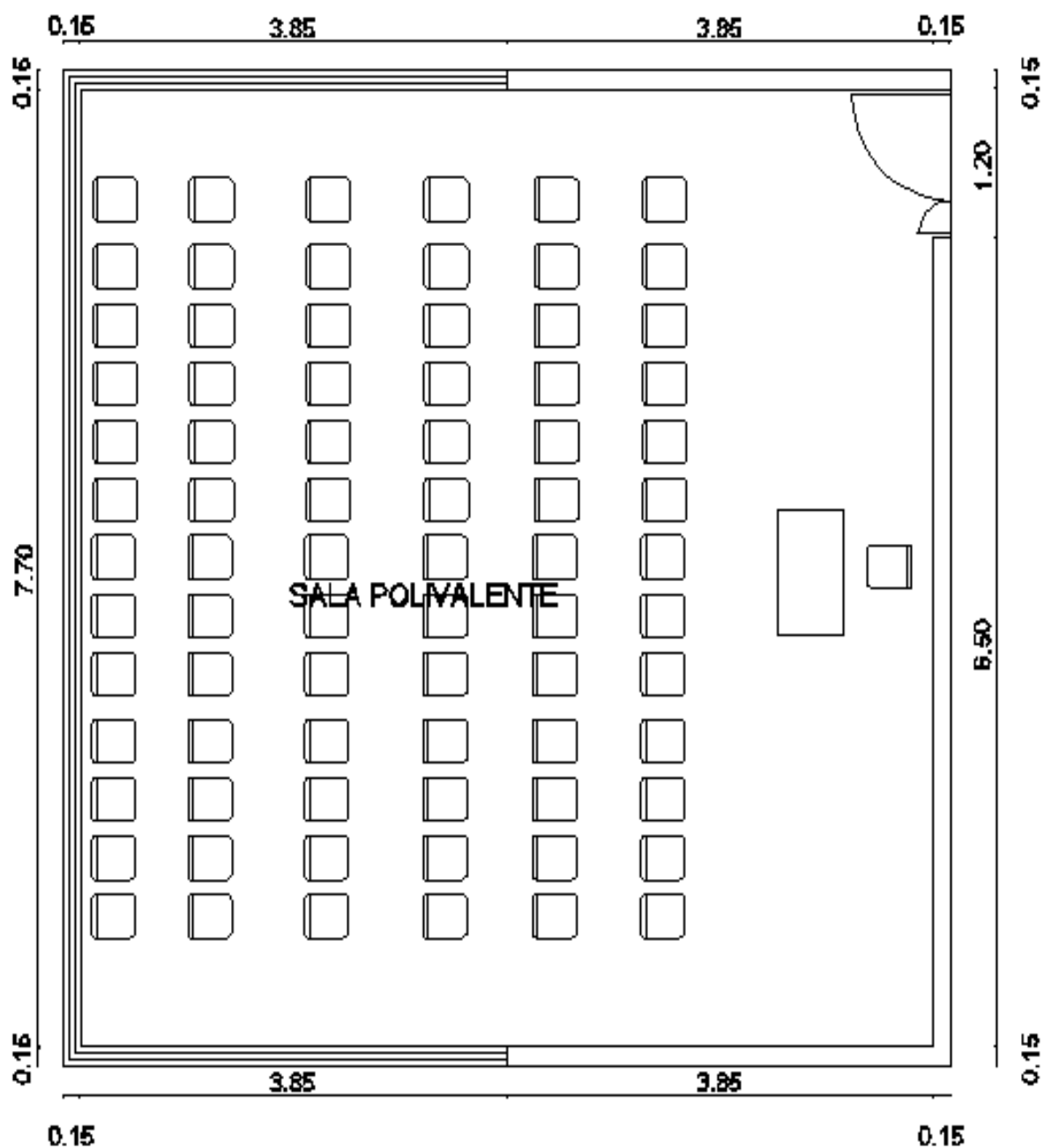
## **BODEGA**

Es el lugar destinado para almacenar material didáctico, equipos, suministros de limpieza, etc., esta área contará con los modulares adecuados para organizar de la mejor manera los productos que se guardarán en esta dependencia.

[illegible]

119

GRÁFICO No. 37 SALA POLIVALENTE

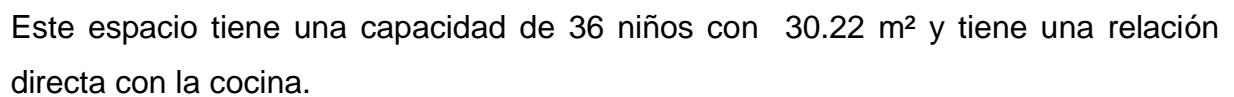


### SALA POLIVALENTE

Este espacio tiene una capacidad para 78 personas con un área de 59,29 m<sup>2</sup>. que debe tener una muy buena acústica para evitar interferencias con las otras áreas de el establecimiento.

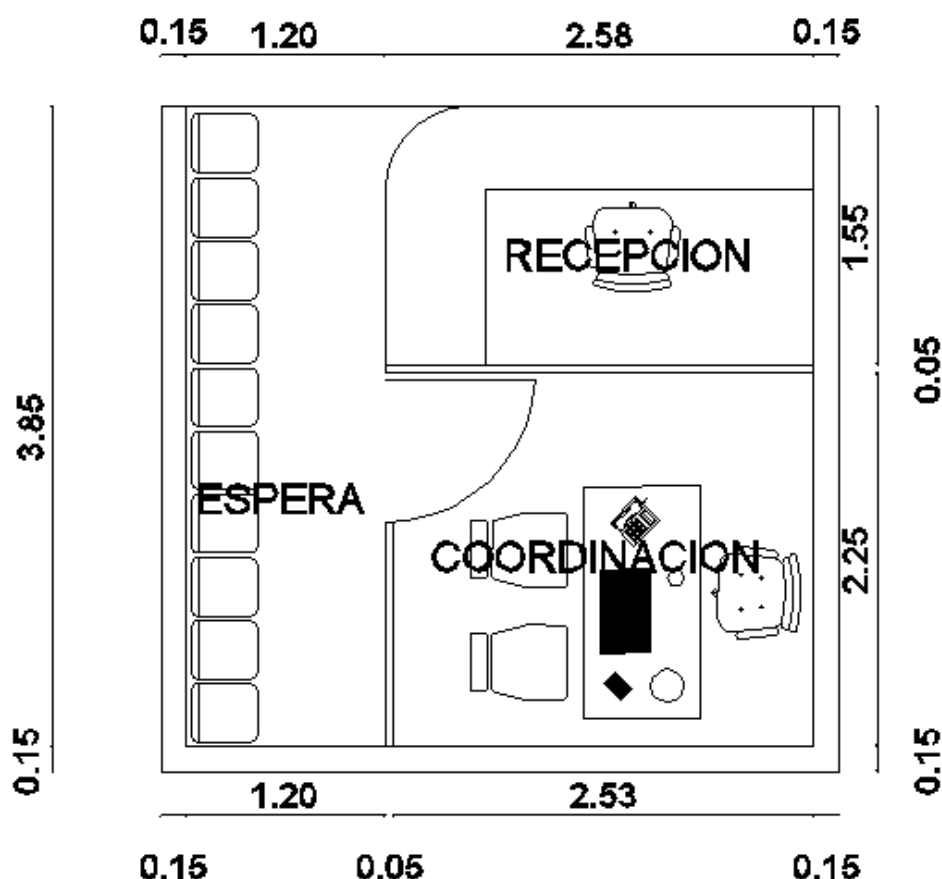
Es un salón en el que se desarrollarán actividades que no se podrán realizar en las aulas adaptadas para la educación diaria de los niños, en este salón se podrán

## COMEDOR



121

GRÁFICO No. 39 ÁREA DE ESPERA, RECEPCIÓN Y COORDINACIÓN



El área administrativa está ubicada de una manera que permite divisar cada una de las áreas gracias a las divisiones traslucidas con un área de 14,53 m<sup>2</sup>.

## COORDINACIÓN

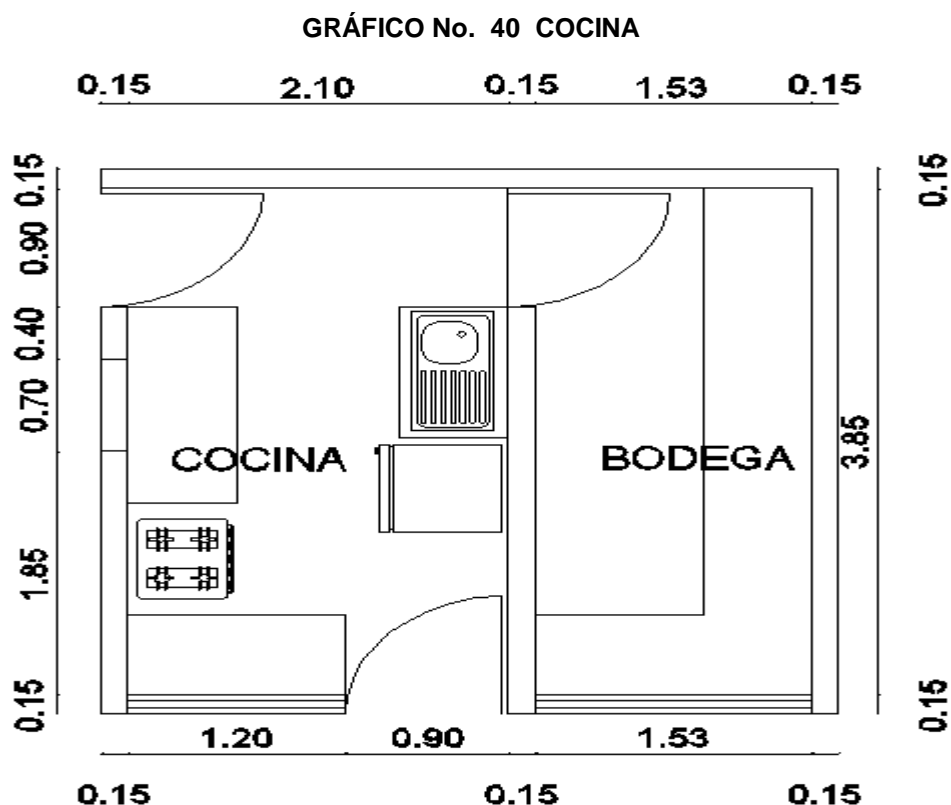
Es la oficina en la que laborará el coordinador del centro infantil, quien será el encargado de la gestión y el funcionamiento administrativo de la institución.

## RECEPCIÓN

Es el área situada en la parte exterior del área administrativa del centro infantil, el área de recepción constituye una sala de espera, la misma que será atendida por la propia coordinadora que brindará información del centro a los padres de familia o visitantes que acudan al lugar.

## SALA DE ESPERA

Aquí los padres de familia podrán esperar cómodamente a sus hijos cuando vayan a recogerlos o a saber del desempeño del mismo.



Este espacio está alejado de todas las actividades de los niños para evitar accidentes y cuenta con una bodega con estanterías de metal para almacenar alimentos secos y otros, además tiene un congelador para mantener los alimentos en perfecto estado con 14,53 m<sup>2</sup>.

## COCINA

Es el lugar donde se prepararán los alimentos de los niños, este lugar debe cumplir con todas las exigencias de higiene, para evitar problemas relacionados con contaminación de alimentos, que puedan afectar de menor o mayor manera a la salud de los chicos y sus educadores. Esta área debe contar con todas las seguridades en cuanto a instalaciones de gas, eléctricas y de agua potable, viene incluida su propia bodega.

0.15 1.48 0.15 2.22 0.15

0.15 0.77 0.16 0.16 0.08 0.16 2.00 0.96 0.65 0.90 0.15

0.16 2.08 0.00 0.16 2.00 1.00 2.00 0.86 0.15

1.00 3.00

0.16 0.16

Las áreas descritas en cada una de las dependencias son el espacio donde desarrollaremos las diferentes actividades sin tomar en cuenta la mampostería.

124



ÁREA DE MAMPOSTERÍA: 29,16m<sup>2</sup>

ÁREA ÚTIL: 369,59m<sup>2</sup>

ÁREA DE CONSTRUCCIÓN: 398,75m<sup>2</sup>

ÁREA VERDE: 1281,25m<sup>2</sup>

## CAPÍTULO IV

### 4. ESTUDIO ORGANIZACIONAL

#### 4.1. INTRODUCCIÓN

“El comportamiento organizacional es un campo de estudio en el que se investiga el impacto que individuos, grupos y estructuras tienen en la conducta dentro de las organizaciones, con la finalidad de aplicar estos conocimientos a la mejora de la eficacia de tales organizaciones. Es una disciplina científica a cuya base de conocimientos se agrega constantemente una gran cantidad de investigaciones y desarrollos conceptuales. Pero también es una ciencia aplicada, ya que la información sobre prácticas efectivas en una organización puede extenderse a muchas otras y dejar así el departamentalismo”<sup>21</sup>.

El estudio administrativo en un proyecto, proporciona las herramientas que sirven de guía para que en los que en su caso tengan que administrar dicho proyecto. Este estudio muestra los elementos administrativos tales como: el aspecto legal, fiscal, laboral; por otra parte se define otras herramientas como la estructura orgánica y administrativa y la planeación de los recursos humanos, con la finalidad de proponer un perfil adecuado y seguir en la alineación del logro de las metas del Centro Infantil. Finalmente se muestra el direccionamiento estratégico que define el rumbo y las acciones a realizar para alcanzar los objetivos, y de esta manera establecer un diseño contable.

---

<sup>21</sup>Robbins, Stephen P. (2004). *Comportamiento Organizacional*. (10 ed.). México: Pearson Educación.

## **4.2. OBJETIVOS DEL ESTUDIO ADMINISTRATIVO**

### **4.2.1. General**

Realizar un análisis que permita obtener la información pertinente, para la determinación de los aspectos organizacionales del Centro Infantil, los procedimientos administrativos, aspectos legales, laborales, fiscales y ecológicos.

### **4.2.2. Específicos**

- ✓ Determinar los diversos aspectos legales y necesarios para la constitución de la compañía, así como los requerimientos para el funcionamiento del Centro Infantil las funciones y responsabilidades de cada cargo.
- ✓ Establecer un esquema administrativo y de servicio con el fin de determinar.
- ✓ Describir el perfil de puestos para contar con el personal idóneo en cada área.
- ✓ Fomentar al personal en valores para que el Centro Infantil alcance su misión, visión y objetivos.
- ✓ Diseñar el Control Contable del CIBV.

## **4.3. ASPECTOS LEGALES DEL CENTRO INFANTIL**

El Centro Infantil del Buen Vivir de la comunidad de Aloguincho, es una institución de derecho público ya que la entidad ejecutora es el MIES a través del INFA y la Junta Parroquial de Puéllaro.

#### **4.3.1. REQUISITOS LEGALES Y DE FUNCIONAMIENTO DEL CENTRO INFANTIL.**

##### **4.3.1.1. ACREDITACIÓN DE ENTIDADES EJECUTORAS**

Para la ejecución de los proyectos sociales de inversión para los centros infantiles se suscribirán convenios que deberán cumplir con lo establecido por el INFA al respecto. Pueden originarse mediante solicitud expresa de instituciones públicas u organizaciones de derecho privado con finalidad social o pública nacionales o como resultado de procedimientos de selección realizados por el comité técnico provincial.

La celebración del convenio no genera ningún tipo de relación laboral entre el INFA y cada uno de los miembros de la entidad ejecutora, ni con las personas de la comunidad, cuya contratación es de exclusiva responsabilidad de la entidad ejecutora, ya que la naturaleza del convenio es de adhesión.

La entidad que decida ejecutar las modalidades de Centro Infantil del Buen Vivir MIES/INFA, debe presentar su propuesta en el formato estandarizado para presentación de proyectos.

Son entidades ejecutoras aquellas organizaciones que brindan la atención en Centros Infantiles a través de la firma de convenios de prestación de servicios

Podrán participar en la gestión del Instituto de la Niñez y la Familia las siguientes personas:

- ✓ Las corporaciones con finalidad social y sin fines de lucro, sean éstas de primero, segundo o tercer orden, tales como: asociaciones, clubes, comités, centros y otros que promuevan y busquen el bien común de sus asociados o de una comunidad determinada, u organizaciones no gubernamentales, sean estas fundaciones, corporaciones, asociaciones, u otras organizaciones sociales, con finalidad social o pública, sin fines de lucro, nacionales, entre otras.
- ✓ Instituciones de derecho público, como los Gobiernos Autónomos Descentralizados

#### **4.3.1.2. CONVOCATORIA**

El INFA realizará convocatoria pública a todas las entidades públicas y privadas sin fines de lucro, interesadas en ejecutar los proyectos de desarrollo infantil integral a niños y niñas de 0 a 4 años, en la modalidad CIBV, presentar la documentación respectiva para la revisión jurídica y técnica.

#### **4.3.1.3. PROCESO DE AUTORIZACIÓN JURÍDICA, CALIFICACIÓN Y ADJUDICACIÓN**

El INFA a través de los Comités Técnico Provinciales calificará como elegibles a las entidades ejecutoras que han cumplido con los requisitos establecidos por Instituto para la ejecución proyectos de desarrollo infantil integral, tomando en cuenta la sostenibilidad de cobertura en el país. Para el efecto el Comité contará con un informe elaborado por el técnico del INFA. El Comité Técnico podrá verificar la información mediante consultas directas en las fuentes.

#### **4.3.1.4. CONTENIDO DE LOS CONVENIOS**

Los convenios serán elaborados localmente por la Dirección Provinciales del INFA, sobre la base del modelo preparado por la Dirección de Asesoría Legal y tendrán como mínimo las siguientes cláusulas:

- a) Comparecientes
- b) Antecedentes
- c) Objeto
- d) La congruencia del proyecto con los objetivos del Programa de Desarrollo Infantil Integral
- e) Obligaciones de las partes
- f) Los compromisos de las partes para el financiamiento del proyecto
- g) Monto y forma de desembolsos
- h) Plazos
- i) Vigencia a partir de la fecha de suscripción

- j) Garantías para asegurar el fiel cumplimiento del convenio y el buen uso del anticipo equivalente al 5% del monto del aporte del INFA y al 100% del valor a entregarse como anticipo, en su orden
- k) Causales de terminación del convenio
- l) Disposiciones para el cierre y liquidación
- m) Cláusula de solución de diferencias
- n) Documentos habilitantes
- o) Otras según la naturaleza y alcance del proyecto

Dentro el año fiscal la entidad ejecutora podrá suscribir solo un convenio con INFA. Una vez que la entidad ejecutora ha presentado su propuesta en el formato de proyecto establecido y demás documentos habilitantes solicitados por el MIES/INFA, y han sido revisados y aprobado por la institución, se firmará un convenio, según el modelo establecido. (Ver Cuadro N°29)

Para la revisión de la documentación jurídica es importante que los documentos estén correctamente presentados de acuerdo a los formularios definidos. De no ser así no se autorizará la firma del convenio.

## **DOCUMENTOS HABILITANTES**

Para la suscripción de los convenios deberá acompañarse los siguientes documentos habilitantes:

1. Copia de los estatutos vigentes de la entidad ejecutora certificada por la secretaría
2. Copia certificada de la directiva actualizada de la entidad ejecutora por la secretaría
3. Copia de la cédula de ciudadanía y papeleta de votación del representante legal de la entidad ejecutora
4. Certificado de cuenta bancaria de la unidad de atención

5. Nombramiento del Director General o Provincial del INFA
6. Copia de la resolución administrativa referida en la cláusula de antecedentes;
7. Copia del RUC de la entidad ejecutora y de la unidad de atención;
8. Garantías
9. Certificación de disponibilidad presupuestaria; y,
10. Ficha de identificación de la entidad ejecutora
11. Registro único de organizaciones de la sociedad civil
12. Proyecto y anexos aprobado por el Comité Técnico

## **IMPUESTOS, CONTRIBUCIONES Y DERECHOS**

**Tributos y contribuciones;** La entidad ejecutora se obliga a pagar todos los impuestos, contribuciones y derechos que le fueren aplicables de acuerdo con las leyes tributarias ecuatorianas.

**Retenciones;** El convenio está sujeto a las leyes tributarias vigentes. Consecuentemente, cuando la Ley las constituya en agentes de retención, la entidad ejecutora efectuarán las correspondientes retenciones de tributos.

La entidad ejecutora pagará los tributos que le correspondan según la legislación tributaria aplicable.

## **GARANTÍAS**

### **➤ Garantía de fiel cumplimiento**

Para seguridad del cumplimiento del convenio y para responder por obligaciones relacionadas con el convenio que contrajera a favor de terceros, la entidad ejecutora debe rendir una garantía por un monto equivalente al cinco por ciento (5%)

### ➤ **Garantía de Buen Uso del Anticipo**

La Entidad Ejecutora presentará, a la orden de la Institución INFA, la garantía del por buen uso del anticipo por el 100% del valor anticipado.

### ➤ **Renovación de las garantías.-**

La entidad ejecutora se compromete a mantener vigentes las garantías entregadas hasta la suscripción del Acta de Liquidación del convenio. Las garantías serán renovadas a más tardar dentro de los cinco (5) días hábiles anteriores a su vencimiento. Caso contrario, el INFA procederá a ejecutar las garantías.

En el caso de las garantías otorgadas por una institución financiera o pólizas de seguro, éstas deberán ser incondicionales, irrevocables y de cobro inmediato, sin cláusula de trámite administrativo previo, bastando para su ejecución el requerimiento del INFA.

### ➤ **Ejecución de las garantías**

Las garantías serán ejecutadas en los siguientes casos:

- **La de fiel cumplimiento:**

- a) Cuando el INFA declare anticipada y unilateralmente terminado el convenio por causas imputables a la entidad ejecutora;
- b) Si la entidad ejecutora no la renovase dentro de los cinco días hábiles anteriores a su vencimiento;
- c) Cuando un juez competente disponga su retención o pago por obligaciones a favor de terceros relacionadas con el convenio, no satisfechos por la entidad ejecutora.

- **La garantía de buen uso del anticipo:**

Será ejecutada en el caso de que la entidad ejecutora no devuelva al INFA el saldo adeudado establecido en la liquidación final del convenio o cualquier otro valor no devengado.



➤ **Devolución de garantías:**

Las garantías, tanto de fiel cumplimiento como de buen uso de anticipo serán devueltas una vez suscrita el acta de cierre y liquidación del convenio.

**SUPERVISIÓN Y EVALUACIÓN DE LOS SERVICIOS Y GASTOS.**

Es importante señalar que los Directores Provinciales son los autorizadores del gasto, mientras que los responsables financieros provinciales serán los autorizadores del pago, por lo que deberán tomar en cuenta las leyes, acuerdos, reglamentos, resoluciones, y demás normativa aplicable al sector público en cuanto al buen manejo de los recursos públicos, el presupuesto aprobado y asignado por el Ministerio de Finanzas, y sobre la pertinencia del gasto y del pago, por lo que deberán garantizar con su actuar el buen uso de los recursos públicos.

La Norma de Control 401-03 establece: *“Supervisión Los directivos de la entidad, establecerán procedimientos de supervisión de los procesos y operaciones, para asegurar que cumplan con las normas y regulaciones y medir la eficacia y eficiencia de los objetivos institucionales, sin perjuicio del seguimiento posterior del control interno. La supervisión de los procesos y operaciones se los realizará constantemente para asegurar que se desarrollen de acuerdo con lo establecido en las políticas, regulaciones y procedimientos en concordancia con el ordenamiento jurídico; comprobar la calidad de sus productos y servicios y el cumplimiento de los objetivos de la institución. Permitirá además, determinar oportunamente si las acciones existentes son apropiadas o no y proponer cambios con la finalidad de obtener mayor eficiencia y eficacia en las operaciones y contribuir a la mejora continua de los procesos de la entidad.”*

El Art. 36 del Acuerdo Ministerial No. 1389 de 02 de febrero de 2009 establece: *“Control.- El Instituto de la Niñez y la Familia INFA, tendrá bajo su responsabilidad la realización del control de la ejecución del convenio y su proyecto. El control se efectuará de la siguiente manera:*

**MONITOREO:** que se realizará constantemente para asegurarse que el proyecto esté en curso.

**REVISIÓN:** que se realizará ocasionalmente para ver si cada nivel de objetivos conduce al siguiente y para saber si se necesita hacer algún cambio en los planes del proyecto; y,

**EVALUACIÓN:** que se realizará al final del proyecto para valorar su cumplimiento. En el caso de los proyectos plurianuales, además de la evaluación final, se realizará una evaluación de medio período.

En cada convenio, de acuerdo con su naturaleza, alcance y condiciones, se establecerá las acciones de control en forma específica sobre la base de lo establecido en este artículo.

#### **4.3.1.5. OBLIGACIONES DE LA ENTIDAD EJECUTORA**

Sin perjuicio de las demás obligaciones contractuales, la entidad ejecutora se obliga para con el INFA a suministrar de su cuenta la dirección técnica, el personal de campo, y todo aquello que fuere necesario para la total ejecución del objeto del convenio, de conformidad con su oferta, los indicadores referenciales, las condiciones particulares, las políticas dictadas por el INFA.

#### **4.3.1.6. RESPONSABILIDAD POR LA CALIDAD DE LOS SERVICIOS OBJETOS DEL CONVENIO**

La entidad ejecutora es legal y económicamente responsable de la calidad de los servicios objetos del convenio, es decir, de un servicio que permita potenciar todas las habilidades y destrezas de los niños y niñas, de conformidad con los indicadores referenciales, su oferta y los demás documentos del convenio.

La entidad ejecutora es responsable de cumplir con todos los requerimientos que realice el INFA:

- a) Proporcionar al INFA toda la información que permita la verificación eficaz del cumplimiento de sus obligaciones, dentro de los plazos establecidos.

- b) Brindar todas las facilidades administrativas para que el INFA o cualquier órgano de supervisión y control verifique el cumplimiento de las obligaciones por parte de la entidad ejecutora.
- c) Cumplir con lo acordado en su propuesta económica y en la planificación operativa.

**TABLA No. 28 MODELO DE CONVENIO**

<p style="text-align: center;"><b>CONVENIO DE COOPERACION PARA LA EJECUCIÓN DE PROYECTOS SOCIALES DE DESARROLLO INFANTIL</b>  <b>No. .... -2011</b></p> <p><b>PRIMERA.- COMPARECIENTES.-</b></p> <p>Intervienen en la celebración del presente instrumento, por una parte el <b>INSTITUTO DE LA NIÑEZ Y LA FAMILIA - INFA</b>, legalmente representado por el señor/a ....., en su calidad de Director/a Provincial de ....., debidamente facultado/a mediante Resolución Administrativa <b>No. 07-DG-2009 de fecha 10 de febrero de 2009</b>, parte que en adelante se denominará <b>INFA</b>; y, por otra, la <i>(razón social de la organización)</i>, legalmente representada por <i>(nombre del representante legal)</i>, en su calidad de <i>(denominación del cargo del representante legal Presidente, Director, etc.)</i>, parte a la cual en adelante se le denominará la <b>Organización</b>. Las partes acuerdan libre y voluntariamente celebrar el presente Convenio de Cooperación para la ejecución de Proyectos Sociales de Desarrollo Infantil, contenido en las cláusulas que se detallan a continuación:</p>
--

#### **4.3.1.7. LINEAMIENTOS COMUNICACIONALES:**

La entidad Ejecutora se compromete a asumir el diseño del rótulo de la unidad de atención que incluya la imagen institucional como identificación de la unidad de

atención, en base a los lineamientos que para el efecto los determine la Dirección Nacional de Comunicación Social del INFA, la misma directriz se tomará en cuenta en las comunicaciones, para lo cual la Entidad Ejecutora deberá coordinar previo a su publicación con la mencionada Dirección del INFA.

#### **MANEJO DE LA INFORMACIÓN:**

En todas la declaraciones públicas-entrevistas, ruedas de prensa, boletines de prensa-realizadas por las entidades ejecutoras, en las que se refieran al objeto del convenio, así como a sus logros y resultados, se deberá mencionar obligatoriamente al MIES INFA, el monto de la inversión realizada por el Estado, así como la rectoría del MIES INFA en la planificación, seguimiento, asistencia técnica, evaluación y administración de los servicios.

#### **ENTREGA DE INFORMACIÓN:**

La entidad ejecutora debe entregar cada seis meses al técnico responsable del seguimiento un informe que indique los avances en la ejecución del convenio, en el formato elaborado para el efecto por la Dirección de Comunicación.

#### **RENDICIÓN DE CUENTAS**

Las Entidades Ejecutoras deberán realizar eventos de rendición de cuentas, dirigidos a las y los ciudadanos de los servicios y a la comunidad.

En los eventos se debe mencionar la inversión del MIES INFA, los rubros de financiamiento, la cobertura, los logros. Además realizar una demostración lúdica del impacto de la intervención en la población objetivo.

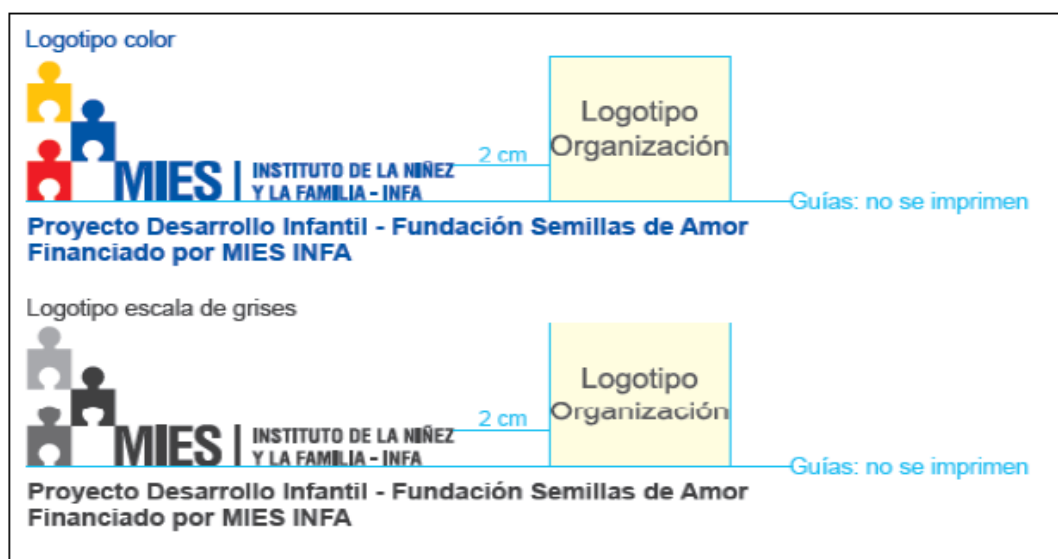
#### **USO CORRECTO DE LOGOTIPOS:**

MIES INFA es la marca conductora primaria en la comunicación, la marca de la entidad está vinculada al MIES INFA, colocará su logotipo a continuación.

En primer lugar debe colocarse el logotipo del MIES INFA, a continuación el logotipo de la entidad ejecutora.

En la parte inferior de los logotipos, se ubicará el nombre del proyecto seguido del nombre de la entidad, y debajo colocamos la frase “Financiado por el MIES INFA.

**GRÁFICO No. 42 USO CORRECTO DE LOGOTIPO**

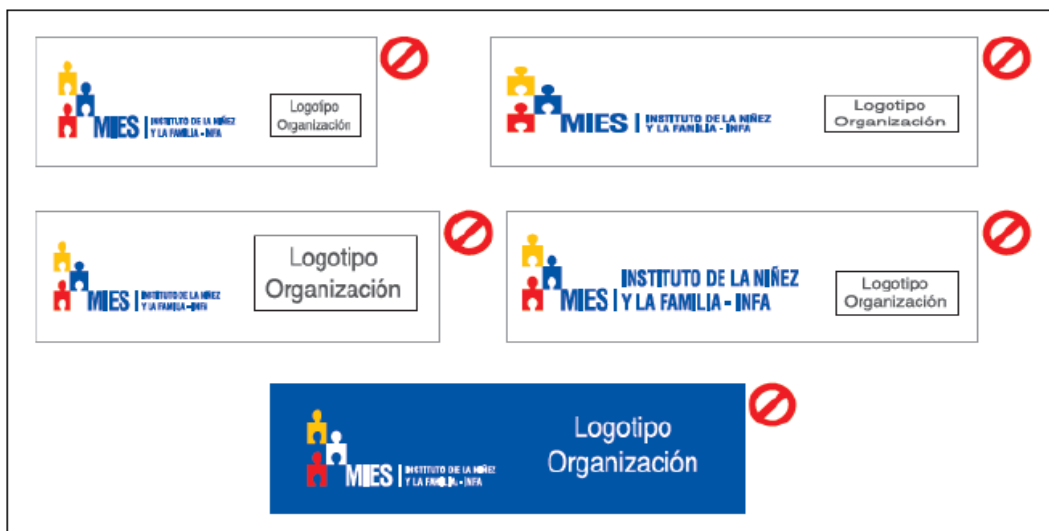


### Usos incorrectos:

La estructura de la marca MIES INFA es inalterable.

- ✓ No distorsionar el largo y ancho del logotipo
- ✓ No agrandar el logotipo de la entidad de forma desproporcional, respetar los tamaños antes mencionados.
- ✓ No manipular las letras de la marca ni su color corporativo.

**GRÁFICO No. 43 USO INCORRECTO DE LOGOTIPO**



## Colores primarios:

Los colores predominantes de la marca MIES INFA son:

- ✓ Amarillo: Pantone 123C
- ✓ Azul: Pantone Reflex Blue C
- ✓ Rojo: Pantone 032C

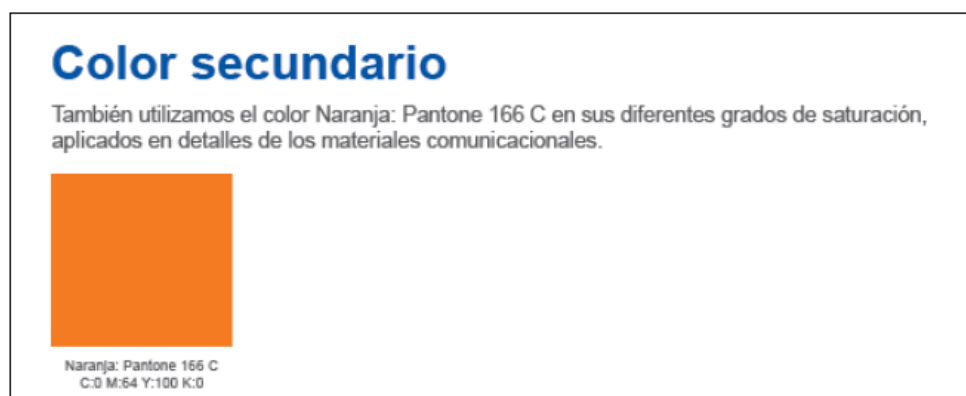
Estos colores son inalterables, la marca INFA utiliza el blanco como color de fondo.

**GRÁFICO No. 44 COLORES PRIMARIOS**



También utilizados el color Naranja: PANTONE 166 c en sus diferentes grados de saturación, aplicados en detalles de los materiales comunicacionales.

**GRÁFICO No. 45 COLOR SECUNDARIO**

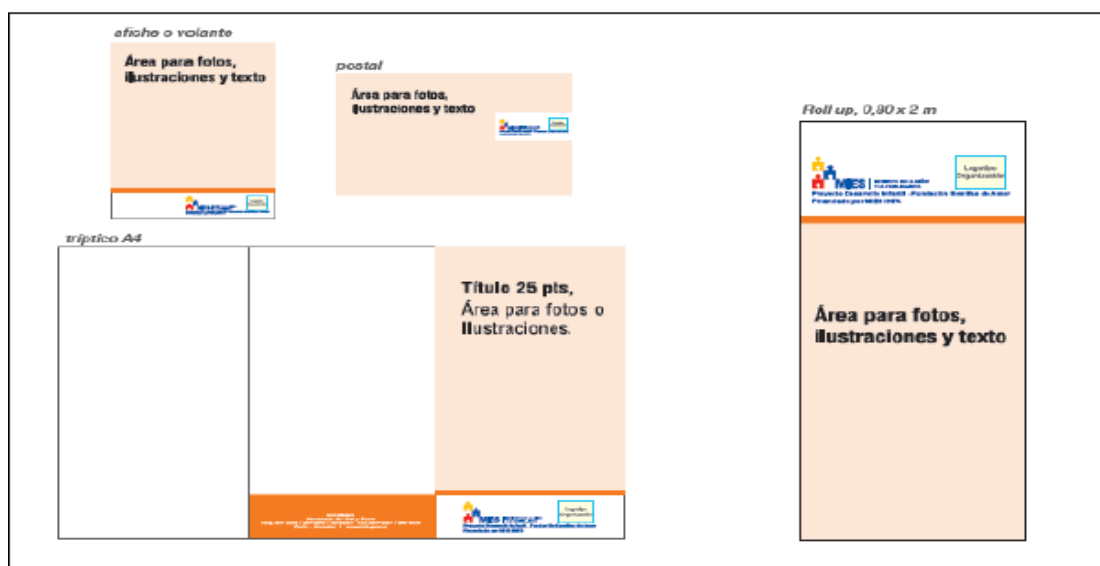


## Productos impresos:

Todos los productos comunicacionales impresos deben seguir la diagramación del siguiente ejemplo. El tríptico es de tamaño A4 abierto, se puede utilizar fotografías o

ilustraciones en la portada; en la parte inferior los logotipos, La tipografía a utilizar es Arial, En el roll up lo logotipos son colocados en la parte superior.

**GRÁFICO No. 46 PRODUCTOS IMPRESOS**



## CERTIFICADO

Los certificados son de tamaño A4, horizontal; impresos en cartulina marfil lisa, sin textura: en la parte superior colocamos los logotipos del MIES INFA y de la entidad; la tipología a utilizarse es Arial.

**GRÁFICO No. 47 CERTIFICADO**



#### 4.4. RAZÓN SOCIAL DEL CENTRO INFANTIL.

El nombre del Centro Infantil del Buen Vivir “CIBV” será: “PEKE GENIOS” es una guardería que se dedicará a ofrecer el servicio de cuidado de niños y de métodos innovadores de aprendizaje.

El nombre escogido del centro pretende que logre ser atractivo y llamativo desde el punto de vista visual y como una referencia tipográfica sugerente. La palabra peque busca despertar el primer incentivo de los padres de familia haciendo alusión al objetivo de conseguir un desarrollo integral de sus hijos, mientras que el colash de colores se utiliza para sustentar gráficamente la diversidad de actividades que se realizan tanto para niños como para niñas.

IMAGEN No. 6



En el slogan o refrán buscamos conseguir que el cliente relacione calidad y seguridad, factores determinantes a la hora de elegir un buen lugar para dejar a sus hijos y que servirán para estimular la memoria fotográfica de los futuros clientes.

**Slogan:** “Te Cuidaremos como en Casa”

#### 4.5. APORTACIONES DE CAPITAL

El tamaño y construcción de la planta en la que se instalará el centro infantil, dependerá directamente del Ministerio de Inclusión Económica y Social a través del



INFA y con la participación de la Junta Parroquial. Posteriormente en el estudio económico, se definirá cual es el valor monetario destinado, para construcción, adecuaciones, muebles, enseres, etc.

- ✓ **Ministerio de Inclusión Económico y Social:** Este ministerio a través del INFA, financia el proyecto en lo que corresponde a: pago de sueldos a las madres comunitarias, alimentación de los niños, servicio médico para los niños, material fungible, material didáctico, material de aseo, apoyo para arriendo y servicios básicos, prendas protección personal y festividades de los niños.
- ✓ **Junta Parroquial de Puéllaro:** La Junta Parroquial financiará el proyecto en lo que corresponde a todo lo que se refiere en cuanto a construcción del Centro Infantil, además de los equipos y suministros.

#### **4.6. ESTRUCTURA ADMINISTRATIVA**

Toda empresa cuenta en forma implícita o explícita con cierto juego de jerarquías y atribuciones asignadas a los miembros o componentes de la misma. En consecuencia se puede establecer que la estructura organizativa de una empresa es el esquema de jerarquización y división de las funciones componentes de ella. Jerarquizar es establecer líneas de autoridad (de arriba hacia abajo) a través de los diversos niveles y delimitar la responsabilidad de cada empleado ante solo un superviso inmediato. Esto permite ubicar a las unidades administrativas en relación con las que le son subordinadas en el proceso de la autoridad. El valor de una jerarquía bien definida consiste en que reduce la confusión respecto a quien da las órdenes y quien las obedece. Define como se dividen, agrupan y coordinan formalmente las tareas en los puestos.

Toda estructura organizacional se representa a través de un organigrama, por lo tanto, este constituye la columna vertebral de toda empresa, la misma que tendrá una actividad informativa que le permite alcanzar diversos propósitos, entre ellos:

- Para los niveles jerárquicos, facilita el campo de acción y su relación con las demás dependencias.

- Para los funcionarios, les permite conocer su posición relativa dentro de la organización
- Para los especialistas administrativos, les permite conocer la estructura actual y sus problemas
- Para el público, les permite tener una visión de conjunto del Centro Infantil.

Para el diseño de la estructura organizacional propuesta para el Centro Infantil se debe tomar en cuenta la siguiente organización.

#### **4.6.1. ORGANIGRAMA**

El organigrama se define como la representación gráfica de la estructura orgánica de una institución o de una de sus áreas y debe reflejar en forma esquemática la descripción de las unidades que la integran, su respectiva relación, niveles jerárquicos y canales formales de comunicación.

Los organigramas deben necesariamente, reflejar la realidad de cómo está estructurada la organización y pueden ser usados para un número variado de propósitos y operaciones.

Generalmente se utilizan para los siguientes aspectos: reorganizaciones, emisión de instrucciones, inspección de la empresa, ilustración de un proceso para establecer las responsabilidades o para fijar la autoridad o relaciones con otras posiciones o con otros puestos y también sirven para divulgación.

“El organigrama es, esencialmente una representación gráfica de la estructura de una empresa, con sus servicios, órganos y puestos de trabajo y de sus distintas relaciones de autoridad y responsabilidad”<sup>58</sup>

Entre las características de los organigramas tenemos:

- **EXACTITUD:** Refleja la estructura real con sus unidades: función, autoridad y coordinación.
- **ACTUALIDAD:** Representa la organización vigente, de no ser así ocasionaría confusiones, es por eso que se recomienda que siempre lleve la fecha en la que se elaboró.
- **CLARIDAD Y SENCILLEZ:** Garantiza una información exacta y asimilable por quienes utilizan dicho instrumento. Si el organigrama es sencillo, posee las unidades principales; pero si este es más complicado, además se incluyen las unidades secundarias, como relación con otros departamentos o niveles jerárquicos, debe permitir una visión clara y precisa.
- **UNIFORMIDAD:** No es posible sostener un criterio de uniformidad por la falta de normativa al respecto, su diseño está dada por cualquier figura geométrica.

#### 4.6.2. ORGANIGRAMA ESTRUCTURAL

“Representa el esquema básico de la organización, lo cual permite conocer de una manera objetiva sus partes integrantes, es decir, las unidades administrativas y la relación de dependencia que existe entre ellas”<sup>22</sup>

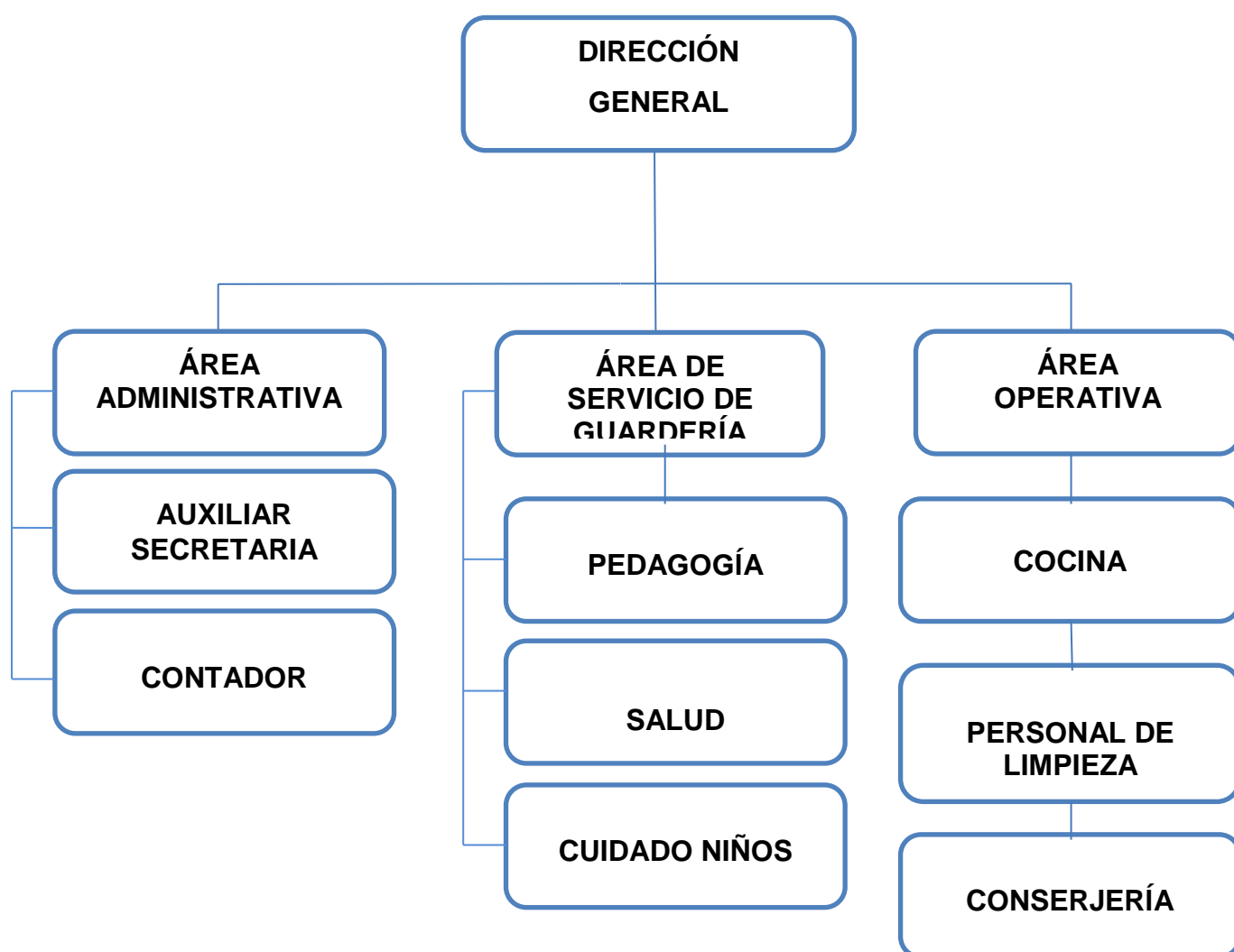
En el organigrama estructural figuran los siguientes niveles:

- **NIVEL EJECUTIVO:** Está conformado por el dueño de la microempresa, que es el encargado de aplicar políticas de la empresa y dirigir la gestión administrativa.
- **NIVEL AUXILIAR:** Este nivel es aquel que ayuda y apoya al nivel ejecutivo.
- **NIVEL OPERATIVO:** Este nivel es aquel que ejecuta, materializa la idea de hacerlo y se cristaliza en realidad.

---

<sup>22</sup><sub>58</sub> VASQUEZ, Víctor Hugo, Organización Aplicada, Segunda Edición, Pág.196 )

**GRÁFICO No. 48 ORGANIGRAMA ESTRUCTURAL DEL CENTRO INFANTIL**

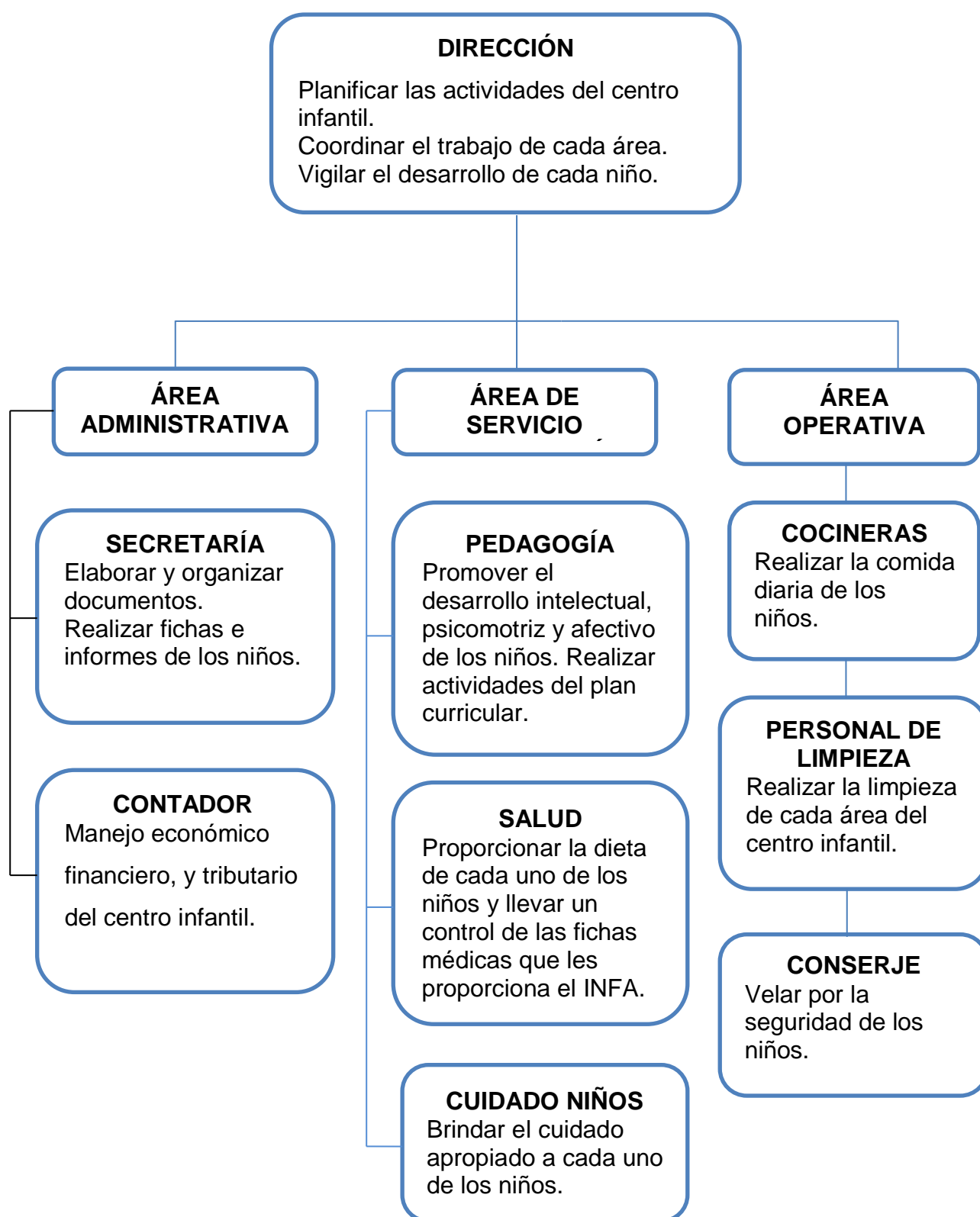


Elaborado por: Paulina Chamorro

#### **4.6.3. ORGANIGRAMA FUNCIONAL**

Es una modalidad que consiste en representar gráficamente las funciones principales básicas de una unidad administrativa, al detallar las funciones se inician por las más importantes y luego se registran aquellas de menor trascendencia, en este tipo de organigrama se determina que es lo que se hace pero no como se hace.

GRÁFICO No. 49 ORGANIGRAMA FUNCIONAL DEL CENTRO INFANTIL

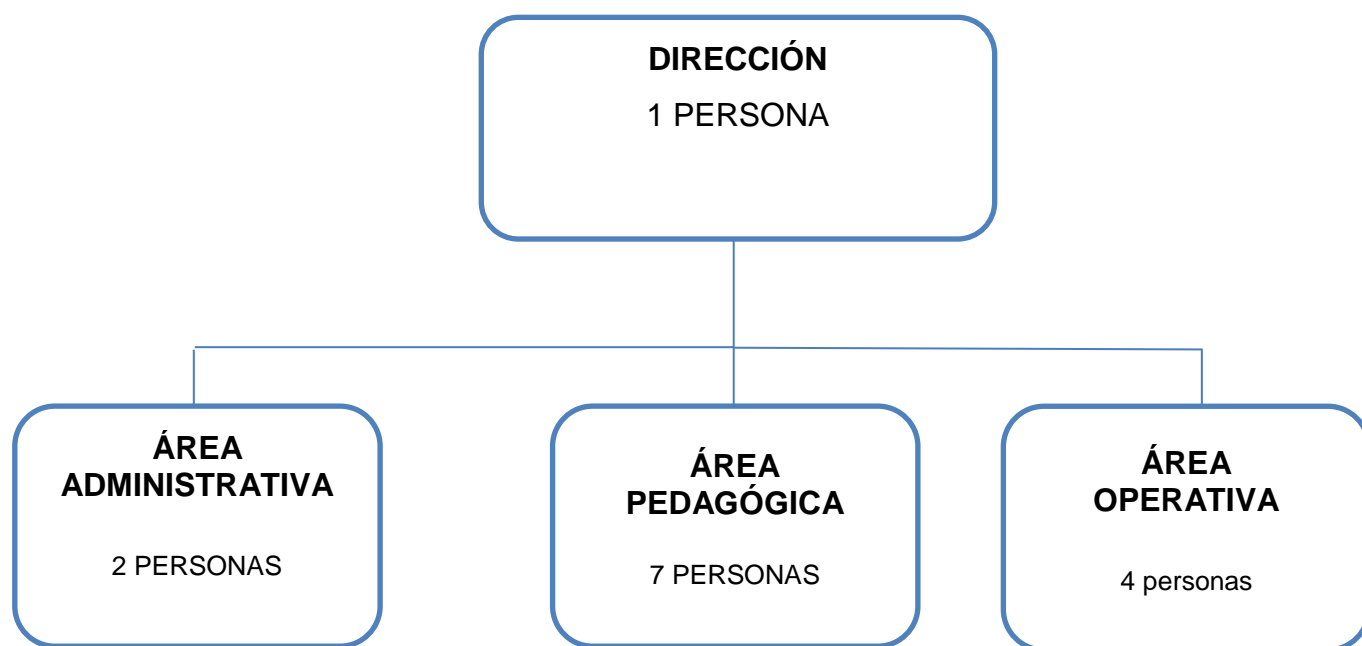


Elaborado por: Paulina Chamorro

#### 4.6.4. ORGANIGRAMA POSICIONAL

“Es la distribución específica de las jerarquías o categorías de puestos desempeñados por el personal directivo, ejecutivo u operacional de una organización (Área Administrativa, Área Pedagógica, Área Operativa).”<sup>23</sup>

GRÁFICO No. 50 ORGANIGRAMA POSICIONAL



<sup>23</sup>[www.promonegocios.net/organigramas/tipos-de-organigramas.html](http://www.promonegocios.net/organigramas/tipos-de-organigramas.html)

#### **4.7. MANUAL DE FUNCIONES**

En este punto se determinan las diferentes funciones que desempeñan cada una de las personas integrantes del centro infantil.

“Los manuales constituyen una de las herramientas con que cuentan las organizaciones para facilitar el desarrollo de sus funciones administrativas y operativas. Son fundamentalmente, un instrumento de comunicación.

Si bien existen diferentes tipos de manuales, que satisfacen distintos tipos de necesidades, puede clasificarse a los manuales como un cuerpo sistemático que contiene la descripción de las actividades que deben ser desarrolladas por los miembros de una organización y los procedimientos a través de los cuales esas actividades son cumplidas.

En las organizaciones en que no se utilizan manuales, las comunicaciones o instrucciones se transmiten a través de comunicados internos. Si bien el propósito de transmitir información se cumple por medio de estos últimos instrumentos, no se logra el objetivo de que constituyan un cuerpo orgánico, por lo que resultará difícil en un momento dado conocer cuál es el total de esas disposiciones registradas a través de comunicados aislados.”<sup>24</sup>

---

<sup>24</sup>[www.frrg.utn.edu.ar/frrg/Apuntes/II2/ManualesAd.ppt](http://www.frrg.utn.edu.ar/frrg/Apuntes/II2/ManualesAd.ppt)

MANUAL DE FUNCIONES CENTRO INFANTIL DEL BUEN VIVIR " PEKE GENIOS"	
I. IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO	
<b>NOMBRE DEL PUESTO:</b> Directora	<b>N° PERSONAS QUE OCUPAN EL PUESTO:</b> 1
<b>HORARIO:</b> 08:00 a 16:00	<b>SUPERVISA A :</b> Todo el personal del Centro Infantil
<b>JEFE INMEDIATO:</b>	<b>RELACIONES INTERNAS CON:</b>
	<b>RELACIONES EXTERNAS CON:</b>
II. NATURALEZA DEL PUESTO	
Hacer cumplir las normas legales y reglamentos, resoluciones y políticas de la guardería	
III. FUNCIONES Y RESPONSABILIDADES	
1. Administrar al Recurso Humano de la Guardería "PEKE GENIOS". 2. Es responsable de la planificación y control de seguridad física de la Guardería. 3. Administrar eficientemente el personal de la Guardería de acuerdo con los requerimientos del puesto y de la organización. 4. Efectuar las actividades correspondientes a acciones de personas como: vacaciones, permisos, etc. 5. Evaluar el comportamiento del personal, en lo relacionado con la puntualidad y responsabilidad en el cumplimiento de sus obligaciones. 6. Coordinar y desarrollar programas de capacitación y entretenimiento con todo el personal de la Guardería. 7. Entregar a contabilidad la nómina del personal con todos sus descuentos y novedades a fin de que se elaboren los roles de pago. 8. Preparar el presupuesto anual y el plan de actividades. 9. Autorizar el ingreso y salida de los niños en tránsito, previo al permiso respectivo. 10. Mantener contacto directo con los representantes de los niños para mantenerlos informados sobre el sistema de gestión administrativo de la Guardería.	
IV. PERFIL DEL PUESTO	
<b>EDAD:</b>	de 25 años hasta 35 años
<b>SEXO:</b>	Mujer
<b>CONOCIMIENTOS BÁSICOS:</b>	Estudios de Pedagogía
<b>EDUCACIÓN :</b>	Superior
<b>EXPERIENCIA :</b>	dos años de experiencia
<b>HABILIDADES Y DESTREZAS:</b>	Tener don de mando, Ser líder
<b>ACTITUDES:</b>	Amable, amigable,
V. CONDICIONES DE TRABAJO	
<b>AMBIENTE FÍSICO:</b>	<b>REQUISITOS FÍSICOS:</b>
<b>RIESGOS DE TRABAJO:</b>	<b>REQUISITOS MENTALES:</b>
<b>ESFUERZO FÍSICO:</b>	<b>HERRAMIENTAS NECESARIAS PARA EL PUESTO:</b> Equipo de Computación, suministros



<b>MANUAL DE FUNCIONES</b> <b>CENTRO INFANTIL DEL BUEN VIVIR " PEKE GENIOS"</b>	
<b>I. IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO</b>	
<b>NOMBRE DEL PUESTO:</b> Contador	<b>N° PERSONAS QUE OCUPAN EL PUESTO:</b> 1
<b>HORARIO:</b> 08:00 a 16:00	<b>SUPERVISA A :</b> Todo el personal Administrativo
<b>JEFE INMEDIATO:</b> Directora	<b>RELACIONES INTERNAS CON:</b>
	<b>RELACIONES EXTERNAS CON:</b>
<b>II. NATURALEZA DEL PUESTO</b>	
Alcanzar un eficiente control de los recursos financieros y bienes de larga duración de la Guardería.	
<b>III. FUNCIONES Y RESPONSABILIDADES</b>	
1. Garantizar el flujo estable y permanente de fondos para la gestión diaria. 2. Asesor en materia financiera a los requerimientos de las áreas de la guardería 3. Organizar, dirigir y controlar las gestiones financieras de conformidad con las disposiciones legales vigentes. 4. Aplicar en forma oportuna normas de control interno en las actividades económicas y manejo de bienes del centro infantil. 5. Administrar los presupuestos en base a la prioridad de sus requerimientos. 6. Analizar mejoras en los procedimientos financieros y presentar informes sustentables a la dirección del Centro infantil. 7. Organizar, dirigir y controlar el funcionamiento del sistema contable 8. Presentar análisis e informes financieros a los diferentes niveles directivos. 9. Realizar las recaudaciones y los depósitos inmediatos de todos los ingresos que se puedan suscitar	
<b>IV. PERFIL DEL PUESTO</b>	
<b>EDAD:</b>	de 24 años hasta 35 años
<b>SEXO:</b>	Hombre / Mujer
<b>CONOCIMIENTOS BÁSICOS:</b>	Declaraciones SRI, control de Ingresos y Egresos, Anexos REOC, Compras, Conciliaciones
<b>EDUCACIÓN :</b>	Superior
<b>EXPERIENCIA :</b>	un año de experiencia
<b>HABILIDADES Y DESTREZAS:</b>	Eficiencia, Eficacia
<b>ACTITUDES:</b>	Amable, amigable, Honesta
<b>V. CONDICIONES DE TRABAJO</b>	
<b>AMBIENTE FÍSICO:</b>	<b>REQUISITOS FÍSICOS:</b>
<b>RIESGOS DE TRABAJO:</b>	<b>REQUISITOS MENTALES:</b>
<b>ESFUERZO FÍSICO:</b>	<b>HERRAMIENTAS NECESARIAS PARA EL PUESTO:</b> Equipo de Computación, suministros

<b>MANUAL DE FUNCIONES</b> <b>CENTRO INFANTIL DEL BUEN VIVIR " PEKE GENIOS"</b>	
<b>I. IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO</b>	
<b>NOMBRE DEL PUESTO:</b> Secretaria	<b>N° PERSONAS QUE OCUPAN EL PUESTO:</b> 1
<b>HORARIO:</b> 08:00 a 16:00	<b>SUPERVISA A :</b> Los padres de familia
<b>JEFE INMEDIATO:</b> Directora	<b>RELACIONES INTERNAS CON:</b>
	<b>RELACIONES EXTERNAS CON:</b>
<b>II. NATURALEZA DEL PUESTO</b>	
Ø Recibir, registrar clasificar y distribuir la documentación oficial que ingresa o egresa de la oficina, a fin de dar el trámite y atención diaria correspondiente; y archivar la documentación de respaldo.	
<b>III. FUNCIONES Y RESPONSABILIDADES</b>	
1. Redactar y realizar copiadados o transcripciones en computadora de todo tipo de documentación y / o certificaciones, que se tramitan en la oficina. 2. Llevar el control y registros de asistencia de personal operativo, auxiliar y de apoyo; preparar y presentar reportes de las novedades registradas y colaborar cuando es necesario en procesos de inscripción. 3. Llevar agendas de trabajo y recordatorios del Administrador y atender personal o telefónicamente a los padres de familia, empleados de la Guardería y público en general, a fin de dar o recibir información, despachar comunicaciones; tramitar viáticos o subsistencias del personal del área, de acuerdo con las órdenes impartidas por el Administrador y necesidades del área.	
<b>IV. PERFIL DEL PUESTO</b>	
<b>EDAD:</b>	de 23 años hasta 35 años
<b>SEXO:</b>	Hombre / Mujer
<b>CONOCIMIENTOS BÁSICOS:</b>	Realizar Informes, memos, cartas, saber digitar correctamente,
<b>EDUCACIÓN :</b>	Bachiller
<b>EXPERIENCIA :</b>	un año de experiencia
<b>HABILIDADES Y DESTREZAS:</b>	administrar actividades, eficiencia, eficacia
<b>ACTITUDES:</b>	Amable, amigable, cordialidad
<b>V. CONDICIONES DE TRABAJO</b>	
<b>AMBIENTE FÍSICO:</b>	<b>REQUISITOS FÍSICOS:</b>
<b>RIESGOS DE TRABAJO:</b>	<b>REQUISITOS MENTALES:</b>
<b>ESFUERZO FÍSICO:</b>	<b>HERRAMIENTAS NECESARIAS PARA EL PUESTO:</b> Equipo de Computación, suministros

<b>MANUAL DE FUNCIONES</b> <b>CENTRO INFANTIL DEL BUEN VIVIR " PEKE GENIOS"</b>	
<b>I. IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO</b>	
<b>NOMBRE DEL PUESTO:</b> Parvularias	<b>N° PERSONAS QUE OCUPAN EL PUESTO:</b> 7
<b>HORARIO:</b> 08:00 a 16:00	<b>SUPERVISA A :</b> Los niños y niñas de 1 a 4 años
<b>JEFE INMEDIATO:</b> Directora	<b>RELACIONES INTERNAS CON:</b>
	<b>RELACIONES EXTERNAS CON:</b>
<b>II. NATURALEZA DEL PUESTO</b>	
Planificar las actividades y asistir a todas la reuniones que se requieren para el seguimiento y evaluación de los niños y para su propia capacitación.	
<b>III. FUNCIONES Y RESPONSABILIDADES</b>	
1. Coordinar las diferentes áreas de trabajo. 2. Estimular y atender de forma integral al niño teniendo en cuenta las necesidades físicas o psicológicas, siempre a partir de los intereses y características de cada niño. 3. Mantener la calidad de vida el niño mediante la entrega de servicios especializados de servicio médico, educativo y cuidado diario. 4. Promover y ejecutar trabajos de investigación que cooperen a la atención integral de los niños y niñas que asisten a la Guardería.	
<b>IV. PERFIL DEL PUESTO</b>	
<b>EDAD:</b>	de 25 años hasta 35 años
<b>SEXO:</b>	Mujer
<b>CONOCIMIENTOS BÁSICOS:</b>	nutrición de los niños, conocimientos de pedagogía
<b>EDUCACIÓN :</b>	Superior
<b>EXPERIENCIA :</b>	1 año de experiencia
<b>HABILIDADES Y DESTREZAS:</b>	ser paciente, conocer juegos y actividades infantiles
<b>ACTITUDES:</b>	Paciente, Amable, amigable, cordialidad
<b>V. CONDICIONES DE TRABAJO</b>	
<b>AMBIENTE FÍSICO:</b>	<b>REQUISITOS FÍSICOS:</b>
<b>RIESGOS DE TRABAJO:</b>	<b>REQUISITOS MENTALES:</b>
<b>ESFUERZO FÍSICO:</b>	<b>HERRAMIENTAS NECESARIAS PARA EL PUESTO:</b> Equipo de Computación, suministros

<b>MANUAL DE FUNCIONES</b> <b>CENTRO INFANTIL DEL BUEN VIVIR " PEKE GENIOS"</b>	
<b>I. IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO</b>	
<b>NOMBRE DEL PUESTO:</b> Cocinera	<b>N° PERSONAS QUE OCUPAN EL PUESTO:</b> 2
<b>HORARIO:</b> 08:00 a 16:00	<b>SUPERVISA A :</b> Auxiliar de Cocina
<b>JEFE INMEDIATO:</b> Directora	<b>RELACIONES INTERNAS CON:</b>
	<b>RELACIONES EXTERNAS CON:</b>
<b>II. NATURALEZA DEL PUESTO</b>	
Elaboración del menú diario acorde al cronograma semanal autorizado por la Dirección.	
<b>III. FUNCIONES Y RESPONSABILIDADES</b>	
1. Elaborar un presupuesto mensual para los nuevos menús 2. Desinfección de pisos y materiales para la alimentación adecuada de los infantes 3. Limpieza y cuidado de utensilios de cocina e implementos de elaboración 4. Conocer las comidas nutricionales para los niños 5. Elaborar las comidas de acuerdo a las normas de salud para evitar enfermedades a los niños	
<b>IV. PERFIL DEL PUESTO</b>	
<b>EDAD:</b>	de 20 años hasta 35 años
<b>SEXO:</b>	Mujer
<b>CONOCIMIENTOS BÁSICOS:</b>	conocimientos de comidas nutricionales para niños de 1 a 4 años
<b>EDUCACIÓN :</b>	Bachiller
<b>EXPERIENCIA :</b>	un años de experiencia
<b>HABILIDADES Y DESTREZAS:</b>	conocer variedad de platos exquisitos para los niños
<b>ACTITUDES:</b>	Paciente, Amable, amigable, cordialidad
<b>V. CONDICIONES DE TRABAJO</b>	
<b>AMBIENTE FÍSICO:</b>	<b>REQUISITOS FÍSICOS:</b>
<b>RIESGOS DE TRABAJO:</b>	<b>REQUISITOS MENTALES:</b>
<b>ESFUERZO FÍSICO:</b>	<b>HERRAMIENTAS NECESARIAS PARA EL PUESTO:</b> Equipo de Computación, suministros

<b>MANUAL DE FUNCIONES</b> <b>CENTRO INFANTIL DEL BUEN VIVIR " PEKE GENIOS"</b>	
<b>I. IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO</b>	
<b>NOMBRE DEL PUESTO:</b> Limpieza	<b>N° PERSONAS QUE OCUPAN EL PUESTO:</b> 1
<b>HORARIO:</b> 08:00 a 16:00	<b>SUPERVISA A :</b>
<b>JEFE INMEDIATO:</b> Directora	<b>RELACIONES INTERNAS CON:</b>
	<b>RELACIONES EXTERNAS CON:</b>
<b>II. NATURALEZA DEL PUESTO</b>	
Realizar la limpieza diaria de equipos e instalaciones	
<b>III. FUNCIONES Y RESPONSABILIDADES</b>	
1. Realizar la limpieza semanal de los exteriores 2. Realizar la limpieza trimestral de cortinas, persianas y alfombras 3. Realizar la limpieza permanente de los lugares de juego y de materiales didácticos.	
<b>IV. PERFIL DEL PUESTO</b>	
<b>EDAD:</b>	de 20 años hasta 35 años
<b>SEXO:</b>	Mujer
<b>CONOCIMIENTOS BÁSICOS:</b>	conocer de limpieza
<b>EDUCACIÓN :</b>	Bachiller
<b>EXPERIENCIA :</b>	no es necesaria la experiencia
<b>HABILIDADES Y DESTREZAS:</b>	ser hábil y ágil para la limpieza
<b>ACTITUDES:</b>	Amable, amigable, cordialidad
<b>V. CONDICIONES DE TRABAJO</b>	
<b>AMBIENTE FÍSICO:</b>	<b>REQUISITOS FÍSICOS:</b>
<b>RIESGOS DE TRABAJO:</b>	<b>REQUISITOS MENTALES:</b>
<b>ESFUERZO FÍSICO:</b>	<b>HERRAMIENTAS NECESARIAS PARA EL PUESTO:</b> Equipo de Computación, suministros

<b>MANUAL DE FUNCIONES</b> <b>CENTRO INFANTIL DEL BUEN VIVIR " PEKE GENIOS"</b>	
<b>I. IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO</b>	
<b>NOMBRE DEL PUESTO:</b> Conserje	<b>N° PERSONAS QUE OCUPAN EL PUESTO:</b> 1
<b>HORARIO:</b> las 24 horas todos los días	<b>SUPERVISA A :</b> El cuidado de los niños y niñas de 1 a 4 años
<b>JEFE INMEDIATO:</b> Directora	<b>RELACIONES INTERNAS CON:</b>
	<b>RELACIONES EXTERNAS CON:</b>
<b>II. NATURALEZA DEL PUESTO</b>	
Velar por la seguridad e integridad de los niños del Centro Infantil	
<b>III. FUNCIONES Y RESPONSABILIDADES</b>	
1. Vigilar el Centro Infantil las 24 Horas 2. Vigilar a los niños para que no se salgan del establecimiento 3. Controlar la entrada y salida de las personas que visitan el centro infantil 4. Supervisar que los niños entren y salgan con sus respectivos padres	
<b>IV. PERFIL DEL PUESTO</b>	
<b>EDAD:</b>	de 20 años hasta 35 años
<b>SEXO:</b>	Hombre
<b>CONOCIMIENTOS BÁSICOS:</b>	saber primeros auxilios, defensa personal
<b>EDUCACIÓN :</b>	Bachiller
<b>EXPERIENCIA :</b>	1 año de experiencia
<b>HABILIDADES Y DESTREZAS:</b>	ser ágil,
<b>ACTITUDES:</b>	Paciente, Amable, amigable, cordialidad
<b>V. CONDICIONES DE TRABAJO</b>	
<b>AMBIENTE FÍSICO:</b>	<b>REQUISITOS FÍSICOS:</b>
<b>RIESGOS DE TRABAJO:</b>	<b>REQUISITOS MENTALES:</b>
<b>ESFUERZO FÍSICO:</b>	<b>HERRAMIENTAS NECESARIAS PARA EL PUESTO:</b> Equipo de Computación, suministros

## 4.8. ELEMENTOS DEL DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO

El campo de pensamiento y direccionamiento estratégico, refiere a una conectividad de términos que forman la integridad del núcleo temático, a partir de la sumatoria de temas como: estratégica, pensamiento sistémico, pensamiento complejo, entre otros, que llevan a principios, razones y orígenes para la construcción teórica del campo de reflexión, con una actitud mental que permite incrementar la competitividad y la productividad en la organización, iluminando las acciones presente en las organizaciones, y posibilitando las decisiones del dirigente con su capacidad integran la red conceptual de patrón para el futuro, que no es incierto, lo determina el hombre con su pensamiento y direccionamiento estratégico.

Toda empresa, necesariamente debe cumplir con los objetivos que le dieron origen, que justifiquen su creación y existencia.

Los aspectos estratégicos, es el cambio o modo de orientar las acciones de una organización. Dentro de estos aspectos tenemos a:

-  Misión
-  Visión
-  Principios
-  Valores

### 4.8.1. Misión

La misión es la función, fundamento o razón de ser de la empresa dentro de la sociedad. Identifica el propósito y límite de la organización, es decir, la declaración fundamental que le da el carácter constitutivo a la organización y a su acción. Además la misión diferencia a una organización de otra; la misión es la siguiente:

Ser un Centro Infantil del Buen Vivir enfocado al servicio del y cuidado y progreso de la niñez de Aloguincho, con una excelente educación inicial formativa que procure una formación humana integral, a fin de vincular estrechamente a los individuos con el progreso de la comunidad.

La visión sirve para identificar en forma clara y precisa el destino a dónde quiere llegar la empresa en el futuro, tomando en cuenta el propósito organizacional para establecer un compromiso a realizar en lo posterior. Por tanto la visión es la siguiente:

Convertirse en un Centro Infantil del Buen Vivir reconocido mayormente por la colectividad de la comunidad de Aloguincho, caracterizado por el eficiente desarrollo integral de los niños, especialmente por el desarrollo de habilidades y destrezas que en el futuro ayudarán a motivar la formación de valores y buenos hábitos que permitan al niño y niña ser independientes y consiente de la importancia del respeto hacia sí mismo, la naturaleza y hacia quienes les rodean.

#### 4.8.3. PRINCIPIOS DEL CENTRO INFANTIL “PEKE GENIOS”

“Los principios son leyes fundamentales, universales, implícitas en el hombre y auto evidentes que gobiernan la efectividad, el crecimiento y la felicidad.<sup>25</sup>

1. **Libertad con responsabilidad:** La creación de un ambiente libre de tensiones, imposiciones innecesarias y reglamentarias, es una de las características del Centro Infantil.
2. **Respeto a la personalidad del educando:** El Centro Infantil respeta a la persona humana, a la diversidad intelectual y cultural de los niños.
3. **Igualdad:** Justicia e igualdad para todos y cada uno de los niños sin distinción de etnia, género, creencia religiosa o condición social y cultural.
4. **Apertura al entorno:** Uno de los principios que mejor identifica al Centro, es la proyección hacia las necesidades y problemas comunitarios.

---

<sup>25</sup> (CARRILLO Galo, Desarrollo Humano y Ética Profesional, pág. 72.)



5. **Creatividad:** la formación educacional basada en la mejor forma de estimular la curiosidad de los niños, ayudando a descubrir, inventar, construir, etc.
6. **Aprender a aprender:** El mundo cambiante que vivirán las nuevas generaciones en el futuro, requiere de personas con imaginación, creatividad e innovación.
7. **Calidad en el aprendizaje:** Se considera que el desarrollo cognitivo del estudiante es el objetivo explícito más importante, por consiguiente éste ámbito constituye un indicador de calidad del trabajo institucional.
8. **Autorrealización:** Realización personal de niños y niñas, permitiendo y estimulando el desarrollo de sus facultades intelectivas, de sus habilidades cognitivas, de sus capacidades psicomotrices, afectivas, volitivas y físicas.

#### 4.8.4. VALORES DEL CENTRO INFANTIL “PEKE GENIOS”

Los valores son los cimientos de la cultura organizacional que proporcionan las directrices del compromiso de los miembros para con la Institución.

1. **Honestidad.-** el recurso humano que forman parte del Centro Infantil “Peque Genios”, se comprometen a desempeñar sus funciones en forma correcta desde el punto de vista moral, en todas las actividades que se desarrollen en beneficio a la comunidad de Aloguincho.
2. **Compromiso.-** existe un compromiso de todos los miembros del Centro Infantil para lograr un crecimiento que ayude al desarrollo personal y social.
3. **Responsabilidad.-** con los compromisos adquiridos tanto con clientes (niños) como con autoridades.
4. **Cordialidad.-** Mantener las debidas normas de amabilidad y cortesía con niños, padres de familia y la colectividad.

**5. Respeto.-**Desarrollar un trato y comunicación sincera, oportuna y de altura con todos los que conforman el Centro Infantil.

#### **4.9. DISEÑO DE UN SISTEMA CONTABLE PARA EL CENTRO INFANTIL DEL BUEN VIVIR “PEQUE GENIOS” EN LA COMUNIDAD DE ALOQUINCHO, PARROQUIA PUÉLLARO,**

##### **4.9.1. SISTEMA DE CONTABILIDAD.**

##### **GENERALIDADES.**

##### **4.9.1.1. IMPORTANCIA DEL DISEÑO DE UN SISTEMA CONTABLE.**

Mediante el diseño de un sistema contable para el Centro Infantil del Buen Vivir “Peque Genios” nos permitirá definir la manera como se debe llevar el proceso contable, confirmará la consistencia, uniformidad y oportunidad en la entrega de la información financiera y será utilizado como guía permanente para la gestión administrativa.

Se debe asegurar la oportunidad en la entrega de información financiera, apropiada y transparente en una correcta rendición de cuentas, contribuyendo en el desarrollo de las actividades de la organización, es necesario los registros en las transacciones, asegurando la utilización de procesos contables apropiados con elementos de control a fin de dejar constancia de las actividades efectuadas por la organización.

##### **4.9.1.2. PRINCIPIOS BÁSICOS DE CONTABILIDAD DE ACUERDO A LAS NIC**

Los principios básicos de contabilidad de mayor relevancia a ser aplicados de acuerdo a las Normas Internacionales de Contabilidad.<sup>26</sup>

**ENTIDAD.-** Se refiere a la empresa y a la existencia de un ente contable y por lo tanto a la separación de la personalidad de los propietarios y la empresa al reconocer que el negocio es una persona jurídica, sujeta al cumplimiento de

---

<sup>26</sup>Normas Internacionales de Contabilidad

obligaciones que registra sus transacciones para presentar su posición financiera mensual o semestralmente en donde no pueden incluirse operaciones de otros negocios de su propietario.

**VALUACIÓN.-** Señala las reglas para fijar el valor con que deben aparecer las cuentas en los estados financieros. Este principio determina a la moneda como forma de medida del valor, que para los ecuatorianos la moneda de curso legal es el Dólar, debiendo indicar que la unidad monetaria facilita las operaciones.

**NEGOCIO EN MARCHA.-** Trata de la permanencia de un negocio por largo tiempo salvo el caso de las empresas en liquidación. Los saldos que reflejan en el Balance General del inicio de un ejercicio se mueven por las transacciones que diariamente se multipliquen las operaciones debido a su crecimiento económico y a la confianza de sus clientes.

**CONSISTENCIA.-** Se refiere a la estabilidad que el Contador ha de seguir en los métodos o sistemas de registro que utilice y este debe mantenerse en cada período evitando de ésta manera que los resultados se distorsionen, para poder realizar análisis, comparaciones estimaciones, recolección de datos estadísticos y nos conduzcan a interpretaciones ciertas de los hechos contables realizados en la empresa.

**CONSERVATISMO.-** El contador debe ser muy cauto en sus opiniones o juicios de valor y en la selección de métodos, sistemas y procedimientos de tal manera que no se caiga en la subestimación ni al lado contrario en la sobrestimación de los valores que se reflejan en los estados financieros.

Por lo tanto éste principio dice que: las ventas, ingresos y utilidades no deben ser anticipadas; además que todas las responsabilidades o pérdidas conocidas deben ser registradas, aun cuando sus montos definitivos no se hayan determinado con certeza

**MATERIALIDAD.-** Es obligación del contador registrar todos los hechos materiales, los compromisos de compras, las obligaciones contractuales que hayan o no dado

lugar a una transacción contable, pero que puede ser de tanta importancia y tienen que revelarse su existencia.

**CONTINUIDAD.-** Principio por el cual se presume que la empresa o compañía continuará sus actividades económicas y los bienes que mantendrán en los valores establecidos en la contabilidad, a no ser que la empresa liquide o ve sus bienes, momento en la cual se establecerá el valor de venta.

**OBJETIVIDAD.-** Principio por el que todas las actividades que realice la empresa o compañía, deberán estar respaldadas con su respectivo comprobante.

**PARTIDA DOBLE.-** Para registrar toda transacción económica requiere por lo menos de dos cuentas; una para el valor recibido y otra para el valor entregado, debiendo ser de los dos valores exactamente iguales; por lo que, podremos aseverar que no hay ingreso sin egreso.

**EMPRESA EN MARCHA.-** Normalmente se considera que la empresa continuará sus operaciones y que no tiene información ni necesidad de

**DEVENGAMIENTO:** Los Ingresos y Costos se acumulan, es decir son reconocidos a medida que se devengan o incurren y son registrados en los estados financieros en los periodos a los que se relacionan.

**UNIFORMIDAD:** Se supone que las políticas contables son uniformes de un periodo a otro.

**REALIZACIÓN:** Los resultados económicos sólo deben computarse cuando sean realizados, o sea, cuando la operación que las origina queda perfeccionada desde el punto de vista de la legislación o prácticas comerciales aplicables y se hayan ponderado fundadamente todos los riesgos inherentes a tal operación.

Debe establecerse con carácter general que el concepto realizado participa del concepto de devengado.

#### **4.9.1.3. ESQUEMA DE FUNCIONAMIENTO DE UN SISTEMA CONTABLE**

Un sistema contable debe enfocarse como un sistema de informacion que reúne y presenta datos detallados acerca de la actividad económica de una organización en un periodo determinado.

El esquema de funcionamiento de un sistema contable, desde el punto de vista conceptual es formado por las principales tareas que lleva a cabo el sistema:

- Recopilación de información.
- Ingreso de Datos.
- Actualización de Registros.
- Emisión de Reportes.

#### **4.9.1.4. DISEÑO DEL SISTEMA CONTABLE**

Para el diseño del sistema propuesto para el Centro Infantil del Buen Vivir “Peque Genios” es necesario desarrollar el siguiente proceso contable:

- Catalogo de Cuentas
- Documentos Fuentes
- Registros Contables
- Informes

#### **CATALOGO O PLAN DE CUENTAS**

Hemos diseñado un plan de cuentas en base a las NIF, que servirá de guía para la correcta aplicación en las transacciones que diariamente realiza el centro infantil, el mismo que servirá para clasificar los bienes tangibles e intangibles, gastos; de igual forma las obligaciones y todo compromiso que en ella se ocasione.

De esta manera transparentar y así cumplir con la rendición de cuentas de todas y cada una de las actividades que en ella se desarrolla; por lo tanto, se requiere de registros para las transacciones que deben ser anotadas y asegurar que se lleven a cabo los procesos, mecanismos contables apropiados a fin de garantizar, los bienes y servicios que en ella se desarrolla.

**TABLA No. 29 PLAN DE CUENTAS**

<b>1.</b>	<b>1. ACTIVOS</b>
<b>1.01.</b>	<b>1.01. CORRIENTE</b>
<b>1.01.01</b>	<b>1.01.01 Disponible</b>
1.01.01.01	1.01.01.01 Caja
1.01.01.02	1.01.01.02 Caja Chica
1.01.01.03	1.01.01.03 Bancos
1.01.01.03.01	1.01.01.03.01 Banco Pichincha
<b>1.01.02</b>	<b>1.01.02 Exigible</b>
1.01.02.01	1.01.02.01 Cuentas por cobrar
1.01.02.01.01	1.01.02.01.01 Anticipo a empleados
1.01.02.02	1.01.02.02 Provisión cuentas incobrables
1.01.02.03	1.01.02.03 Documentos por cobrar
1.01.02.04	1.01.02.04 IVA Pagado
1.01.02.05	1.01.02.05 Retención en la Fuente IVA
1.01.02.06	1.01.02.06 Crédito tributario del IVA
1.01.02.07	1.01.02.07 Devolución IVA
<b>1.01.03</b>	<b>1.01.03 Realizable</b>
1.01.03.01	1.01.03.01 Suministros y Materiales
<b>1.01.04</b>	<b>1.01.04 Otros Activos</b>
1.01.04.01	1.01.04.01 Publicidad Propaganda
<b>1.02</b>	<b>1.02 FIJOS</b>
<b>1.02.01</b>	<b>1.02.01 Depreciables</b>
1.02.01.01	1.02.01.01 Equipos de Computo
1.02.01.02	1.02.01.02 Depreciación acumulada Equipo de Computo
1.02.01.03	1.02.01.03 Muebles de Oficina
1.02.01.04	1.02.01.04 Depreciación acumulada muebles de oficina
1.02.01.07	1.02.01.07 Muebles y Enseres
1.02.01.10	1.02.01.10 Depreciación acumulada Muebles y Enseres
<b>1.02.02</b>	<b>1.02.02 No Depreciables</b>
1.02.02.01	1.02.02.01 Terrenos
<b>1.02.03</b>	<b>1.02.03 Diferidos</b>
1.02.03.01	1.02.03.01 Gastos de Constitución
1.02.03.02	1.02.03.02 Amortización acumulada gastos de constitución
1.02.03.03	1.02.03.03 Gastos de Instalación
1.02.03.04	1.02.03.04 Amortización Acumulada gastos de instalación
<b>2.</b>	<b>2. PASIVOS</b>
<b>2.01</b>	<b>2.01 CORTO PLAZO</b>
2.01.01	2.01.01 IVA Cobrado
2.01.02	2.01.02 R.F IR. por Pagar
2.01.02.01	2.01.02.01 R.F IR por Pagar 1%
2.01.02.02	2.01.02.02 R.F IR por Pagar 2%

2.01.02.03	2.01.02.03 R.F IR por Pagar 8%
2.01.03	2.01.03 R.F IVA por Pagar
2.01.03.01	2.01.03.01 R.F IVA por Pagar 30%
2.01.03.02	2.01.03.02 R.F IVA por Pagar 70%
2.01.03.03	2.01.03.03 R.F IVA por Pagar 100%
2.01.04	2.01.04 Impuesto por pagar
2.01.07	2.01.07 Sueldos y salarios por pagar
2.01.08	2.01.08 Beneficios Sociales por Pagar
2.01.09	2.01.09 IESS por pagar
2.01.10	2.01.10 Cuentas por Pagar
2.01.11	2.01.11 Documentos por Pagar
<b>2.02</b>	<b>2.02 LARGO PLAZO</b>
2.02.01	2.02.01 Hipotecas por Pagar
2.02.02	2.02.02 Préstamos bancarios por Pagar
<b>3.</b>	<b>3. PATRIMONIO</b>
<b>3.01</b>	<b>3.01 CAPITAL</b>
3.01.01	3.01.01 Capital Social
3.01.02	3.01.02 Donaciones de Capital
<b>3.02</b>	<b>3.02 RESERVAS</b>
3.02.01	3.02.01 Legales
3.02.02	3.02.02 Estatutaria
3.02.03	3.02.03 Facultativa
<b>3.03</b>	<b>3.03 RESULTADOS</b>
3.03.01	3.03.01 Utilidad del Ejercicio
3.03.02	3.03.02 Utilidad del Ejercicio Anterior
3.03.03	3.03.03 Pérdida del Ejercicio
3.03.04	3.03.04 Utilidades Acumuladas
3.03.05	3.03.05 Pérdidas Acumuladas
<b>4.</b>	<b>4. INGRESOS</b>
<b>4.01</b>	<b>4.01 OPERACIONALES</b>
4.01.01	4.01.01 Ingresos INFA
<b>4. 02</b>	<b>4. 02 NO OPERACIONALES</b>
4.02.01	4.02.01 Donaciones Recibidas
<b>5.</b>	<b>5. GASTOS</b>
<b>5.01</b>	<b>5.01 OPERACIONALES</b>
5.01.01	5.01.01 Gasto Sueldos y salarios
5.01.02	5.01.02 Gasto Beneficios Sociales
5.01.03	5.01.03 Gasto Publicidad y Propaganda
5.01.04	5.01.04 Gasto Limpieza
5.01.05	5.01.05 Gasto suministros de Oficina
5.01.06	5.01.06 Gasto capacitación
5.01.07	5.01.07 Gasto Mantenimiento equipo de Cómputo

<b>5.01.02</b>	<b>5.01.02 Gastos Financieros</b>
5.01.02.01	5.01.02.01 Gasto interés
<b>5.01.03</b>	<b>5.01.03 Gastos Administrativos</b>
5.01.03.01	5.01.03.01 Gasto servicios básicos
5.01.03.02	5.01.03.02 Gasto depreciación
5.01.03.03	5.01.03.03 Gasto depreciación equipos de Cómputo
5.01.03.07	5.01.03.07 Gasto depreciación muebles de oficina
5.01.03.09	5.01.03.09 Gasto amortización gasto de constitución
5.01.03.10	5.01.03.10 Gasto amortización gasto de instalación
5.01.03.11	5.01.03.11 Gastos Generales
5.01.03.12	5.01.03.12 Gasto suministros y materiales
5.01.03.13	5.01.03.13 Gasto suministros médicos
5.01.03.14	5.01.03.14 Gasto Capacitación
<b>5.02</b>	<b>5.02 NO OPERACIONALES</b>
5.02.01	5.02.01 Gasto Agasajos a Empleados
5.02.02	5.02.02 Gasto Eventos Sociales
<b>5.03</b>	<b>5.03 EXTRAORDINARIOS</b>
5.03.01	5.03.01 Pérdida en Venta de Activos Fijos



**TABLA No. 30 USO DEL PLAN DE CUENTAS**

<b>GRUPOS, SUBGRUPOS, CUENTAS</b>	<b>CONCEPTOS</b>	<b>SALDO DE CUENTA</b>
ACTIVOS	Es todo lo que la organización posee y todo lo que tiene derecho.	DEUDORA
CAJA CHICA	Valor en efectivo para varios gastos pequeños, que no pueden ser pagados con cheque	DEUDORA
BANCOS	Es el dinero de la empresa que se encuentra depositado en una cuenta corriente o en una cuenta de ahorros en un Banco, el valor recaudado por los servicios prestados. Ingres a la cuenta bancos mediante el depósito.	DEUDORA
CUENTAS POR COBRAR	Son todos los valores que se encuentran adeudando a la organización, durante el movimiento económico, al momento de finalizar el periodo contable, cada deudor tendrá una sub cuenta diferente, a fin de ubicar de mejor forma a cada uno de los deudores.	DEUDORA
DOCUMENTOS POR COBRAR	Son documentos que tienen su vencimiento superior a un año	DEUDORA
MUEBLES Y ENSERES	Son bienes que tiene un tiempo de duración. Van perdiendo valor por el uso, tienen una duración de 10 años.	DEUDORA
PASIVO	Son todas las obligaciones que la organización tiene que pagar	ACREEDORA
CORTO PLAZO	Es el conjunto de obligaciones que tiene la organización y que deberán ser liquidadas en el transcurso de un año, contados a partir del cierre del ejercicio	ACREEDORA
CUENTAS POR PAGAR	Son rubros pendientes de pagos por la organización por cualquier concepto siempre que no haya documento	ACREEDORA
CAPITAL SOCIAL	Son las aportaciones que hacen los socios para constituirse	ACREEDORA
UTILIDAD DEL EJERCICIO	Son valores que corresponden a las utilidades del ejercicio económico	ACREEDORA
INGRESOS	Están representados por todos aquellos incrementos del patrimonio que se originan como consecuencia de operaciones o transacciones relacionadas con el giro normal del negocio	ACREEDORA
PUBLICIDAD Y PROPAGANDA	Con esta cuenta se cancelaran los rubros correspondientes a publicada y propaganda relacionada con la organización	ACREEDORA

#### 4.9.1.5. DISEÑO DE DOCUMENTOS

Para dejar constancia de una transacción en la organización, es necesario realizar varios documentos que a futuro servirán de soporte para sustentar los egresos de dinero; además se podrá verificar la existencia de los bienes adquiridos, los cuales podemos mencionar:

- Comprobante de Ingreso
- Comprobante de Egreso
- Liquidación de compra de bienes o servicios
- Comprobante de retención
- Auxiliar de Bancos

**Nota:** Los documentos sugeridos deberán ser impresos por una imprenta autorizada por el SRI una vez obtenido el respectivo RUC.

**IMAGEN No. 7 COMPROBANTE DE INGRESO**

<div style="border: 1px solid black; border-radius: 10px; padding: 5px; display: inline-block;"><b>COMPROBANTE DE INGRESO</b> No. _____</div>		
<div style="border: 1px solid black; border-radius: 10px; padding: 5px;"><div style="display: flex; justify-content: space-between;"><span>CIUDAD: _____</span><span>FECHA: _____</span><span>VALOR: _____</span></div><div style="display: flex; justify-content: space-between;"><span>RECIBIDO DE: _____</span><span>TELF: _____</span></div><div style="margin-top: 5px;">POR CONCEPTO DE: _____ _____</div></div>		
<div style="border: 1px solid black; border-radius: 10px; padding: 5px;">LA SUMA DE (EN LETRAS): _____ _____</div>		
CUENTAS	DÉBITOS	CREDITOS
OBSERVACIONES:		BENEFICIARIO
		FIRMA Y SELLO
		CI. o RUC

### IMAGEN No. 8 COMPROBANTE DE EGRESO

<div style="border: 1px solid black; padding: 2px; display: inline-block;"> <b>COMPROBANTE DE EGRESO</b>              No. _____           </div>		
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px;">             CIUDAD: _____ FECHA: _____ VALOR: _____              PAGADO A: _____ TELF: _____              POR CONCEPTO DE: _____              _____           </div>		
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px;">             LA SUMA DE (EN LETRAS): _____              _____           </div>		
<b>CONTABILIDAD</b>		BANCO: _____ EFECTIVO: <input type="checkbox"/>
<b>CUENTAS</b>	<b>DÉBITOS</b>	<b>CREDITOS</b>
<b>ELABORADO</b>	<b>APROBADO</b>	<b>CONTABILIZADO</b>
		<b>BENEFICIARIO</b>  <div style="border-top: 1px solid black; padding-top: 5px;"> <b>FIRMA Y SELLO</b>              Cl. o RUC _____           </div>

### LIQUIDACIÓN DE COMPRA DE BIENES O SERVICIOS

Las liquidaciones de compras de bienes o prestación de servicios sustentan la adquisición puesto que son emitidas por el adquirente. Se utilizan cuando el comprador adquiera bienes o servicios a extranjeros no residentes y a personas naturales imposibilitadas de emitir un comprobante de venta.

## IMAGEN No. 9 LIQUIDACIÓN DE COMPRA

Cristóbal Colón y Sangay CEBADAS - ECUADOR		LIQUIDACIÓN DE COMPRAS DE BIENES Y SERVICIOS No. _____	
		RUC: 060401126200 AUT. SRI: 923007796	
VENDEDOR: _____			
LUGAR Y FECHA DE EMISIÓN: _____			
CI: _____			
DOMICILIO: _____			
No.	DESCRIPCION	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL
SUBTOTAL			
DESCUENTOS			
0% IVA			
12% IVA			
TOTAL A PAGAR			
Válido su emisión hasta 02/ 2011 Carlos Angel Bolívar Mora/ Imprenta Bolívar			
VENDEDOR _____		COMPRADOR _____	
		ORIGINAL: Cliente COPIA: Emisor	

## COMPROBANTE DE RETENCIÓN

Es un documento con el cual se efectúa la retención del impuesto a la Renta, pudiendo ser éstos el 1% en todas las transacciones comerciales superiores a\$ 50,00; 8% a profesionales y personas naturales que prestan servicios. Quienes son considerados agentes de retención que están obligados a llevar contabilidad, y por lo tanto deben efectuar las retenciones en las diferentes transacciones comerciales reteniendo en bienes el 30% del IVA y en Servicios el 70% del IVA, todos los contribuyentes que realizan una actividad económica o que generen renta en relación de dependencia;

- 1.- Razón social de la persona o empresa a retenerse.
- 2.- Numero del RUC
- 3.- Numero de comprobante de retención.

- 4.- Dirección.
- 5.- Fecha.
- 6.- Tipo de comprobante
- 7.- Numero de las facturas retenidas
- 8.- Periodo
- 9.- Valores retenidos
- 10.- Firma de responsabilidad

**IMAGEN No. 10 COMPROBANTE DE RETENCIÓN**

<b>Nombre:</b> <b>RUC:</b> <b>Dirección:</b> <b>Teléfono:</b> <b>Fax:</b>	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; display: inline-block;"> <b>COMPROBANTE DE RETENCIÓN</b>  <b>No. _____</b> </div> <p><b>AUTORIZACIÓN SRI No. 1103883328</b></p>																																																
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <b>FECHA:</b> _____ <b>CIUDAD:</b> _____  <b>CONTRIBUYENTE:</b> _____ <b>RUC/CI.:</b> _____  <b>TIPO DE COMPROBANTE:</b> _____ <b>No.:</b> _____         </div>																																																	
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; margin-top: 10px;"> <thead> <tr> <th colspan="6">RETENCIÓN EN LA FUENTE DEL IVA</th> </tr> <tr> <th>EJERCICIO FISCAL</th> <th>CONCEPTO</th> <th>CÓD.</th> <th>BASE IMPONIBLE</th> <th>%</th> <th>RETENCIÓN</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="height: 40px;"></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td align="center" colspan="6"><small>Subtotal</small></td> </tr> </tbody> </table>	RETENCIÓN EN LA FUENTE DEL IVA						EJERCICIO FISCAL	CONCEPTO	CÓD.	BASE IMPONIBLE	%	RETENCIÓN							<small>Subtotal</small>						<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; margin-top: 10px;"> <thead> <tr> <th colspan="6">RETENCIÓN EN LA FUENTE DEL IR</th> </tr> <tr> <th>EJERCICIO FISCAL</th> <th>CONCEPTO</th> <th>CÓD.</th> <th>BASE IMPONIBLE</th> <th>%</th> <th>RETENCIÓN</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="height: 40px;"></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td align="center" colspan="6"><small>Subtotal</small></td> </tr> </tbody> </table>	RETENCIÓN EN LA FUENTE DEL IR						EJERCICIO FISCAL	CONCEPTO	CÓD.	BASE IMPONIBLE	%	RETENCIÓN							<small>Subtotal</small>					
RETENCIÓN EN LA FUENTE DEL IVA																																																	
EJERCICIO FISCAL	CONCEPTO	CÓD.	BASE IMPONIBLE	%	RETENCIÓN																																												
<small>Subtotal</small>																																																	
RETENCIÓN EN LA FUENTE DEL IR																																																	
EJERCICIO FISCAL	CONCEPTO	CÓD.	BASE IMPONIBLE	%	RETENCIÓN																																												
<small>Subtotal</small>																																																	
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; display: inline-block;"> <b>TOTAL</b> </div>																																																	
<p><small>Válido su emisión hasta 02/ 2011</small>  <small>Carlos Ángel Bolívar Mora/ Imprenta Bolívar</small></p>																																																	
<div style="border-top: 1px solid black; width: 150px; margin: 0 auto;"></div> <p><small>AGENTE DE RETENCIÓN</small></p>																																																	

## LIBRO BANCOS

Se registran los movimientos diarios dentro del período de un mes que afecta a la cuenta bancos como: Depósitos, Cheques girados, Notas de Débito, Notas de Crédito, Servicios Bancarios y Acreditamiento de intereses en cuentas corrientes etc.

Mediante éste libro se puede controlar el saldo diario que es manejado a través de una cuenta corriente en un Banco, también nos sirve para conciliar el saldo que se mantiene en la cuenta corriente.

IMAGEN No. 11 LIBRO BANCOS

LIBRO AUXILIAR DE BANCOS BANCO : CUENTA CORRIENTE N°					
Cod	DETALLE	COMP N°	DEPOSITOS	CHEQUES	SALDOS
			Saldo Final		

## LIBRO DE INVENTARIOS

Se registran los bienes de activo, pasivo y cada uno de los materiales descritos con todas sus características para levantar la toma físicas del inventario, que se compraran con los saldos de la contabilidad, para determinar si existen faltantes o sobrantes y determinar responsabilidades administrativas.

## IMAGEN No. 12 LIBRO DE INVENTARIOS

Código _____ Artículo: _____											
Método		Unidad de Medida									
FECHA	DESCRIPCION	N° COMPROBANTE	ENTRADAS			SALIDAS			EXISTENCIAS		
			CANT	P/Unit.	V.Total	CANT	P/Unit.	V.Total	CANT	P/Unit.	V.Total

### 4.9.1.6. REGISTROS CONTABLES

#### PROCESOS CONTABLES

El presente diseño tiene como finalidad explicar el detalle todos y cada uno de los pasos que van a ser efectuados dentro del sistema de contabilidad previsto para el efecto, evitando de esta manera que quede al criterio de cada contador el cómo realizar una u otra actividad contable, necesaria para la preparación de los estados financieros.

#### ESTADO DE SITUACIÓN INICIAL

Al inicio de las actividades económicas es necesario determinar un estado de situación inicial con la finalidad de establecer los valores actuales que posee la entidad al inicio de un periodo

#### REGISTRO DE INGRESOS

El registro de ingresos es la acumulación de las entradas de efectivo por donaciones como en nuestro caso las donaciones del INFA. Una vez determinada la cantidad ingresos, se sumarán los valores totales para obtener el valor total del registro de ingreso, el mismo que será comparado con el valor total de comprobantes para ver si existe o no diferencia.

## **REPORTE DIARIO**

En este documento se procederá a detallar todos los ingresos, clasificadas por secciones y en forma diaria, esto se lo hará en base a los comprobantes, luego de lo cual se sumará por secciones, para determinar el total de ingreso en el día. El momento en que la caja entregue el dinero, se realizara un arqueo de caja, esto quiere decir cuántos billetes y monedas separados por valores.

## **COMPROBANTE DE INGRESO**

Tomando como base el reporte diario, en el que se detalló todos los valores ingresados durante el día en caja, se procederá a elaborar el comprobante de ingreso respectivo, detallado la fecha, la cantidad en letras y en números y el concepto de los ingresos. Terminado el reporte diario, se procederá a jornalizar el reporte en el libro diario para lo cual se utilizará el plan de cuentas, se deberá llenar las columnas de la siguiente manera: código, deberá colocarse el número que detallada el plan de la cuenta que va a ser utilizada; cuenta, en esta parte se escribirá claramente el nombre de la cuenta de mayor general, mayor auxiliar y sub auxiliar parcial, se debe escribir las cantidades de las cuentas auxiliares y sub auxiliares pero en números; debe y haber, aquí se anotarán los valores de las cuentas que deban ser debitadas o acreditadas de acuerdo a la transacción producida.

## **COMPROBANTE DE EGRESO**

Este documento será la base y soporte para respaldar los gastos efectuados. Tanto para el pago de nomina como gastos realizados para la institución

## **REGISTRO DE DEPÓSITOS**

Se creará un registro que permita controlar la entrega y recepción del dinero a depositarse así como la entrega y recepción del depósito efectuado por el banco, para lo cual se crearán las siguientes columnas: fecha, ingreso, total ingreso a caja, firma de recepción de dinero, firma de recepción de depósito.

## **DIARIO GENERAL**



Será utilizado para registrar las transacciones producidas en forma resumida, esto quiere decir que todos los comprobantes de ingreso y egreso serán resumidos en cada una de estas áreas en un solo asiento contable.

Todo asiento contable deberá tener al pie del detalle del mismo, indicando el período que corresponde los ingresos, egresos, así como los números de comprobantes que participan respectivamente. Además es necesario que a más de indicar las cuentas de mayor general de débito o crédito como se anoten también todas las cuentas de auxiliares y sub auxiliares que sean necesarias o que participen en el asiento contable. Para llevar el control de la partida doble se sumará el diario general hoja por hoja, poniendo al final de cada hoja el valor que pasa a la siguiente y así sucesivamente hasta que finalice el periodo para luego totalizar dicho registro, lo que nos permitirá comparar con el balance de comprobación.

En lo que corresponde a la fecha se indicará la fecha en que se prepara el asiento contable resumido y en el número, partiendo del uno en orden ascendente y de acuerdo a como se elabore.

### **LIBRO DIARIO GENERAL.-**

Nos permite asentar el inventario inicial de una institución o negocio, al inicio del ejercicio contable; a continuación seguirá registrándose día a día las operaciones transaccionales que efectúe, expresando en cada asiento el cargo y descargo de las respectivas cuentas, para lo cual se ha diseñado un rayado dividido en las siguientes columna:

#### **a.- Encabezamiento:**

- ✓ Razón Social: Nombre de la Empresa
- ✓ Nombre del Libro: Diario General
- ✓ Período del registro: El mes que corresponde

#### **b.- Cuerpo:**

- ✓ Fecha: Día, mes y año de la transacción
- ✓ Detalle: Nombres de las cuentas que intervienen

- ✓ Código de Cuenta: El número de cuenta que corresponde según el plan de cuentas.
- ✓ Parcial: Valores de las cuentas auxiliares
- ✓ Debe: Valores debitados a nivel de la cuenta mayor
- ✓ Haber: Valores acreditados a nivel de la cuenta mayor

**IMAGEN No. 13 LIBRO DIARIO GENERAL**

LIBRO DIARIO GENERAL CORRESPONDIENTE AL MES DE:					
FECHA	DETALLE	COD. DE CUENTA	PARCIAL	DEBE	HABER
Pasan.. .....					

**MAYOR GENERAL**

Tomando los datos del diario general y siguiendo la forma tradicional de mayorización, se procederá a trasladar los valores de las cuentas respectivas al formulario determinado para el efecto, para lo cual en primer lugar se deberá poner

LIBRO MAYOR

**IMAGEN No. 14 LIBRO MAYOR**

[illegible]

## MAYORES AUXILIARES

175

## AUXILIAR

**IMAGEN No. 15 AUXILIAR**

[illegible]

#### **4.9.1.7 INFORMES**

##### **INFORMES MENSUALES**

No es más que la recopilación de los documentos de entrada original así como los elaborados dentro del sistema contable hasta llegar a los estados financieros y sus anexos. Esta recopilación se lo hará en forma mensual.

##### **BALANCE DE COMPROBACIÓN**

Una vez determinado el saldo existente en cada una de las cuentas de mayor general, y luego de haber cuadrado con los saldos de los mayores auxiliares y subauxiliares, se procederá a elaborar el balance de comprobación de sumas y saldos a la fecha en la que se desea preparar los estados financieros. Dicho balance contará con los siguientes datos: original, código de la cuenta, nombre de la cuenta, valores deudores y acreedores de las sumas de cada cuenta y el saldo deudor o acreedor se procederá a sumar y a totalizar todas las columnas que tengan valores hasta que tanto las dos columnas de sumas como las dos columnas de saldos reflejan valores respectivamente.

##### **BALANCE.**

Sirve para verificar si hay igualdad entre débitos y créditos, el mismo que es comprobado a final de cada mes, así también sirve para extraer y clasificar las cuentas que serán trasladadas a los diferentes estados financieros, además es considerado como papel de trabajo

## IMAGEN No. 16 BALANCE DE COMPROBACIÓN

BALANCE DE COMPROBACION CORRESPONDIENTE AL MES DE:						
N° ORDEN	CODIGO	DETALLE	BALANCE DE SUMAS		BALANCE DE SALDOS	
			DEBE	HABER	DEUDOR	ACREEDOR
TOTALES						

## ESTADOS FINANCIEROS

Tomando como base el balance de comprobación y luego de realizados los respectivos asientos de cierre se procederá inmediatamente los siguientes estados financieros: Estado de Resultados o de Pérdidas y Ganancias, Balance General o de Situación Final, los mismos que deberán sujetarse a las Normas Internacionales de Información Financiera y demás normas legales pertinentes.

Estos balances serán presentados en forma clara y precisa para que se proceda a la firma por parte de la Dirección y contador, la misma que deberá anotar su número de registro profesional, para la estructuración definitiva de estos balances, se tomará el clasificadorio existente en el plan de cuentas señalado al grupo que pertenece la cuenta de mayor, su código y su valor.

Además estos deben contener sus respectivas notas a los Estados Financieros que son explicaciones del cálculo de ciertos valores.

## ESTADO DE RESULTADOS

Demuestra los Ingresos y Gastos del Período Contable, además se refleja en detalle la ganancia o la pérdida del ejercicio.

**IMAGEN No. 17 ESTADO DE RESULTADOS**

ESTADO DE RESULTADOS				
DEL AL				
CODIGO	INGRESOS			
	EGRESOS :			
RESULTADO DEL EJERCICIO				
Fecha de Elaboración:				

\_\_\_\_\_  
EL DIRECTOR

\_\_\_\_\_  
EL CONTADOR

## ESTADO DE SITUACIÓN FINANCIERA

Demuestra la situación financiera de la Empresa en un momento determinado y por lo general esto sucede al final de un ejercicio contable y se presenta como una fotografía instantánea en donde nos permite ver los saldos de las cuentas del Activo, Pasivo y Patrimonio a la fecha del cierre de las operaciones, después de haber registrado los ajustes y es lógico pensar que no se presentan cuentas de Ingreso ni de Egreso.

**IMAGEN No. 18 ESTADO DE SITUACIÓN FINANCIERA**

BALANCE DE SITUACION FINANCIERA		
PERIODO DEL      AL		
CODIGO	NOMBRE DE LA CUENTA	VALOR
	<b>ACTIVOS</b>	
	Activo Corriente	XXXX
	Activo Disponible	XXXXXX
	Activo Exigible	XXXXXX
	Activo Realizable	
	Otros Activos	XXXX
	Activos Fijos	XXXXXXX
	<b>Total de Activos</b>	XXXXXX
	<b>PASIVOS</b>	
	Pasivos Corto Plazo	XXXXXX
	Pasivos Largo Plazo	XXXXXX
	<b>Total Pasivos</b>	XXXXXX
	<b>PATRIMONIO</b>	
	Capital Pagado	XXXX
	Reservas	XXXX
	Resultados	XXXX
	<b>Total Pasivos y Patrimonio</b>	XXXXXX

\_\_\_\_\_  
EI DIRECTOR

\_\_\_\_\_  
EL CONTADOR



## ESTADO DE FLUJO DEL EFECTIVO

Demuestra el movimiento de efectivo. Se puede presentar el flujo de efectivo mediante dos métodos:

**Método directo:** presenta por separado cobros y pagos en términos brutos

**Método indirecto:** parte de la utilidad antes de impuestos y se ajusta por:

- ✓ Los efectos de operaciones de periodos anteriores cobradas o pagadas en el periodo actual.
- ✓ Actividades de inversión o financiamiento
- ✓ Cambios en el capital de trabajo

**IMAGEN No. 19 ESTADO DE FLUJO DE EFECTIVO**

ESTADO DE FLUJO DE EFECTIVO DEL 1 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DEL 20XX	
1. Flujo de Efectivo por Actividades Operativas	
2. Flujo de Efectivo por Actividades de Inversión	XX
	XX
3. Flujo de Efectivo por Actividades de Financiamiento	
4. Aumento Neto en Efectivo y sus Equivalentes	XX
	XX
Notas explicativas:	

\_\_\_\_\_  
EI DIRECTOR

\_\_\_\_\_  
EI CONTADOR

#### **4.10. CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES DEL SISTEMA CONTABLE.**

##### **CONCLUSIONES**

La organización al no poseer un sistema contable y una documentación legal carece de respaldos confiables de las actividades realizadas para la fundación patrocinadora. Al no contar con una correcta gestión administrativa por la falta de información adecuada y oportuna la institución podría perder credibilidad y sobre todo prestigio organizacional.

La organización al no contar con una documentación legal y autorizada no puede justificar sus movimientos económicos ante los organismos reguladores y entes auspiciantes de recursos.

##### **RECOMENDACIONES**

Implementar en el Centro Infantil del Buen Vivir “Peque Genios, el Sistema Contable propuesto para que exista mayor control y eficiencia en el desarrollo de todas sus actividades económicas.

Se deberá efectuar una constatación física de todos los bienes muebles e inmuebles de propiedad de la organización aplicando el libro de inventarios, de esta manera disponer de un registro que permita cumplir con un adecuado control interno.

Al momento de poner en práctica el diseño propuesto se deberá manejar de manera disciplinada, ordenada y registrar las transacciones en el momento que se realiza las operaciones.

Deberá obtener el Registro Único de Contribuyentes (RUC) que permita a la organización manejarse de forma legal, y de esa manera pueda respaldar sus movimientos económicos y por ende justificar los ingresos y gastos ante cualquier ente regulador.

## **CAPÍTULO V**

### **5. ESTUDIO ECONÓMICO**

#### **5.1. INTRODUCCIÓN**

El estudio económico es aquel que determina de manera cuantitativa y monetaria el costo de inversión y de operación del proyecto; este permite evaluar la rentabilidad del proyecto de negocio y visualizar a su vez el crecimiento del mismo a través del tiempo. De ahí la importancia que al iniciar cualquier idea de proyecto se contemple las variables que intervienen en el plan de negocio, ya que resulta de suma importancia que cada uno de estos elementos cuantifique la inversión fija y diferida requerida, el capital de trabajo y gastos operativos necesarios, así como también los ingresos.

Es importante recalcar que se estableció un recargo promedio de inflación anual del 4,68% para establecer los costos, gastos e ingresos, este dato se hace referencia entre una media de las inflaciones desde el año 2005 hasta el 2011, este valor es extraído de la información estadística del INEC.

#### **5.2. OBJETIVOS**

##### **5.2.1. Objetivo General**

“Tener por objetivo hacer una presentación amplia y rigurosa de cada uno de los elementos que participan en la estructuración financiera del proyecto a saber: las inversiones necesarias para ponerlo en funcionamiento, los costos que concurren en la elaboración, administración, ventas y financiación de cada uno de los productos y servicios, el ingreso derivado de las ventas de los mismos.”

##### **5.2.2. Objetivos Específicos**

- Determinar la vida económica del Proyecto.

- Establecer el monto de inversión requerida, así como la estructura del financiamiento del proyecto.
- Determinar el presupuesto de ingresos, costos y gastos del proyecto.
- Proyectar el Estado de Flujo de Caja del proyecto.

### 5.3. PRESUPUESTO DE INVERSIONES

Las inversiones están constituidas por la suma de todos los bienes y servicios necesarios para la implantación del proyecto. Las inversiones, son el conjunto de erogaciones destinadas a dotar al proyecto la capacidad operativa. Por ello, generalmente se aplican durante la fase de instalación del proyecto hasta la puesta en marcha, es decir, cuando el proyecto esta en condiciones de iniciar su funcionamiento.

El Presupuesto de Inversiones de Proyecto, esta conformado por: Inversión Fija, Inversión Diferida y el Capital de Trabajo de Operación.

**TABLA No. 31 PRESUPUESTO DE INVERSIONES**

<b>PRESUPUESTO DE INVERSIONES</b>	<b>VALOR</b>
Inversiones Fijas	278512,54
Inversiones Diferidas	2200,00
Capital de Trabajo	4580,98
<b>TOTAL INVERSIONES</b>	<b>285293,52</b>

Fuente: Estudio Económico

Elaborado por: Autora

#### 5.3.1. INVERSIÓN FIJA

La inversión fija del proyecto tiene que ver con los costos del terreno, construcciones, equipo de operación, menaje de cocina, muebles y enseres, equipo de oficina, equipo de computo, entre otros, los cuales son necesarios para dotar al proyecto de su capacidad instalada.

Las Inversiones Fijas que tienen una vida útil mayor a un año de deprecian, tal es el caso de las maquinarias y equipos, construcciones, muebles y enseres, entre otros: mediante este mecanismo se puede recuperar la inversión efectuada en estos rubros.

**TABLA No. 32 INVERSIÓN FIJA**

<b>INVERSIÓN FIJA</b>	<b>VALOR</b>
<b>ÁREA OPERATIVA</b>	
Terreno	65000
Construcción	194521,04
Muebles y Enseres	14346,5
Equipo de Oficina	1252
Menaje	1541
<b>ÁREA ADMINISTRATIVA</b>	
Equipo de Computación	1732
Muebles y Enseres	1295
Equipo de Oficina	120
<b>TOTAL INVERSIÓN FIJA</b>	<b>279807,54</b>

Fuente: Estudio Económico

Elaborado por: Autora

## **a) TERRENOS Y CONSTRUCCIONES**

**TABLA No. 33 INVERSIÓN DEL TERRENO**

<b>DETALLE</b>	<b>V. UNIT.</b>	<b>V. TOTAL</b>
m2 dado por la comunidad de Aloguincho	30,69	65000
<b>MONTO TOTAL DEL TERRENO</b>	<b>30,69</b>	<b>65000</b>

Fuente: Estudio Económico

Elaborado por: Autora

A continuación se muestra el presupuesto por rubros de la obra civil y de las construcciones que se necesitan para el proyecto.

**TABLA No. 34 MONTO TOTAL DE INVERSIÓN CONSTRUCCIONES**

<b>CÓDIGO</b>	<b>DESCRIPCIÓN DEL RUBRO</b>	<b>UNIDAD</b>	<b>P. UNITARIO</b>	<b>CANTIDAD</b>	<b>P. TOTAL</b>
	<b>OBRAS PRELIMINARES</b>				
1	Levantamiento topográfico	ha	212,35	0,17	35,67
2	Dibujo de planos autocad A o Ao y cálculo estructural	m2	7,00	1.680,00	11.760,00
3	Presupuesto y memoria técnica	u	488,46	2,00	976,92
4	Cerramiento provis. h=2.4 m con tabla de monte y pingos	m	15,12	164,00	2.479,68
	<b>MOVIMIENTO DE TIERRAS</b>				
5	Replanteo y nivelación con equipo topográfico	m2	1,02	1.680,00	1.713,60
6	Excavación manual de plintos y cimientos	m3	6,56	109,60	718,98
7	Desalojo a máquina. Equipo: cargadora frontal y volqueta	m3	3,25	209,00	679,25
	<b>ESTRUCTURA</b>				
8	Replanteo H.S. 140 kg/cm2. Equipo: concreteira 1 saco	m3	96,97	3,60	349,09
9	Plintos H.S. 210 kg/cm2. Equipo: concreteira 1 saco y vibrador	m3	119,56	18,00	2.152,08
10	Hormigón en cadenas 0.30x0.30.f'c=210 kg/cm2. Equipo: concreteira 1 saco, vibrador. Encofrado con tablero contrachapado	m3	241,41	20,88	5.040,64
11	Hormigón columnas 0.30 x 0.30, f'c=210 kg/cm2. Equipo: concreteira 1 saco, vibrador. Encofrado	m3	333,41	15,78	5.261,21
12	Hormigón en vigas 0.30 x 0.30,f'c=210 kg/cm2. Equipo: concreteira 1 saco, vibrador. Encofrado con tablero contrachapado	m3	299,47	20,88	6.252,93
13	Hormigón en losa inclinada(14%) de 20 cm, f'c= 210 kg/cm2. Equipo: concreteira 1 saco, vibrador, elevador. Encofrado con tablero contrachapado	m3	328,75	97,91	32.187,91
14	Bloque alivian. 20x20x40 timbrado+estibaje	u	0,70	3.524,00	2.466,80
15	Acero de refuerzo 8-12 mm (con alambre galv. No. 18). Equipo: cizalla	kg	1,43	912,00	1.304,16
16	Acero de refuerzo 14 a 32 mm (con alambre galv. No. 18). Equipo: cizalla	kg	1,50	120,00	180,00
17	Estructura de aluminio para cubierta(provision y montaje)a 4 aguas	m2	30,00	77,75	2.332,50

	<b>ENCOFRADOS DE ELEMENTOS ESTRUCTURALES</b>				
18	Encofrado con tablero contrachapado - columna 30x30	m2	28,58	3,24	92,60
19	Encofrado tablero contrachapado - cadena 30x30	m2	36,81	5,22	192,15
20	Encofrado tablero contrachapado - viga 30x30	m2	26,46	5,22	138,12
21	Encofrado tablero contrachapado - losa 20cm	m2	19,12	391,65	7.488,35
	<b>MAMPOSTERÍA</b>				
22	Bordillo de tina de baño H=40 cm, bloque enluc., cerámica Graiman 20x20	m	27,16	1,45	39,38
23	Bordillo H. S.f'c=180kg/cm2, H=50 cm; a= 20 cm. Equipo: concretera 1 saco, vibrador: Encofrado	m	21,15	42,00	888,30
24	Mesa cocina y mesa de aseo hormigón armado. Materiales: tabla de monte y pingos	m	24,96	4,00	99,84
25	Mampostería de bloque e=15 cm con mortero 1:6, e=2.5cm	m2	9,28	368,78	3.422,28
26	Cerramiento de bloque, h=2.40, (inc. col. H.Armado, 0.20x0.20m, Ø 12 mm, estr. Ø 10mm)	m	52,85	164,00	8.667,40
27	Mampostería GYPSUM perfil C 120 mm x 30 mm x 1 mm acero galvanizado	m2	29,76	30,64	911,85
	<b>ENLUCIDOS</b>				
28	Enlucido vertical incluye andamios. Mortero 1:6, e = 1.5 cm	m2	4,63	737,56	3.414,90
29	Enlucido horizontal incluye andamios. Mortero 1:6, e = 1.5 cm	m2	7,61	391,65	2.980,46
30	Masillado losa + impearneab, Sika 1 - e=3cm, mortero 1:3	m2	6,48	391,65	2.537,89
31	Cerámica (Graiman) pared baños 20x20, cemento blanco, litopón, mortero 1:3 e=1cm	m2	15,31	86,92	1.330,75
32	Cerámica para mesón 20X20 cm (incluye instalación y emporado)	m2	16,86	2,40	40,46
33	Revestimiento de cerámica pared cocina (inc. Instalación y emporado)	m2	18,70	43,20	807,84
34	Estucado pared GYPSUM masilla corrida	m2	2,60	61,28	159,33

	<b>PISOS</b>				
35	Contrapiso H.S. 180 kg/cm2, e=6cm, piedra bola e=15cm. Equipo: concretera 1 saco	m2	13,74	400,90	5.508,37
36	Alisado de pisos (mortero 1:3, e = 1.5 cm)	m2	5,43	400,90	2.176,89
37	Encementado exterior. Mortero 1:3, e=3cm	m2	6,62	237,03	1.569,14
38	Acera H.S. 180 kg/cm2, e=6 cm, piedra bola e=15cm (incluye encofrado)	m2	12,35	84,00	1.037,40
39	Cerámica para pisos Graiman antideslizante 30x30, mortero 1:3, e=1cm	m2	22,40	400,90	8.980,16
40	Alfombra ORM (mini bucle forte)	m2	15,44	5,20	80,29
41	Barredera de caucho	m	2,44	9,60	23,42
42	Cama de arena e=0,30 cm	m3	6,60	1,00	6,60
	<b>CARPINTERÍA METAL/MADERA</b>				
43	Muebles bajos de cocina	m	141,62	5,00	708,10
44	Muebles altos de cocina	m	181,00	12,40	2.244,40
45	Ventana fija aluminio vidrio claro 4MM (incluye instalación)	m2	45,72	75,92	3.471,06
46	Puerta ingreso metálica plegable	m2	72,00	3,00	216,00
47	Puerta aluminio/vidrio claro flotado e=6 mm	m2	111,36	2,16	240,54
48	División panel modular vidrio estructura metal 50MM	m2	74,40	25,53	1.899,43
49	Cerradura baño (incluye instalación)	u	21,37	16,00	341,92
50	Cerradura llave-llave(incluye instalación)	u	27,40	3,00	82,20
51	Cerradura plana para puerta metálica(incluye instalación)	u	34,20	1,00	34,20
52	Vidrio bronce de seguridad 10mm (incl. Instalación)	m2	43,64	3,00	130,92
53	Puerta panelada de laurel incl.mar.tapam.lacada(0.90 x 2.10 m )	u	171,48	12,00	2.057,76
54	Puerta panelada de laurel incl.mar.tapam.lacada(1.20 x 2.10 m )	u	273,48	2,00	546,96
	<b>RECUBRIMIENTOS</b>				
55	Pintura caucho int. 2 manos. Látex vinilo acrílico (incluye andamios y cemento blanco)	m2	2,60	281,86	732,84



56	Pintura caucho ext. 2 manos. Látex vinilo acrílico (incluye andamios y cemento blanco)	m2	2,81	368,78	1.036,27
57	Pintura caucho cielo raso. Látex vinilo acrílico (incluye andamios y cemento blanco)	m2	2,98	391,65	1.167,12
	<b>CUBIERTAS</b>				
58	Cubierta Ecuateja Clásica Superior	m2	18,39	391,65	7.202,44
59	Imperm. cubierta lámina asfáltica	m2	6,36	391,65	2.490,89
60	Cubierta de policarbonato claro, e=8.0 mm con accesorios (prov./instal.)	m2	34,19	7,75	264,97
	<b>AGUA POTABLE</b>				
61	Salida agua fría HG. Llave de control y accesorios H.G.	pto.	45,23	33,00	1.492,59
62	Salida agua caliente HG. Llave de control y accesorios	pto.	45,23	2,00	90,46
63	Instalación medidor de agua de 1/2"	u	4,14	1,00	4,14
64	Salida medidores HG. Llave de paso y accesorios	pto.	42,13	1,00	42,13
65	Tubería agua fría PVC 1/2 plg. (incluye accesorios)	pto.	13,92	33,00	459,36
66	Tubería HG 1/2 plg. (incluye accesorios)	m	4,47	75,00	335,25
67	Tubería PVC 1/2 plg. (incluye accesorios)	m	4,59	60,00	275,40
68	Válvula check 1/2" RW	u	16,05	1,00	16,05
69	Llave de paso FV 3/4 plg.	u	13,78	1,00	13,78
70	Llave de control FV 1/2 plg.	u	7,69	1,00	7,69
71	Tanque hidroneumático 180 litros-incluye accesorios mat/trans/inst)	u	174,38	1,00	174,38
72	Tanque calentador 30 galones, incluye válvula check, universal, codo, tee y neplo H.G.	u	342,93	1,00	342,93
73	Cajetín contra incendios 70x75x18 cm (incluye implementos)	u	609,73	1,00	609,73
	<b>APARATOS SANITARIOS</b>				
74	Secador de manos eléctrico	u	213,76	3,00	641,28
75	Lavamanos empotrable mueble/mesón(provisión, montaje y grifería) niños	u	63,05	4,00	252,20

76	Dispensador de papel higiénico jumbo o normal (provisión y montaje)	u	21,88	3,00	65,64
77	Instalación de pieza sanitaria(incl. Masilla y tubo abasto)	u	15,52	16,00	248,32
78	Inodoro flushing (mat/acces/inst)niños	u	187,20	10,00	1.872,00
79	Ducha sencilla cromada completa - incl.mezcladora y grifería (aseo niños)	u	60,19	1,00	60,19
80	Grifería para fregadero	u	52,28	2,00	104,56
81	Lavamanos pompano blanco, tubo de abasto, llave angular y grifería centerset 4"	u	116,24	5,00	581,20
82	Inodoro tanque bajo (Savex blanco). Tubo de abasto, llave angular y anclaje para sanitario	u	92,16	6,00	552,96
83	Lavaplatos de hierro enlosado (inc. sifón y desagüe)	u	39,82	2,00	79,64
84	Accesorios de baño FV (toallero metálico cromado, jabonera y papelera	jgo.	15,91	1,00	15,91
85	Ducha sencilla cromada FV inc. llave de campanola cromo	u	39,95	1,00	39,95
86	Tina para ducha (0,90x0,45x0.30) (M.O)( aseo de niños)	u	36,84	1,00	36,84
	<b>AGUAS SERVIDAS</b>				
87	Canalización PVC 75mm (incluye accesorios)	pto..	25,24	16,00	403,84
88	Canalización PVC 50mm (incluye accesorios)	pto..	15,48	23,00	356,04
89	Bajantes aguas lluvias 110 mm. Unión y codo	m	6,84	18,00	123,12
90	Tubería PVC 50 mm	m	4,18	45,00	188,10
91	Tubería PVC 75 mm	m	5,53	58,00	320,74
92	Canalización PVC 110 mm	m	7,13	110,00	784,30
93	Salidas aguas servidas TC 100 mm	pto.	17,87	16,00	285,92
94	Salidas aguas lluvias PVC 75 mm. Unión y codo	pto..	21,54	18,00	387,72
95	Rejilla interior de piso 50 mm	u	6,10	6,00	36,60
	<b>INSTALACIONES ELÉCTRICAS</b>				
96	Tubería conduit 1/2 plg. (incluye accesorios)	m	4,19	160,00	670,40
97	Tubería conduit 3/4 plg. (incluye accesorios)	m	5,56	89,00	494,84
98	Tablero control GE 4-8 pto.s. Breaker 1 polo 15-50 A	u	122,72	1,00	122,72

99	Acometida principal. Conductor No. 10	m	5,99	40,00	239,60
100	Acometida teléfono flex. 35mm	m	4,76	29,00	138,04
101	Acometida teléfono 4p	m	5,22	36,00	187,92
102	Iluminación. Conductor No. 12, interruptor, boquilla, caja octogonal y caja rectangular	pto.	20,16	43,00	866,88
103	Salidas para teléfonos. Alambre telefónico, alug 2x20	pto.	20,09	4,00	80,36
104	Tomacorrientes dobles tubo conduit 1/2 ", conductor No. 12, unión y caja rectangular	u	21,61	40,00	864,40
105	interruptores. Tubo conduit 1/2", conductor No. 12, caja rectangular	u	22,88	22,00	503,36
106	Timbre incluye tubo PVC liviano 1/2, alambre y caja rectangular	u	22,46	1,00	22,46
107	Lampara fluorescente 2X110 W (provisión /instalación)	u	24,24	43,00	1.042,32
108	Toma de energía eléctrica medidor(cable sólido 12)manguera Ø 1/2"	pto	30,38	1,00	30,38
	<b>ALCANTARILLADO</b>				
109	Colector H.A. S=0.60x0.60. Equipo: concreteira 1 saco, vibrador. Tablero contrachapado y pingos	m	92,13	0,36	33,17
110	Colector H.A. S=1.00x1.00. Equipo: concreteira 1 saco, vibrador. Tablero contrachapado y pingos	m	208,85	0,10	20,89
	<b>ÁREA VERDE</b>				
111	Columpio 4asient.tubo galv.ISOII2"cadena5/16(incluye instalación)	u	287,42	2,00	574,84
112	Carrusel 4 asient.tubo galv.ISOII 3"Y1"TOL3MM(incluye instalación)	u	207,02	2,00	414,04
113	Tierra abonada para jardines(provisión, colocado y mezcla en sitio)	m3	9,47	545,00	5.161,15
114	Sembrado de césped	m2	1,07	908,78	972,39
115	Reconfirmación de terreno a mano	m2	1,78	908,78	1.617,63
116	Banca metal- madera 3 puestos tubo 2 1/2"(prov. Y montaje)	u	375,72	8,00	3.005,76
117	Piso de arena para juegos infantiles, e=15.0 cm (R)	m2	8,40	66,40	557,76
118	Espejo de agua Ø 2.5 m, H=1.8 m inc. cerco (provisión y montaje)	u	622,84	1,00	622,84

119	Recubrimiento piso y paredes para espejo de agua baldosa de gress 20 x20 cm	m2	34,32		0,00
120	Basurero de madera(provisión - instalación)	u	224,95	12,00	2.699,40
121	Sube y baja 2 elementos L=4.0 m	u	497,35	2,00	994,70
122	Resbaladera de madera	u	447,42	2,00	894,84
123	Escalera china de madera	u	425,35	2,00	850,70
124	Gusanito metálico tubo galv.ISOII2"(incluye instalación)	u	342,52	2,00	685,04
125	Trébol metálico de 4 hojas tubo galv.ISOII 3"Y1"TOL3MM(incluye instalación)	u	528,82	2,00	1.057,64
	<b>OBRAS EXTERIORES</b>				
126	Limpieza final de la obra	m2	1,29	1.680,00	2.167,20
127	Desalojo de material(transporte)	m3	1,68	1.000,00	1.680,00
128	Conserjería	global	592,80	1,00	592,80
<b>TOTAL</b>					<b>194.521,04</b>

Elaborado por: Autora

Fuente: ARQ. MERCEDES CAIZALIZA

**a) ÁREA OPERATIVA DE SERVICIOS**

**TABLA No. 35 MUEBLES Y ENSERES ÁREA OPERATIVA DE SERVICIOS**

CONCEPTO	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO	INVERSIÓN TOTAL
<b>ÁREA PEDAGÓGICA</b>			
<b>MATERNAL</b>			
Camas Cunas	10	80	<b>800</b>
Armario de 3m x 60 cm x 1.5 m	1	300	<b>300</b>
Colchones para Camas Cunas	10	30	<b>300</b>
Juegos y Material didáctico para estimulación temprana	Global		<b>200</b>
<b>AULA I</b>			
mesas para niños	6	30	<b>180</b>
sillas de madera para niños	36	20	<b>720</b>
Escritorio	1	180	<b>180</b>
silla de oficina	1	35	<b>35</b>
armario tipo librero de 2.8 m x 60 cm x 1.5 m	1	300	<b>300</b>
Juegos y Material didáctico para estimulación temprana	Global		<b>200</b>
<b>AULA II</b>			
mesas para niños	6	30	<b>180</b>
Sillas	36	20	<b>720</b>
Escritorio	1	180	<b>180</b>
silla de oficina	1	35	<b>35</b>
armario tipo librero de 2.8 m x 60 cm x 1.5m	1	300	<b>300</b>
Juegos y Material didáctico Psicomotriz, libros	Global		<b>200</b>
<b>ÁREA DE JUEGOS</b>			
tobogán que termina en piscina de pelotas de colores	1	600	<b>600</b>
red para trepar con estructura de madera triangular	1	300	<b>300</b>
juego integral de resbaladera, pase, trepado, escalera	1	600	<b>600</b>
armario tipo librero de 3m x 60cm x 1.5m	1	350	<b>350</b>
<b>ÁREA DE DESCANSO</b>			
Colchonetas	9	25	<b>225</b>
<b>CORREDOR</b>			
1 closet de 2m x60cm x 2.40m	1	480	<b>480</b>
2 closets de 1.30m x 60cm x 2.40m	2	450	<b>900</b>
1 franelógrafo	1	20	<b>20</b>
<b>SALA POLIVALENTE</b>			
sillas de madera para niños	78	3,5	<b>273</b>
Escritorio	1	180	<b>180</b>
pizarra de tiza líquida	1	65	<b>65</b>
silla de oficina	1	35	<b>35</b>
mueble para televisor	1	80	<b>80</b>

<b>ÁREA DE APOYO</b>			
<b>BODEGA COCINA</b>			
Closet de 2.20m x 60cm x 2.40m	1	500	<b>500</b>
<b>COMEDOR</b>			
mesas redondas plásticas para 4 personas (niños)	9	5	<b>45</b>
sillas plásticas pequeñas	28	3,5	<b>98</b>
<b>COCINA Y LIMPIEZA</b>			
Cocina Industrial	1	150	<b>150</b>
Refrigeradora	1	190	<b>190</b>
Tanque de Gas	1	55	<b>55</b>
Esterilizador	1	300	<b>300</b>
Microondas	1	85	<b>85</b>
Licuadora	1	95	<b>95</b>
Batidora	1	26,5	<b>26,5</b>
Extractor de olores	1	200	<b>200</b>
Implementos de Cocina	Global		<b>150</b>
Implementos de Limpieza	Global		<b>150</b>
Aspiradora	1	160	<b>160</b>
Lavadora	1	600	<b>600</b>
<b>BODEGA</b>			
Congelador	1	379	<b>379</b>
estantería de perfil metálico de 3m x60cm x 2.40m	1	95	<b>95</b>
<b>CONSERJERÍA</b>			
cama	1	65	<b>65</b>
cocineta	1	40	<b>40</b>
tanque de gas	1	55	<b>55</b>
Refrigerador	1	135	<b>135</b>
juego de comedor para 4 personas	1	90	<b>90</b>
closet de 1.48m x60cm x 2.40m	1	450	<b>450</b>
<b>TOTAL</b>			<b>13051,5</b>

ELABORADO POR: Autora  
FUENTE: Estudio Económico

**TABLA No. 36 EQUIPO DE OFICINA**

CONCEPTO	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO	INVERSIÓN TOTAL
<b>ÁREA POLIVALENTE</b>			
Televisor de 32 pulgadas	1	732	732
DVD	1	80	80
Equipo de Sonido	1	440	440
<b>TOTAL</b>			<b>1252</b>

ELABORADO POR: Autora  
FUENTE: Estudio Económico

**TABLA No. 37 MENAJE**

CONCEPTO	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO	INVERSIÓN TOTAL
juego de sábanas para camas cunas	10	12,75	127,50
cobijas para camas cunas	10	25	250
cobijas para colchonetas	9	25	225
Toallas	50	3,5	175
juego de vajilla	1	26	26
juego de cubiertos	1	15	15
platos para niños	85	4,5	382,5
juego de vasos para niños	85	4	340
<b>TOTAL</b>			<b>1541</b>

ELABORADO POR: Autora  
FUENTE: Estudio Económico

### a) ÁREA ADMINISTRATIVA

**TABLA No. 38 EQUIPO DE COMPUTACIÓN**

CONCEPTO	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO	INVERSIÓN TOTAL
Computadora	2	800	1600
Impresora Multifunciones Lexmar	1	97	97
Router	1	35	35
<b>TOTAL</b>			<b>1732</b>

Fuente: Estudio Económico  
Elaborado por: Autora

**TABLA No. 39 MUEBLES Y ENSERES**

CONCEPTO	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO	INVERSIÓN TOTAL
<b>ÁREA ADMINISTRATIVA</b>			
sillas para sala de espera	10	30	300
sillas giratorias	3	35	105
sillas normales	2	30	60
Escritorio	1	180	180
mueble de trabajo de 4.92m x 60cm x 1m	2	200	400
archivador aéreo	2	50	100
archivador grande	1	150	150
<b>TOTAL</b>			<b>1295</b>

Fuente: Estudio Económico  
Elaborado por: Autora

**TABLA No. 40 EQUIPO DE OFICINA**

CONCEPTO	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO	INVERSIÓN TOTAL
<b>ÁREA ADMINISTRATIVA</b>			
Teléfono/ Fax	1	75	75
Sumadora	1	45	45
<b>TOTAL</b>			<b>120</b>

Fuente: Estudio Económico  
Elaborado por: Autora

**TABLA No. 41 3.2 ACTIVOS DIFERIDOS**

CONCEPTO	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO	INVERSIÓN TOTAL
Gastos de Constitución	1	1000	1000
Estudio de Factibilidad	1	100	100
Honorarios Abogado	1	1000	1000
Permiso de Bomberos, RUC	1	100	100
<b>TOTAL</b>			<b>2200</b>

Fuente: Estudio Económico  
Elaborado por: Autora

#### **5.4. CAPITAL DE TRABAJO**

El Capital de Trabajo, es el dinero que se requiere para iniciar la operación, ya que es considerado como un fondo de instalación necesario para cubrir los egresos que el proyecto incurre en el primer ciclo de prestación del servicio, para así garantizar la continuidad normal del mismo.

Para determinar el capital de trabajo se utiliza el método de desfase, el cual consiste en determinar la cuantía de los costos de operación menos las depreciaciones y amortizaciones, para lo cual se aplica la siguiente fórmula:

<b>CAPITAL DE TRABAJO</b>	=	$\frac{\text{T.de Costos y Gastos - (Depreciaciones + Amortizaciones)}}{365 \text{ días}} \times 30 \text{ días}$
---------------------------	---	---



Para proceder a calcular el respectivo capital de trabajo, primero se debe presentar el cuadro resumen de los costos y gastos de operación del primer año y el cuadro resumen de las depreciaciones y amortizaciones respectivas del mismo año de operación:

**TABLA No. 42 CONSOLIDADO DE COSTOS Y GASTOS DEL PRIMER AÑO DE OPERACIÓN**

DESCRIPCIÓN	AÑO 1	
<b>COSTOS PARA LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS</b>		
<b>COSTOS DIRECTOS DE LOS SERVICIOS</b>		<b>25654,44</b>
Sueldos Personal Operativo	20254,44	
Insumos de Cocina	3600	
Insumos de Higiene	1800	
<b>COSTOS INDIRECTOS DE LOS SERVICIOS</b>		<b>8003,74</b>
Energía Eléctrica	6405,84	
Reparación Mantenimiento	103,13	
Ropa de Trabajo	322,50	
Depreciaciones Operativas	1052,27	
Agua Potable	480,00	
<b>COSTO TOTAL PARA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO</b>		<b>33658,18</b>
<b>GASTOS OPERACIONALES PARA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO</b>		
<b>GASTOS ADMINISTRATIVOS</b>		
Sueldo Personal Administrativo	17210,16	
Ropa de Trabajo	10,00	
Depreciaciones Administrativas	9618,98	
Teléfono	360,00	
Energía Eléctrica	2019,82	
Agua Potable	120,00	
Mantenimiento	50,91	
Internet	240	
Útiles de Limpieza	1170	
Suministros de Oficina	1806	
Amortizaciones	440	
<b>TOTAL GASTO ADMINISTRATIVO</b>		<b>33045,87</b>
<b>COSTOS Y GASTOS TOTALES PARA LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS</b>		<b>67064,05</b>

Elaborado por: Autora

Fuente: Estudio Económico

**TABLA No. 43 RESUMEN DE DEPRECIACIONES ANUAL**

CONCEPTO	VALOR DEPRECIACIÓN ANUAL	
<b>Equipo de Computación</b>		279,1
<b>Muebles y Enseres</b>		863,9
Administrativa	64,13	
Operacional	799,77	
<b>Equipo de Oficina</b>		261,36
Administrativa	36	
Operacional	225,36	
Menaje		27,14
Construcciones		9239,75
<b>TOTAL</b>		<b>10671,25</b>

Elaborado por: Autora

Fuente: Estudio Económico

**TABLA No. 44 AMORTIZACIONES**

CONCEPTO	INVERSIÓN	AMORTIZACIÓN
	TOTAL	
Gastos de Constitución	1000	
Estudio de Factibilidad	100	
Honorarios Abogado	1000	
Permiso de Bomberos, RUC	100	
<b>TOTAL</b>	<b>2200</b>	<b>440</b>

Elaborado por: Autora

Fuente: Estudio Económico

**TABLA No. 45 CAPITAL DE TRABAJO**

<b>CAPITAL DE TRABAJO</b>	=	$\frac{\text{T.de Costos y Gastos - (Depreciaciones + Amortizaciones)}}{365 \text{ días}} * 30 \text{ días}$
<b>CAPITAL DE TRABAJO</b>	=	$\frac{67064,05 - (10671,25 + 440)}{365} * 30$
<b>CAPITAL DE TRABAJO</b>	=	$\frac{67064,05 - 11111,25}{365} * 30$
<b>CAPITAL DE TRABAJO</b>	=	$\frac{55952,80}{365} * 30$
<b>CAPITAL DE TRABAJO</b>	=	$153,29534 * 30$
<b>CAPITAL DE TRABAJO</b>	=	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; display: inline-block;"> <b>4598,86</b> </div>

Elaborado por: Autora

Fuente: Estudio Económico

#### **5.4.1. DISTRIBUCIÓN DEL CAPITAL DE TRABAJO**

En el siguiente cuadro se muestra el detalle de la distribución del capital de trabajo anteriormente calculado:

**TABLA No. 46 DISTRIBUCIÓN DEL CAPITAL DE TRABAJO PARA 30 DÍAS**

DESCRIPCIÓN	MONTO	
<b>COSTOS PARA LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS</b>		
<b>COSTOS DIRECTOS DE LOS SERVICIOS</b>		
Sueldos Personal Operativo	1664,75	
Insumos de Cocina	295,89	
Insumos de Higiene	147,95	
<b>COSTOS INDIRECTOS DE LOS SERVICIOS</b>		
Energía Eléctrica	526,51	
Reparación Mantenimiento	8,48	
Ropa de Trabajo	8,63	
Agua Potable	39,45	
<b>COSTO TOTAL PARA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO</b>		<b>2670,07</b>
<b>GASTOS OPERACIONALES PARA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO</b>		
<b>GASTOS ADMINISTRATIVOS</b>		
Sueldo Personal Administrativo	1414,53	
Ropa de Trabajo	0,82	
Teléfono	29,59	
Energía Eléctrica	166,01	
Mantenimiento	4,18	
Agua Potable	9,86	
Internet	19,73	
Útiles de Limpieza	96,16	
Suministros de Oficina	148,44	
<b>GASTO TOTAL ADMINISTRATIVO</b>		<b>1918,92</b>
<b>COSTOS Y GASTOS TOTALES PARA PRESTACIÓN DE SERVICIOS</b>		<b>4598,86</b>

Elaborado por: Autora

Fuente: Estudio Económico

## 5.5. FINANCIAMIENTO

El financiamiento para el proyecto de Creación del Centro Infantil del Buen Vivir “CIBV” en la Comunidad de Aloguincho, Parroquia Puéllaro, se lo realizará en conjunto con la Junta Parroquial y el INFA.

La Junta Parroquial participará en la construcción y equipamiento del Centro Infantil, la Comunidad de Aloguincho colaborará con la donación del Terreno para la construcción, el Instituto Nacional de la Familia y Adolescencia “INFA” cubrirá con

los gastos de insumos, sueldos, material didáctico, que se presenta en el siguiente cuadro:

**TABLA No. 47 FINANCIAMIENTO**

CONCEPTO	MONTO	INFA	J. PARROQUIAL	COMUNIDAD	TOTAL
<b>1. ACTIVOS FIJOS</b>	<b>278512,54</b>				
Terreno	65000,00			65000	65000,00
Construcciones	194521,04		194521,04		194521
Equipo de Computación	1732,00		1732,00		1732,00
Equipo de Oficina	1372,00		1372,00		1372,00
Muebles Y Enseres Operativo	13051,50		13051,50		13051,50
Muebles y Enseres Administrativo	1295,00		1295,00		1295,00
Menaje	1541,00		1541,00		1541,00
<b>2. ACTIVOS INTANGIBLES</b>	<b>2200,00</b>				
Construcción de la Organización	2200,00		2200,00		2200
<b>CAPITAL DE TRABAJO</b>	<b>4598,86</b>	4598,86			4580,98
<b>TOTAL PLAN DE INVERSIÓN</b>	<b>285311,4</b>	<b>4580,98</b>	<b>215712,54</b>	<b>65000</b>	<b>285311,4</b>
<b>TOTAL EN PORCENTAJE</b>			<b>75,61</b>	<b>22,78</b>	<b>100%</b>

Elaborado por: Autora

Fuente: Estudio Económico

## **5.6. PRESUPUESTO DE COSTOS Y GASTOS DEL PROYECTO**

Son los egresos que son consecuencia de los costos y gastos de operación, se clasifican en costos de producción, gastos operacionales que incluyen los gastos de Administración.

### **5.6.1. Costos del Servicio**

Los Costos de servicio son los que intervienen de manera directa o indirecta en el proceso productivo de los menús y de los servicios, estos se clasifican en costos directos o costos indirectos.

### 5.6.2. Costos Directos

Son los Insumos directos y la mano de obra directa que se utilizan para la prestación del servicio.

#### ➤ INSUMOS

Son los costos de los insumos o ingredientes que se vaya a requerir para la preparación de la comida de los niños.

**TABLA No. 48 INSUMOS**

INSUMO	MENSUAL	Año1	Año 2	Año 3	Año 4	Año 5
Insumos de Cocina: Alimentos	300	3600	3768,48	3944,84	4129,46	4322,72
Insumos de Higiene Infantil	150	1800	1884,24	1972,42	2064,73	2161,36
<b>TOTAL</b>	<b>450</b>	<b>5400</b>	<b>5652,72</b>	<b>5917,27</b>	<b>6194,20</b>	<b>6484,08</b>

Elaborado por: Autora  
Fuente: Estudio Económico

**TABLA No. 49 DETALLE DE INSUMOS DE COCINA**

DETALLE DE INSUMOS DE COCINA		
CONCEPTO	MENSUAL	ANUAL
Arroz	40	480
Carnes	40	480
Pescado y Mariscos	20	240
Fideos	15	180
Harinas	15	180
Lácteos	40	480
Frutas	35	420
Galletas	15	180
Azúcar	20	240
Dulces	20	240
Otros	40	480
<b>TOTAL</b>	<b>300</b>	<b>3600</b>

Elaborado por: Autora  
Fuente: Estudio Económico

**TABLA No. 50 DETALLE DE INSUMOS DE HIGIENE**

<b>DETALLE DE INSUMOS DE HIGIENE</b>		
<b>CONCEPTO</b>	<b>MENSUAL</b>	<b>ANUAL</b>
papel higiénico	30,00	360
Toallas	15,00	180
jabón líquido	30,00	360
Alcohol	10,00	120
papel absorbente	20,00	240
servilletas	20,00	240
Detergentes	15,00	180
insumos para botiquín	10,00	120
<b>TOTAL</b>	<b>150,00</b>	<b>1800,00</b>

Elaborado por: Autora

Fuente: Estudio Económico

### ➤ **PERSONAL DEL SERVICIO**

Es el rubro que representa los costos en los cuales se debe incurrir para contar con las parvularias necesarias que se encarguen del cuidado y enseñanza de los niños y niñas de 1 a 4 años de edad del Centro Infantil. Este rubro esta compuesto por el pago de sueldos, que son necesarios para operar de manera adecuada.

En lo referente al pago de sueldo, se establece como base el sueldo básico de 292,00 más el incremento de \$30,00 anuales, fijados por el Ministerio de Trabajo como política dictada en el año 2007. Como el proyecto se va a desarrollar en el 2012, se considera que el sueldo mínimo a pagar en ese año será de \$292,00, y para los años subsiguientes se mantendrá la misma política fijada por el Ministerio de Trabajo.

El requerimiento del Personal de Servicio corresponde a: una coordinadora, un contador, una secretaria, 7 parvularias, una cocinera, un ayudante de cocina, limpieza y conserje. A continuación se detalla el cuadro de los sueldos del área operativa.

**TABLA No. 51 SUELDOS DEL PERSONAL DEL SERVICIO**

**ÁREA OPERATIVA  
PRIMER AÑO DE OPERACIÓN**

<b>CARGO</b>	<b>SALARIO</b>	<b>DÉCIMO TERCERO</b>	<b>DECIMO CUARTO</b>	<b>IESS PATRONAL (12,15%)</b>	<b>VACACIO NES</b>	<b>FONDOS RESERVA</b>	<b>TOTAL MENSUAL</b>	<b>Nº TRABAJA DORES</b>	<b>TOTAL MENSUAL</b>	<b>TOTAL AÑO</b>
PARVULARIAS	400	33,33	24,33	48,6	16,67	-	522,93	7	3660,53	43926,40
COCINERA	292	24,33	24,33	35,48	12,17	-	388,31	2	776,62	9319,47
LIMPIEZA	292	24,33	24,33	35,48	12,17	-	388,31	2	776,62	9319,47
CONSERJE	292	24,33	24,33	35,48	12,17	-	388,31	1	388,31	4659,74
<b>TOTAL</b>	<b>1276</b>	<b>106,33</b>	<b>97,33</b>	<b>155,03</b>	<b>53,17</b>	<b>0</b>	<b>1687,87</b>	<b>12</b>	<b>5602,09</b>	<b>67225,08</b>

Elaborado por: Autora

Fuente: Estudio Económico



**TABLA No. 52 SUELDOS ÁREA OPERATIVA PROYECCIÓN A 5 AÑOS**

NOMINA	PRIMERO AÑO		SEGUNDO AÑO		TERCER AÑO		CUARTO AÑO		QUINTO AÑO	
	NÚMERO	SUELDO	NÚMERO	SUELDO	NÚMERO	SUELDO	NÚMERO	SUELDO	NÚMERO	SUELDO
Parvularias	7	400	7	430	7	460	7	490	7	520
Cocinera	2	292	2	322	2	352	2	382	2	412
Limpieza	1	292	1	322	1	352	1	382	1	412
Conserje	1	292	1	322	1	352	1	382	1	412
<b>TOTAL</b>	<b>11</b>	<b>1276</b>	<b>11</b>	<b>1396</b>	<b>11</b>	<b>1516</b>	<b>11</b>	<b>1636</b>	<b>11</b>	<b>1756</b>

Elaborado por: Autora  
Fuente: Estudio Económico

**TABLA No. 53 CONSOLIDADO SUELDOS + BENEFICIOS ÁREA OPERATIVA**

NOMINA	PRIMERO AÑO		SEGUNDO AÑO		TERCER AÑO		CUARTO AÑO		QUINTO AÑO	
	MENSUAL	ANUAL	MENSUAL	ANUAL	MENSUAL	ANUAL	MENSUAL	ANUAL	MENSUAL	SUELDO
SUELDO	1276	15312	1396	16752	1516	18192	1636	19632	1756	21072
BENEFICIOS	411,87	4942,44	557,78	6693,36	597,36	7168,32	636,94	7643,28	676,52	8118,24
<b>TOTAL</b>	<b>1687,87</b>	<b>20254,44</b>	<b>1953,78</b>	<b>23445,36</b>	<b>2113,36</b>	<b>25360,32</b>	<b>2272,94</b>	<b>27275,28</b>	<b>2432,52</b>	<b>29190,24</b>

Elaborado por: Autora  
Fuente: Estudio Económico

#### **5.6.2.1. Costos Indirectos**

Son los costos que inciden de forma indirecta en el procesamiento de los productos y servicios, dentro de estos tenemos: la ropa de trabajo, los servicios básicos, mantenimiento, depreciaciones, otras.

##### **➤ Costo Ropa de Trabajo**

Los Parvularias deberán usar un mandil ya que es necesario utilizarlo, puesto que debido al cuidado de los niños las parvularias tienden a ensuciar la ropa y de esta manera ayudaremos a mantener la vestimenta del personal limpio.

**TABLA No. 54 COSTO ROPA DE TRABAJO**

DESCRIPCIÓN	DETALLE	CANTIDAD	N. TRABAJ.	V. ADQUIS.	MENSUAL	AÑO 1	AÑO 2	AÑO 3	AÑO 4	AÑO 5
<b>Personal Operativo</b>										
Parvularias	Mandil	3	7	10,00	0,83	210,00	219,83	230,12	240,89	252,16
Cocinera	Mandil	3	2	10,00	0,83	60,00	62,81	65,75	68,82	72,05
	Cofia	3	2	2,50	0,21	15,00	15,70	16,44	17,21	18,01
Limpieza	Mandil	3	1	10,00	0,83	30,00	31,40	32,87	34,41	36,02
	Cofia	3	1	2,50	0,21	7,50	7,85	8,22	8,60	9,01
Conserje			1							
<b>TOTAL</b>		<b>15</b>		<b>35,00</b>	<b>2,92</b>	<b>322,50</b>	<b>337,59</b>	<b>353,39</b>	<b>369,93</b>	<b>387,24</b>

Elaborado por: Autora

Fuente: Estudio Económico

## ➤ Reparación y Mantenimiento

Se debe tener en cuenta que para mantener un correcto uso y funcionamiento de los bienes, equipos, maquinaria y menaje de la inversión fija, se debe dar un mantenimiento preventivo, para así aprovechar al máximo dichos bienes y no provocar obsolescencia prematura, incurriendo en costos innecesarios de nuevas adquisiciones.

Por tal razón, para el costo de reparación y mantenimiento se estableció la política de fijar una tasa del 3% anual sobre el total de los distintos rubros de inversión como podemos observar en el siguiente cuadro:

**TABLA No. 55 REPARACIÓN Y MANTENIMIENTO**

CONCEPTO	VALOR DE ADQUISICIÓN	CANTIDAD	MENSUAL	ANUAL	TOTAL MANTENIMIENTO DE 1 A 5 AÑOS
<b>MUEBLES Y ENSERES</b>					
<b>COCINA Y LIMPIEZA</b>					
Cocina Industrial	150,00	1	4,50	4,50	22,50
Refrigeradora	190,00	1	5,70	5,70	28,50
Esterilizador	300,00	1	9,00	9,00	45,00
Microondas	85,00	1	2,55	2,55	12,75
Licuada	95,00	1	2,85	2,85	14,25
Batidora	26,50	1	0,80	0,80	3,98
Extractor de olores	200,00	1	6,00	6,00	30,00
Aspiradora	160,00	1	4,80	4,80	24,00
Lavadora	600,00	1	18,00	18,00	90,00
<b>BODEGA</b>					
congelador	379,00	1	11,37	11,37	56,85
<b>EQUIPO DE OFICINA</b>					
<b>ÁREA POLIVALENTE</b>					
Televisor de 32 pulgadas	732,00	1	21,96	21,96	109,80
DVD	80,00	1	2,40	2,40	12,00
Equipo de Sonido	440,00	1	13,20	13,20	66,00
<b>TOTAL</b>	<b>3437,50</b>	<b>13</b>	<b>103,13</b>	<b>103,13</b>	<b>515,63</b>

Elaborado por: Autora

Fuente: Estudio Económico

## ➤ Servicios Básicos

Dentro de los Servicios Básicos se considero a la luz eléctrica ya que es muy importante para el uso de los artefactos y electrodomésticos, y así también se como el agua potable ya que es esencial para la alimentación e higiene de los niños en el Centro Infantil.

En el caso de la Luz Eléctrica se tomo como referente el valor de patios hora de cada electrodoméstico y de la luz fluorescente e incandescente. A continuación se ilustra el cuadro.

**TABLA No. 56 SERVICIOS BÁSICOS**

**ÁREA OPERATIVA**

<b>SERVICIOS BÁSICOS ÁREA OPERATIVA</b>	<b>MES</b>	<b>AÑO 1</b>	<b>AÑO 2</b>	<b>AÑO 3</b>	<b>AÑO 4</b>	<b>AÑO 5</b>
Agua Potable	40,00	480,00	502,46	525,98	550,60	576,36
Luz Eléctrica	533,82	6405,84	6705,63	7019,46	7347,97	7691,85
<b>TOTAL</b>	<b>573,82</b>	<b>6885,84</b>	<b>7208,10</b>	<b>7545,44</b>	<b>7898,56</b>	<b>8268,22</b>

Elaborado por: Autora

Fuente: Estudio Económico

**TABLA No. 57 DETALLE LUZ ELÉCTRICA**

<b>DETALLE DE SERVICIO BÁSICO LUZ</b>								
<b>OPERATIVA</b>	<b>CANTIDAD</b>	<b>WATTS</b>			<b>HORAS</b>	<b>DÍA</b>	<b>MES</b>	<b>AÑO</b>
Batidora	1	59.3	0,06	0,06	1	0,06	1,77	21,24
Licuada	1	350	0,35	0,35	1	0,35	10,5	126
Refrigeradora	2	575	0,58	1,15	8	9,20	276	3312
Microondas	1	1200	1,20	1,20	3	3,60	108	1296
Esterilizador	1	230	0,23	0,23	2	0,46	13,8	165,6
Aspiradora	1	1200	1,20	1,20	1	1,20	36	432
Lavadora	1	375	0,38	0,38	1	0,38	11,25	135
Congelador	1	200	0,20	0,20	8	1,60	48	576
Televisor	1	150	0,15	0,15	2	0,30	9	108
DVD	1	25	0,03	0,03	2	0,05	1,5	18
Equipo de Sonido	1	200	0,20	0,20	3	0,60	18	216
<b>TOTAL</b>	<b>12</b>	<b>4505</b>	<b>4,564</b>	<b>5,139</b>	<b>32</b>	<b>17,794</b>	<b>533,82</b>	<b>6405,84</b>

Elaborado por: Autora

Fuente: Estudio Económico

➤ **Depreciaciones**

Las depreciaciones son el desgaste por el uso, la obsolescencia o agotamiento del, consideraciones como: tiempo de vida útil del bien y técnica de depreciación a aplicarse, por tal razón, se toma la decisión que se usara la técnica de depreciación lineal, ya que es la más adecuada en este proyecto.

<b>DEPRECIACIÓN</b>	<b>=</b>	Valor	% de
		Adquisición	Depreciación
		años de vida útil	

Para realizar el cálculo de las depreciaciones, se debe clasificar la inversión fija tipo de bienes y luego por cada área de trabajo, para de esta manera poder obtener el consolidado real. A continuación de ilustra el cuadro de depreciaciones.

**TABLA No. 58 DEPRECIACIONES ÁREA OPERATIVA**

CONCEPTO	CANTIDAD	VALOR ADQUISICIÓN	AÑOS VIDA ÚTIL	% DE RETENCIÓN	VALOR DEPRECIACIÓN
<b>MATERNAL</b>					
Camas Cunas	10	80	10	5%	7,60
Armario de 3m x 60 cm x 1.5 m	1	300	10	5%	28,50
Colchones para Camas Cunas	10	30	10	5%	2,85
Juegos y Material didáctico para estimulación temprana	Global				
<b>AULA I</b>					
mesas para niños	6	30	10	5%	2,85
sillas de madera para niños	36	20	10	5%	1,90
Escritorio	1	180	10	5%	17,10
silla de oficina	1	35	10	5%	3,33
armario tipo librero de 2.8 m x 60 cm x 1.5 m	1	300	10	5%	28,50
Juegos y Material didáctico para estimulación temprana	Global				
<b>AULA II</b>					
mesas para niños	6	30	10	5%	2,85
Sillas	36	20	10	5%	1,90
Escritorio	1	180	10	5%	17,10
silla de oficina	1	35	10	5%	3,33
armario tipo librero de 2.8 m x 60 cm x 1.5m	1	300	10	5%	28,50
Juegos y Material didáctico Psicomotriz, libros	Global				
<b>ÁREA DE JUEGOS</b>					
tobogán que termina en piscina de pelotas de colores	1	600	10	5%	57,00
red para trepar con estructura de madera triangular	1	300	10	5%	28,50
juego integral de resbaladera, pase, trepado, escalera	1	600	10	5%	57,00
armario tipo librero de 3m x 60cm x 1.5m	1	350	10	5%	33,25

<b>ÁREA DE DESCANSO</b>					
Colchonetas	9	25	10	5%	3,38
<b>CORREDOR</b>					
1 closet de 2m x60cm x 2.40m	1	480	10	5%	45,60
2 closets de 1.30m x 60cm x 2.40m	2	450	10	5%	42,75
1 franelógrafo	1	20	10	5%	1,90
<b>SALA POLIVALENTE</b>					
sillas de madera para niños	78	3,5	10	5%	0,33
Escritorio	1	180	10	5%	17,1
pizarra de tiza líquida	1	65	10	5%	6,18
silla de oficina	1	35	10	5%	3,33
mueble para televisor	1	80	10	5%	7,60
<b>ÁREA DE APOYO</b>					
<b>BODEGA COCINA</b>					
Closet de 2.20m x 60cm x 2.40m	1	500	10	5%	47,50
<b>COMEDOR</b>					
mesas redondas plásticas para 4 personas (niños)	9	5	10	5%	0,48
sillas plásticas pequeñas	28	3,5	10	5%	0,33
<b>COCINA Y LIMPIEZA</b>					
Cocina Industrial	1	150	10	5%	14,25
Refrigeradora	1	190	10	5%	18,05
Tanque de Gas	1	55	10	5%	5,23
Esterilizador	1	300	10	5%	28,50
Microondas	1	85	10	5%	8,08
Licuada	1	95	10	5%	9,03
Batidora	1	26,5	10	5%	2,52
Extractor de olores	1	200	10	5%	19,00
Implementos de Cocina	Global				
Implementos de Limpieza	Global				
Aspiradora	1	160	10	5%	15,20
Lavadora	1	600	10	5%	57,00
<b>BODEGA</b>					
Congelador	1	379	10	5%	36,00
estantería de perfil metálico de 3m x60cm x 2.40m	1	95	10	5%	9,03
<b>CONSERJERÍA</b>					
cama	1	65	10	5%	6,180
cocineta	1	40	10	5%	3,80
tanque de gas	1	55	10	5%	5,23
Refrigerador	1	135	10	5%	12,83
juego de comedor para 4 personas	1	90	10	5%	8,55
closet de 1.48m x60cm x 2.40m	1	450	10	5%	42,75
<b>EQUIPO DE OFICINA</b>					
<b>ÁREA POLIVALENTE</b>					
Televisor de 32 pulgadas	1	732	5	10%	131,76
DVD	1	80	5	10%	14,40
Equipo de Sonido	1	440	5	10%	79,20
<b>TOTAL</b>					<b>1025,13</b>

Elaborado por: Autora

Fuente: Estudio Económico

**TABLA No. 59 DEPRECIACIÓN DEL MENAJE**

CONCEPTO	CANTIDAD	VALOR ADQUISICIÓN C/U	AÑOS VIDA ÚTIL	% DE RETENCIÓN	VALOR DEPRECIACIÓN
juego de sábanas para camas cunas	10	12,75	5	10%	2,30
cobijas para camas cunas	10	25	5	10%	4,50
cobijas para colchonetas	9	25	5	10%	4,50
Toallas	50	3,5	5	10%	6,93
juego de vajilla	1	26	5	10%	4,68
juego de cubiertos	1	15	5	10%	2,70
platos para niños	85	4,5	5	10%	0,81
juego de vasos para niños	85	4	5	10%	0,72
<b>TOTAL</b>					<b>27,14</b>

Elaborado por: Autora

Fuente: Estudio Económico

## **GASTOS DE ADMINISTRACIÓN**

Son los egresos que se utilizarán para el pago del sueldo del administrador, asistente contable, así también para el pago de uniformes, suministros de servicios básicos como son: agua, luz, teléfono entre otros.



**TABLA No. 60 SUELDOS DEL PERSONAL DE SERVICIO**

**ÁREA ADMINISTRATIVA**

CARGO	SALARIO	DÉCIMO TERCERO	DECIMO CUARTO	IESS PATRONA L (12,15%)	VACACIONES	FONDOS DE RESERVA	TOTAL MENSUAL	Nº TRABAJADORES	TOTAL MENSUAL	TOTAL AÑO
<b>ADMINISTRACIÓN</b>										
COORDINADORA	500	41,67	24,33	60,75	20,83		647,58	1	647,58	7771,00
CONTADOR	300	25,00	24,33	36,45	12,50		398,28	1	398,28	4779,40
SECRETARIA	292	24,33	24,33	35,48	12,17		388,31	1	388,31	4659,74
<b>TOTAL</b>	<b>1092</b>	<b>91</b>	<b>73</b>	<b>132,678</b>	<b>45,5</b>	<b>0</b>	<b>1434,178</b>	<b>3</b>	<b>1434,178</b>	<b>17210,136</b>

Elaborado por: Autora

Fuente: Estudio Económico

**TABLA No. 61 SUELDOS Y SALARIOS PROYECCIÓN A 5 AÑOS**

NOMINA	PRIMERO AÑO		SEGUNDO AÑO		TERCER AÑO		CUARTO AÑO		QUINTO AÑO	
	NÚMERO	SUELDO	NÚMERO	SUELDO	NÚMERO	SUELDO	NÚMERO	SUELDO	NÚMERO	SUELDO
COORDINADORA	1	500	1	530	1	560	1	590	1	620
CONTADOR	1	300	1	330	1	360	1	390	1	420
SECRETARIA	1	292	1	322	1	352	1	382	1	412
<b>TOTAL</b>	<b>3</b>	<b>1092</b>	<b>3</b>	<b>1182</b>	<b>3</b>	<b>1272</b>	<b>3</b>	<b>1362</b>	<b>3</b>	<b>1452</b>

Elaborado por: Autora

Fuente: Estudio Económico

**TABLA No. 62 CONSOLIDADO DE SUELDOS + BENEFICIOS**

NOMINA	PRIMERO AÑO		SEGUNDO AÑO		TERCER AÑO		CUARTO AÑO		QUINTO AÑO	
	MENSUAL	ANUAL	MENSUAL	ANUAL	MENSUAL	ANUAL	MENSUAL	ANUAL	MENSUAL	SUELDO
SUELDO	1092	13104	1182	14184	1272	15264	1362	16344	1452	17424
BENEFICIOS	342,18	4106,16	462,86	5554,32	492,55	5910,6	522,23	6266,76	551,97	6623,64
<b>TOTAL</b>	<b>1434,18</b>	<b>17210,16</b>	<b>1644,86</b>	<b>19738,32</b>	<b>1764,55</b>	<b>21174,6</b>	<b>1884,23</b>	<b>22610,76</b>	<b>2003,97</b>	<b>24047,64</b>

Elaborado por: Autora

Fuente: Estudio Económico

**TABLA No. 63 Uniforme del Personal Administrativo**

DESCRIPCIÓN	DETALLE	CANTIDAD	N. TRABAJA DORES	V. ADQUISICIÓN	MEN- SUAL	AÑO 1	AÑO 2	AÑO 3	AÑO 4	AÑO 5
<b>Personal Administrativo</b>										
Coordinador	Mandil	2	1	10,00	0,83	10,00	10,47	10,96	11,47	12,01
Contador										
Secretaria										
<b>TOTAL</b>		<b>1,00</b>		<b>10,00</b>		<b>10,00</b>	<b>10,47</b>	<b>10,96</b>	<b>11,47</b>	<b>12,01</b>

Elaborado por: Autora

## Reparación y Mantenimiento

Con respecto a la Reparación y Mantenimiento de los bienes del área administrativa, se aplicó la misma política usada en el área de operativa con el porcentaje del 3%. A continuación se presenta el cuadro de Gastos de Reparación y Mantenimiento:

**TABLA No. 64 REPARACIÓN Y MANTENIMIENTO**

CONCEPTO	VALOR DE ADQUISICIÓN	CANTIDAD	VALOR MANTENIMIENTO	MANTENIMIENTO ANUAL	TOTAL MANTENIMIENTO DE 1 A 5 AÑOS
<b>EQUIPO DE COMPUTACIÓN</b>					
Computadora	800,00	2	24,00	48,00	240,00
Impresora Multifunciones Lexmar	97,00	1	2,91	2,91	14,55
<b>TOTAL</b>	<b>897,00</b>	<b>3,00</b>	<b>26,91</b>	<b>50,91</b>	<b>254,55</b>

ELABORADO POR: Autora

## Servicios Básicos

Para los servicios básicos se estableció los gastos de consumo de agua, luz eléctrica, además aquí se incrementa el consumo de servicio telefónico, el cual es necesario tanto para comunicaciones internas como externas. Así como también se incrementó el servicio de Internet, ya que en la actualidad muchas de las actividades diarias o trámites se los realizan mediante este servicio. En el siguiente cuadro se refleja el gasto anual de dichos servicios:

**TABLA No. 65 SERVICIO BÁSICOS**

SERVICIOS BÁSICOS	MES	AÑO 1	AÑO 2	AÑO 3	AÑO 4	AÑO 5
Agua Administrativa	10,00	120,00	120,05	120,09	120,14	120,19
Luz Administrativa	168,32	2019,84	2019,89	2019,93	2019,98	2020,03
Teléfono	30	360	360,05	360,09	360,14	360,19
Internet	20	240	240,05	240,09	240,14	240,19
<b>TOTAL</b>	<b>228,32</b>	<b>2739,84</b>	<b>2740,03</b>	<b>2740,21</b>	<b>2740,40</b>	<b>2740,59</b>

Elaborado por: Autora

Fuente: Estudio Económico

### Suministros de Oficina

Para los Suministros de Oficina se realizarán reposiciones anuales de los insumos consumibles, por tal razón, se comprará únicamente los suministros necesarios y en cantidades mínimas, con el propósito de ahorrar gastos innecesarios. Como se puede observar en el siguiente cuadro.

**TABLA No. 66 SUMINISTROS DE OFICINA**

DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	VALOR	MES	AÑO 1	AÑO 2	AÑO 3	AÑO 4	AÑO 5
Esferos	1 caja	15	15	180	188,42	197,24	206,47	216,14
Lápices	1 caja	10	10	120	125,62	131,49	137,65	144,09
Papel Bond	2 resmas	3	6	72	75,37	78,90	82,59	86,45
Borradores	2	0,25	0,5	6	6,28	6,57	6,88	7,20
Grapadora	1	10	10	120	125,62	131,49	137,65	144,09
Grapas	1 caja	2	2	24	25,12	26,30	27,53	28,82
Perforadora	1	10	10	120	125,62	131,49	137,65	144,09
Posting	1	2	2	24	25,12	26,30	27,53	28,82
Tijera	1	1	1	12	12,56	13,15	13,76	14,41
Sacapuntas	1	10	10	120	125,62	131,49	137,65	144,09
Corrector	1	2	2	24	25,12	26,30	27,53	28,82
Carpetas	100	0,25	25	300	314,04	328,74	344,12	360,23
Regla	1	1	1	12	12,56	13,15	13,76	14,41
Calculadora	1	50	50	600	628,08	657,47	688,24	720,45
Clips	1 caja	1	1	12	12,56	13,15	13,76	14,41
Dispensador de Esferos	1	5	5	60	62,81	65,75	68,82	72,05
<b>TOTAL</b>			<b>150,5</b>	<b>1806</b>	<b>1890,52</b>	<b>1979,00</b>	<b>2071,61</b>	<b>2168,57</b>

Elaborado por: Autora

Fuente: Estudio Económico

### Útiles de Limpieza

Los útiles de limpieza dentro del negocio son de vital prioridad, ya que siempre se debe proyectar calidad en la prestación de nuestros servicios, y en si además para crear un adecuado ambiente para nuestros niños.

**TABLA No. 67 ÚTILES DE LIMPIEZA**

DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	VALOR	VALOR MENSUAL	AÑO 1	AÑO 2	AÑO 3	AÑO 4	AÑO 5
Escoba	2	4	8	96	100,49	105,20	110,12	115,27
Trapeador	2	4	8	96	100,49	105,20	110,12	115,27
Desinfectante	2	2	4	48	50,25	52,60	55,06	57,64
Villeda	2 fdas	2	4	48	50,25	52,60	55,06	57,64
Cloro	1	1,5	1,5	18	18,84	19,72	20,65	21,61
Detergente	1	8	8	96	100,49	105,20	110,12	115,27
Balde	2	5	10	120	125,62	131,49	137,65	144,09
Recogedores	2	2	4	48	50,25	52,60	55,06	57,64
Fundas de Basura	50	1	50	600	628,08	657,47	688,24	720,45
<b>TOTAL</b>			<b>97,5</b>	<b>1170</b>	<b>1224,76</b>	<b>1282,07</b>	<b>1342,08</b>	<b>1404,88</b>

Elaborado por: Autora

Fuente: Estudio Económico

## Depreciaciones y Amortizaciones

Para realizar el cálculo de las depreciaciones, se debe clasificar la inversión fija por tipo de bienes, luego por cada área de trabajo, para de esta manera poder aplicar la misma técnica de depreciación usada en la inversión fija del área operativa. De igual forma como es de conocimiento general los equipos de computación tienen una vida útil de 3 años. A continuación se ilustra el cuadro de depreciaciones de todos los bienes de área administrativa.

**TABLA No. 68 DEPRECIACIONES ÁREA ADMINISTRATIVA**

CONCEPTO	CANTIDAD	VALOR ADQUISICIÓN C/U	AÑOS VIDA ÚTIL	% DE RETENCIÓN	VALOR DEPRECIACIÓN
<b>EQUIPO DE COMPUTACIÓN</b>					
Computadora	2	800	3	10%	240,00
Impresora Multifunciones Lexmar	1	97	3	10%	29,10
Router	1	35	3	10%	10,50
<b>MUEBLES Y ENSERES</b>					
<b>ÁREA ADMINISTRATIVA</b>					
sillas para sala de espera	10	30	10	5%	2,85
sillas giratorias	3	35	10	5%	3,33
sillas normales	2	30	10	5%	2,85
Escritorio	1	180	10	5%	17,10
mueble de trabajo de 4.92m x 60cm x 1m	2	200	10	5%	19,00
archivador aéreo	2	50	10	5%	4,75
archivador grande	1	150	10	5%	14,25
<b>EQUIPO DE OFICINA</b>					
<b>AREA ADMINISTRATIVA</b>					
Teléfono/ Fax	1	75	3	10%	22,50
Sumadora	1	45	3	10%	13,50
<b>CONSTRUCCIONES</b>	1	194521,04	20,00	5%	9239,75
<b>TOTAL</b>	<b>28</b>	<b>196248,04</b>	<b>105</b>		<b>9619,48</b>

Elaborado por: Autora

Fuente: Estudio Económico

Dentro de este punto también se debe considerar la amortización de la inversión diferida, para la cual se utilizó el método de línea recta:

**TABLA No. 69 AMORTIZACIÓN DE LA INVERSIÓN**

CONCEPTO	INVERSIÓN TOTAL	
Gastos de Constitución	1000	
Estudio de Factibilidad	100	
Honorarios Abogado	1000	
Permiso de Bomberos, RUC	100	<b>AMORTIZACIÓN</b>
<b>TOTAL</b>	<b>2200</b>	<b>440</b>

Elaborado por: Autora

Fuente: Estudio Económico

### 5.6.3. PRESUPUESTO DE COSTOS Y GASTOS

TABLA No. 70CONSOLIDADO DE COSTOS Y GASTOS

DESCRIPCIÓN	MENSUAL	AÑO 1	AÑO 2	AÑO 3	AÑO 4	AÑO 5
<b>COSTOS PARA LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS</b>						
<b>COSTOS DIRECTOS DE LOS SERVICIOS</b>						
Sueldos Personal Operativo	1687,87	20254,44	21202,35	22194,62	23233,33	24320,65
Insumos de Cocina	300,00	3600,00	3768,48	3944,84	4129,46	4322,72
Insumos de Higiene	150,00	1800,00	1884,24	1972,42	2064,73	2161,36
<b>COSTOS INDIRECTOS DE LOS SERVICIOS</b>						
Energía Eléctrica	533,82	6405,84	6705,63	7019,46	7347,97	7691,85
Agua Potable	10,00	480,00	502,46	525,98	550,60	576,36
Reparación Mantenimiento	8,59	103,13	107,96	113,01	118,30	123,83
Ropa de Trabajo	8,63	322,50	337,59	353,39	369,93	387,24
Depreciaciones Operativas	87,69	1052,27	1101,52	1153,07	1207,03	1263,52
<b>COSTO TOTAL PARA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO</b>	<b>2786,60</b>	<b>34018,18</b>	<b>35610,23</b>	<b>37276,79</b>	<b>39021,34</b>	<b>40847,54</b>
<b>GASTOS OPERACIONALES PARA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO</b>						
<b>GASTOS ADMINISTRATIVOS</b>						
Sueldo Personal Administrativo	1434,18	17210,16	18015,60	18858,73	19741,31	20665,21
Ropa de Trabajo	0,83	10,00	10,46	10,95	11,47	12,00
Depreciaciones Administrativas	801,58	9618,98	10069,15	10540,38	11033,67	11550,05
Teléfono	30,00	360,00	376,85	394,48	412,95	432,27
Energía Eléctrica	166,01	2019,82	2114,35	2213,30	2316,88	2425,31
Agua Potable	40,00	120,00	125,62	131,49	137,65	144,09
Internet	20,00	240,00	251,23	262,99	275,30	288,18
Mantenimiento	4,24	50,91	53,29	55,79	58,40	61,13
Útiles de Limpieza	97,50	1170,00	1224,76	1282,07	1342,08	1404,88
Suministros de Oficina	150,50	1806,00	1890,52	1979,00	2071,61	2168,57
Amortizaciones	36,67	440,00	440,00	440,00	440,00	440,00
<b>TOTAL GASTO ADMINISTRATIVO</b>	<b>2781,51</b>	<b>33045,87</b>	<b>34571,82</b>	<b>36169,19</b>	<b>37841,32</b>	<b>39591,70</b>
<b>COSTOS Y GASTOS TOTALES PARA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO</b>	<b>5568,11</b>	<b>67064,05</b>	<b>70182,05</b>	<b>73445,98</b>	<b>76862,66</b>	<b>80439,24</b>

Elaborado por: Autora

## **5.7. BALANCES**

### **5.7.1. Balance de Situación**

Este Estado es un documento estático, ya que representa la situación patrimonial de la empresa en momento dado. El Balance de Situación se estructura de:

- El activo de la Empresa. Estos valores se encuentran en el DEBE.
- Por otra parte el HABER se encuentran los fondos propios que puede estar integrado por la suma del Pasivo más el Patrimonio.

El objetivo primordial de este estado es de aplicar el principio de partida doble, para garantizar su correcta distribución. Así como podemos observar:



**TABLA No. 71 ESTADO DE SITUACIÓN INICIAL**

1	<b>ACTIVOS</b>			2	<b>PASIVOS</b>		
1.1	<b>Activos Corrientes</b>		4598,86	2.1	<b>Pasivo Corriente</b>		
1.1.1.1	Caja/Bancos	4598,86					
				2.2	<b>Pasivos No Corrientes</b>		
1.2	<b>Activos Fijos</b>		278707,54				
1.2.2.2	Terreno	65000			<b>TOTAL PASIVOS</b>		<b>0,00</b>
1.2.1.11	Edificio	194521,04					
1.2.1.1	Equipo de Computación	1732,00		3	<b>PATRIMONIO</b>		
1.2.1.7	Muebles y Enseres Operativo	13246,5		3.1	<b>Patrimonio Social</b>		
1.2.1.7	Equipo de Oficina Administrativo	120,00		3.1.1	Capital	285506,4	
1.2.1.3	Equipo de Oficina Operativo	1252,00					
1.2.1.3	Muebles y Enseres Administrativo	1295,00					
1.2.1.12	Menaje	1541,00			<b>TOTAL PATRIMONIO</b>		<b>285506,4</b>
1.2.3	<b>Activos Intangibles o Diferidos</b>		2200				
1.2.3.1	Gastos de Constitución	2200					
	<b>TOTAL ACTIVOS</b>		<b>285506,4</b>		<b>TOTAL PASIVO + PATRIMONIO</b>		<b>285506,40</b>

Elaborado por: Autora

Fuente: Estudio Económico

## **6.1. DEFINICIÓN**

“La evaluación de proyectos es un proceso por el cual se determina el establecimiento de cambios generados por un proyecto a partir de la comparación entre el estado actual y el estado previsto en su planificación.<sup>[1]</sup> Es decir, se intenta conocer qué tanto un proyecto ha logrado cumplir sus objetivos o bien qué tanta capacidad poseería para cumplirlos.

En una evaluación de proyectos siempre se produce información para la toma de decisiones, por lo cual también se le puede considerar como una actividad orientada a mejorar la eficacia de los proyectos en relación con sus fines, además de promover mayor eficiencia en la asignación de recursos.<sup>[2]</sup> En este sentido, cabe precisar que la evaluación no es un fin en sí misma, mas bien es un medio para optimizar la gestión de los proyectos”<sup>27</sup>.<sup>[3]</sup>

## **6.2. OBJETIVOS**

### **6.2.1. OBJETIVO GENERAL**

Medir los resultados obtenidos mediante la aplicación del Centro Infantil del Buen Vivir, para identificar el cumplimiento de los objetivos, estrategias y las actividades que se han planificado.

---

<sup>27</sup>Pérez Serrano, G. (1999). *Elaboración de proyectos sociales. Casos prácticos*. Madrid, España: Narcea. ISBN 84-277-1041-0.

## 6.2.2. OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- Identificar los indicadores sociales que tendrá la ejecución del proyecto.
- Mejorar el proyecto para futuras decisiones
- Demostrar el éxito logrado mediante la elaboración del proyecto.
- Determinar el Impacto Social, Educativo y Ecológico.

“Los indicadores sociales empleados en proyectos sociales son medidas específicas, explícitas y objetivamente verificables que buscan dar cuenta de los cambios producidos por el proyecto, <sup>28</sup>en otras palabras, permiten especificar la forma en que se verificará el grado de cumplimiento de objetivos y resultados.”

Los indicadores empleados en proyectos sociales, especialmente si se emplea el marco lógico, usualmente son cuantitativos, sin embargo es posible emplear indicadores cualitativos para obtener un acercamiento a los logros del proyecto.<sup>28</sup> Estos indicadores suelen organizarse de tres tipos: impacto, efecto y cumplimiento.

- ✓ **Indicadores de impacto:** Miden los cambios que se esperan lograr al final del proyecto, e incluso más allá de su finalización, y que son definidos en su Propósito u Objetivo general.
- ✓ **Indicadores de efecto:** Miden los cambios que se producirán durante la ejecución del proyecto. Se asocian con sus Resultados u Objetivos específicos.
- ✓ **Indicadores de cumplimiento:** Miden la ejecución de las metas planteadas en las actividades del proyecto. También se puede cuantificar el cumplimiento del tiempo y presupuesto programados.

---

28Vásquez, Enrique (2001). «Monitoreo y evaluación de impacto de programas sociales: el caso de algunas instituciones públicas, privadas y fuentes cooperantes». *Gerencia social. Diseño, monitoreo y evaluación de proyectos sociales*. Lima: Universidad del Pacífico. ISBN 9972-603-32-6.

Los indicadores de impacto y efecto corresponden al nivel de evaluación, en tanto los de cumplimiento corresponden al de monitoreo.

- **Porcentaje que cubrirá el proyecto frente a la Demanda del Servicio.**

**TABLA No. 72 EVALUACIÓN DE LA CAPACIDAD INSTALADA FRENTE A LA DEMANDA DEL SERVICIO**

OBJETO DEL INDICADOR	INDICADOR	META DESEADA	FORMULA DE CÁLCULO	RESULTADOS
SABER EN QUE PORCENTAJE CUBRIREMOS LA DEMANDA	% DE NIÑOS QUE TENDRÁN ACCESO AL CENTRO INFANTIL FRENTE A LA DEMANDA	100% DE LA CAPACIDAD INSTALADA DEL CENTRO INFANTIL	CAPACIDAD INSTALADA / NÚMERO DE NIÑOS QUE DEMANDAN EL SERVICIO	DE LOS 404 NIÑOS QUE DEMANDA EL SERVICIO SÓLO EN UN 20% SE CUBRIRA DICHA DEMANDA

Fuente: Datos Estudio de Mercado

Elaborado por: Autora

$$\text{FÓRMULA DE CÁLCULO: } \frac{\text{Capacidad Utilizada}}{\text{Número de Niños que demandan el Servicio}} \times 100$$

$$\text{FÓRMULA DE CÁLCULO: } \frac{81}{404} \times 100$$

$$\text{TOTAL PORCENTAJE INDICADOR} = 20\%$$

Como podemos observar en el cuadro nos damos cuenta que de los 404 niños que demandan el servicio apenas cubriremos un 20% de la demanda, es decir que solo tendrán acceso al servicio de Guardería 81 años distribuidos en edades de 1 a 4 años ya que la capacidad del Centro Infantil es de los 81 niños. Con esto podemos darnos cuenta que podemos pensar a futuro ya que existe una gran demanda insatisfecha es decir que se puede planificar varios proyectos para la creación de

más centros infantiles o a su vez en una ampliación de nuestro Centro Infantil del Buen Vivir a fin de cubrir la demanda.

- PORCENTAJE DE LOS NIÑOS DE 1 A 4 AÑOS QUE REPRESENTAN EN LA POBLACIÓN DE LA COMUNIDAD DE ALOQUINCHO.

**TABLA No. 73 EVALUAR QUE PORCENTAJE DE NIÑOS DE 1 A 4 AÑOS REPRESENTA EN LA POBLACIÓN DE LA COMUNIDAD DE ALOQUINCHO**

OBJETO DEL INDICADOR	INDICADOR	META DESEADA	FORMULA DE CÁLCULO	RESULTADOS
MEDIR SOBRE LA POBLACIÓN QUE PORCENTAJE REPRESENTAN LOS NIÑOS DE 1 A 4 AÑOS	% DE NIÑOS DE 1 A 4 AÑOS QUE REPRESENTAN EN LA COMUNIDAD	% DE NIÑOS DE 1 A 4 AÑOS QUE EXISTE EN LA COMUNIDAD	Nº DE NIÑOS QUE DEMANDA EL SERVICIO / PARA LA CAPACIDAD INSTALADA	DE LOS 3000 HABITANTES DE LA COMUNIDAD EL 13% SON NIÑOS DE 1 A 4 AÑOS DE EDAD.

Fuente: Datos Estudio de Mercado

Elaborado por: Autora

$$\text{FÓRMULA DE CÁLCULO: } \frac{\text{Número de niños de 1 a 4 años}}{\text{Número de Habitantes de la comunidad}} \times 100$$

$$\text{FÓRMULA DE CÁLCULO: } \frac{404}{3000} \times 100$$

**TOTAL PORCENTAJE INDICADOR = 13%**

Con el cálculo que realizamos hemos analizado que un 13% de la población representa a los niños de entre 1 a 4 años de la comunidad de Aloguincho. Es decir que el proyecto estará enfocado a este 13% de la población, este porcentaje es representativo para el proyecto ya que corresponde a los 404 niños que demandan el servicio del Centro Infantil.

- **NÚMERO DE FAMILIAS QUE DEMANDA EL SERVICIO**

**TABLA No. 74 EVALUACIONES DEL NÚMERO DE FAMILIAS QUE DEMANDAN EL SERVICIO**

OBJETO DEL INDICADOR	INDICADOR	META DESEADA	FORMULA DE CÁLCULO	RESULTADOS
SABER CUANTAS FAMILIAS DE LA POBLACIÓN DEMANDAN EL SERVICIO	% DE FAMILIAS QUE DEMANDAN EL SERVICIO	% DE LAS FAMILIAS DEMANDAN ESTE SERVICIO	Nº DE HOGARES QUE DEMANDAN EL SERVICIO / PARA EL Nº DE HOGARES ESTABLECIDOS	DE LOS 789 HOGARES EL 40% DEMANDAN ESTE SERVICIO

Fuente: Datos Estudio de Mercado

Elaborado por: Autora

$$\text{FÓRMULA DE CÁLCULO: } \frac{\text{Número de Hogares que demandan el servicio}}{\text{Número de Hogares Establecidos}} \times 100$$

$$\text{FÓRMULA DE CÁLCULO: } \frac{337}{789} \times 100$$

**TOTAL PORCENTAJE INDICADOR = 43%**

Como podemos observar en el calculo de las 789 familias que existen en la comunidad de Aloguincho el 43% son las que demandan el servicio. Estos datos son sacados de las respectivas encuestas que se realizaron en la comunidad y fueron analizadas como ya observamos anteriormente en el Capítulo II.

- **ACOGIDA DEL CENTRO INFANTIL EN LA COMUNIDAD**

**TABLA No. 75 EVALUACIÓN DE ACOGIDA DEL CENTRO INFANTIL EN LA COMUNIDAD**

OBJETIVO DEL INDICADOR	INDICADOR	META DESEADA	RESULTADOS
CONOCER LA FACTIBILIDAD DEL PROYECTO	% CENTROS INFANTILES GRATUITOS QUE EXISTEN EN LA COMUNIDAD	0% DE LOS CENTROS INFANTILES DE LA COMUNIDAD	EN LA COMUNIDAD DE ALOQUINCHO NO EXISTE NINGÚN CENTRO INFANTIL

Fuente: Datos Estudio de Mercado

Elaborado por: Autora

En la Comunidad de Aloguincho no existe ningún Centro Infantil y menos gratuito, es por eso que las familias de dicha comunidad que demandan este servicio necesitan de un centro infantil que ayude al cuidado y educación de sus hijos de 1 a 4 años de edad, ya que el trabajo que ellos desempeñan no les permite velar por sus hijos.

- **VALOR QUE CORRESPONDE A CADA NIÑO DEL CENTRO INFANTIL POR INVERSIÓN.**

**TABLA No. 76 EVALUACIÓN DEL VALOR QUE CORRESPONDE A CADA NIÑO DEL CENTRO INFANTIL POR INVERSIÓN.**

OBJETIVO DEL INDICADOR	INDICADOR	META DESEADA	RESULTADOS
CONOCER EL VALOR DE LA INVERSIÓN QUE CORRESPONDE A CADA NIÑO.	VALOR QUE CORRESPONDE A CADA NIÑO POR INVERSIÓN	VALOR QUE CORRESPONDE A CADA NIÑO POR INVERSIÓN	DE LOS 81 NIÑOS QUE TIENEN ACCESO AL CENTRO INFANTIL LES CORRESPONDE 3454,41 A CADA UNO.

Fuente: Datos Estudio de Mercado

Elaborado por: Autora

Inversión Total

$$\text{FÓRMULA DE CÁLCULO: } \frac{\text{Inversión Total}}{\text{Número de niños del Centro Infantil}}$$

$$\text{FÓRMULA DE CÁLCULO: } \frac{279807,54}{81}$$

**TOTAL PORCENTAJE INDICADOR = 3454,41**

El proyecto ofrecerá a los niños de 1 a 4 años de edad un Centro Infantil del Buen Vivir que será financiado por el MIES a través del INFA, y con la participación de la Junta Parroquial de Puéllaro. Es decir que la Junta Parroquial de Puéllaro ayudará con lo respecto a infraestructura y los equipos, mientras que el INFA será quien se encargará de proveer los materiales, insumos, sueldos de personal y demás gastos administrativos para el funcionamiento de la Guardería.

Debido a la gran cantidad de niños que demandan el servicio y a las facilidades que éste presta para que los niños puedan asistir sin costo alguno el proyecto tendrá una gran acogida.

#### **6.4. IMPACTOS DEL PROYECTO**

##### **IMPACTO SOCIAL**

✚ El presente proyecto tendrá un impacto social, debido a que atraerá a todas las madres que actualmente se encuentran laborando en distintas partes, dando prestación de sus servicios, de otra manera generaremos fuentes de trabajo ya que se va a necesitar de mano de obra y personal altamente calificado y que sea personal de estudios de parvularios, brindando sus servicios en el Centro de Cuidado Infantil, con lo que se pretende cumplir con las necesidades de las madres brindando un servicio de calidad para todas las familias que depende mucho de este proyecto.



- ✚ Fuentes de empleo para el momento de crear la guardería existirá la necesidad de contratar personas jóvenes para que ocupen determinados cargos, además se generará empleo en diferentes ámbitos profesionales los cuales contarán con remuneraciones económicas al nivel de mercado.
- ✚ Relaciones con la comunidad se va a mantener estrechas relaciones con la comunidad en general y específicamente con los niños y niñas, futuros entes productivos de la comunidad.

## **IMPACTO EDUCATIVO**

- ✚ Dentro del impacto educativo que generara este proyecto tiene un valor muy importante ya que ayudara a muchos niños a desarrollar sus destrezas y habilidades, la calidad del cuidado de niños es muy importante. Cuando los ambientes de los centros de cuidado infantil son más estimulantes y bien organizados, los niños podrán obtener un mejor vocabulario, una atención más prolongada, tendrán mejores habilidades para memorizar y logran llevarse mejor con sus compañeros. Es una manera de ayudarlos a prepararse desde temprana edad mientras están a nuestro cuidado con la seguridad de las madres.
- ✚ Nivel académico, debido a que los menores van a estar mejor atendidos en el ámbito pedagógico por parte del cuerpo de parvularias seleccionado y de esta manera podrán desarrollar sus capacidades motoras y psicológicas a través de una pronta estimulación temprana
- ✚ Fuente de apoyo para instituciones educativas, el proyecto servirá como fuente de aprendizaje y modelo de gestión por valores agregados a este tipo de servicio donde poder encontrar una propuesta que refuerza y reformula el concepto moderno de prestación de servicios en cuidados infantiles.

## IMPACTO ECOLOGICO

- ✚ Dentro del estudio es importante mencionar el tipo de impacto ecológico, ya que generara pocos desechos sólidos, líquidos y gaseosos, para esto sería necesario explicar que los volúmenes generados no serán de mayor consumo en grandes cantidades, y se ha tomado en cuentas algunas alternativas que permitirán evitar que ocasionen algún daño a nuestro medio ambiente.
- ✚ Baja contaminación del medio ambiente, la guardería establecerá como parte de sus políticas organizativas procedimientos puntuales de prevención y practica de normas de protección y cuidado ambiental, garantizando el manejo adecuado de desechos orgánicos e inorgánicos durante la prestación de servicios.
- ✚ Reciclaje y conservación, la cultura y conciencia ambientalista hoy en día deben ser bien reforzadas a través de la creación de hábitos de reciclaje , proceso que tomara un tiempo prudencial hasta que forme parte integral dentro de las practicas organizacionales orientadas al mejoramiento en la prestación de servicios.

## **CAPÍTULO VII**

### **7. CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES**

#### **7.1. CONCLUSIONES**

- Con la realización de este proyecto se puede concluir que el mismo es totalmente viable dentro de la comunidad de Aloguincho ya que al momento no existen dentro de ella, ningún Centro Infantil para niños de 1 a 4 años de edad, que brinde estos servicios.
- Nuestro presente estudio va dirigido para aquellos padres de familia, que por diversas razones tienen la necesidad de enviar a sus hijos a un centro de servicios infantiles, en la comunidad de Aloguincho con un nivel socio económico medio.
- Para el presente estudio, hemos determinado en la encuesta piloto que el 90% de los habitantes, estiman conveniente los servicios de un Centro Infantil gratuito que ayude a al desarrollo y enseñanza de los niños.
- Mediante las encuestas obtuvimos el número de niños con los que contaremos para iniciar el Centro Infantil, tomando en cuenta que en algunas familias tenían más de 1 hijo, así logramos obtener un total de 60 de niños de entre 1 a 4 años de los 50 hogares que se encuestó, donde los niños de 3 años son los más habitados con un 30%, luego tenemos a los niños de 2 años con un 26.67%, después los niños de 4 años con un 20% y por último los niños de 1 año con un 23.33%.
- Existe una gran demanda insatisfecha de 323 niños en la comunidad ya, en vista de que no existe oferta en la comunidad por lo tanto no cubre las necesidades de la demanda.

- Luego de realizar el análisis en el Estudio Técnico del tamaño del centro de desarrollo infantil se determinó que la infraestructura que tiene el centro nos permite atender a un máximo de 81 niños distribuidos en las distintas áreas.
- Con el transcurso del tiempo la población de los niños en la comunidad de Aloguincho, se ha notado un gran incremento, en unos 5 años se estima tener 594 niños de entre 1 a 4 años de edad.
- Existe un gran apego en la familia en cuanto a los valores y cuidados de los niños, los padres en su gran mayoría no tienen la suficiente confianza como para dejar en cualquier mano a sus hijos, esto genera una gran oportunidad para los centros infantiles con características que cumplan dichos valores y cuidados. En nuestra inversión se lograra una acogida para los niños de la comunidad, focalizados tanto en las necesidades de los padres como de sus hijos.
- Al momento de crear una empresa de servicios infantiles generara puestos de trabajo para mano de obra directa e indirecta.

## **7.2. RECOMENDACIONES**

- Se recomienda que este proyecto se ponga en ejecución, ya que es factible y genera fuentes de trabajo, colaborando de esta manera a la disminución de la tasa de desempleo existente en el país.
- El Centro de Desarrollo Infantil se debe regir a todas las regulaciones legales, para garantizar el funcionamiento formal y legal del Centro.
- Prestación del servicio a niños y niñas menores de 5 años debe buscar la excelencia, calidad y desarrollo de capacidades, para de esta manera alcanzar los objetivos planteados y crear prestigio de la organización en el medio.
- Si los gastos sociales se dirigieran en beneficio de los segmentos que realmente lo necesitan, se aumentaría su eficacia y se contaría con un mecanismo de evaluación de los programas sociales. Se apreciaría soluciones para varios de los tantos problemas sociales que aquejan a la comunidad.

- Se recomienda aplicar los conceptos de mercadotecnia social, para satisfacer la educación de los niños en conjunto con las metas y proyectos de los padres de familia.
- Se debe prestar la atención necesaria a las parvularias, ya que es importante contar con el personal con capacitación continua.
- Mantener una relación de comunicación estrecha con los padres de familia sobre el progreso de los niños, de sus gustos y preferencias, así como todas sus necesidades en todas las actividades incluidas en el proyecto.
- Realizar una retroalimentación de los servicios prestados cada semestre con sugerencias y opiniones con padres de familia y/o tutores.
- Cultivar los principios y valores en cada una de las personas integrantes de la organización, para optimizar el servicio.

## BIBLIOGRAFÍA

- ✓ BATEMAN, Thomas. Administración una Ventaja Competitiva. Cuarta edición. Editorial Apolo. 2000.
- ✓ BRAVO, Mercedes. Contabilidad General. Ecuador. 2005.
- ✓ CATACORA, Fred. Sistemas y procedimientos Contables. Mc Graw Hill. Primera edición. 2004.
- ✓ CERTO, Samuel. Administración Moderna. Octava edición. Editorial Prentice Hall. 2001.
- ✓ DÁVILA, Sandra. Administración. Efecto Gráfico. 2002.
- ✓ CHURUCHUMBI, Guillermo. Propuesta sobre Gobiernos Comunitarios de los Pueblos Kichwa. Nina Comunicaciones. Primera edición. 2006.
- ✓ FRED, David. Conceptos de Administración Estratégica. Cuarta edición. 2005.
- ✓ FRENCH, Wendell. Desarrollo Organizacional Aportaciones de las Ciencias de la Conducta para el Mejoramiento de la Organización. Prentice Hall. Quinta edición.
- ✓ GUIJAR, Rafael. Desarrollo Organizacional Principios y Aplicaciones. Mc Graw Hill. 1999.
- ✓ KAWSAY, Fundación de Culturas Indígenas. Propuesta de Gobiernos Comunitarios de pueblos kichwas. Nina Comunicaciones. Ecuador, 2006.
- ✓ KAWSAY, Fundación de Culturas Indígenas. Las Huellas de Dolores Cacuango. Nina Comunicaciones. Ecuador. 2009.
- ✓ LEIVA, Zea. Metodología de la Investigación.
- ✓ SILICEO, Alfonso. Liderazgo, Valores y Cultura Organizacional. Mc Graw Hill. 1999.
- ✓ VAN HORNE, WACHOWICZ – Fundamentos de administración financiera. 2002
- ✓ WELSH, Glenn A. y Cols. - Presupuestos planificación y control. 2005
- ✓ ZAPATA, Pedro. Contabilidad General. Litucamargo. 2008.
- ✓ [www.diccionariobibliograficoecuador.com](http://www.diccionariobibliograficoecuador.com)
- ✓ [www.doctorantonioramos.es/las\\_guarderias.htm](http://www.doctorantonioramos.es/las_guarderias.htm)
- ✓ [www.diagnostico.com/Pediatrics/Sano/Guarderias.stm](http://www.diagnostico.com/Pediatrics/Sano/Guarderias.stm)